AURAN KUNTA
OSAVUOSIKATSAUS
1.1. – 30.6.2026

Auran kunta

SISÄLLYSLUETTELO

YLEISOSA 1
1.1. VÄESTÖKEHITYS 1
1.2. TYÖLLISYYS 1
1.3. KUNNAN KOKONAISTALOUDEN KEHITYS 1.1. – 30.6.2026 2
TOTEUTUMISVERTAILUT 6
2.1. TULOSLASKELMAN TILITASOINEN TOTEUTUMISVERTAILU 1.1. – 30.6.2026 6
2.2. RAHOITUSLASKELMAN TOTEUTUMISVERTAILU 1.1. – 30.6.2026 12
2.3. TALOUSARVION KUNNANVALTUUSTOON NÄHDEN SITOVIEN MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISVERTAILU LAUTAKUNNITTAIN 1.1. – 30.6.2026 14
TEHTÄVÄALUEIDEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 15
3.1. KESKUSVAALILAUTAKUNTA 15
3.2. TARKASTUSLAUTAKUNTA 15
3.2.1. TARKASTUSTOIMI 15
3.3. KUNNANHALLITUS 17
3.4. TOIMIELIN YHTEENSÄ 17
3.5. KESKUSHALLINTO 17
3.5.1. YLEIS-, TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINTO 19
3.5.2. ELINKEINOTOIMI 20
3.5.3. KAAVOITUSTOIMI 22
3.5.4. JOUKKOLIIKENNE 23
3.6. HYVINVOINTILAUTAKUNTA 24
3.6.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ 24
3.6.2. SIVISTYSTOIMEN HALLINTO 25
3.6.3. PERUSOPETUS 26
3.6.4. KIRJASTOTOIMI 27
3.6.5. VARHAISKASVATUS JA ESIOPETUS 29
3.7. HYVINVOINTIPALVELUT 31
3.7.1. KANSALAISOPISTO 32
3.7.2. MUSIIKKIOPISTO 33
3.7.3. LIIKUNTATOIMI 33
3.7.4. NUORISOTOIMI 34
3.7.5. KULTTUURITOIMI 35
3.8. TEKNINEN LAUTAKUNTA 36
3.8.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ 36
3.8.2. TEKNINEN HALLINTO 39
3.8.3. KIINTEISTÖTOIMI 40
3.8.4. LIIKENNEVÄYLÄT 46
3.8.5. YLEISET ALUEET 50
3.8.6. VESIHUOLTOLAITOS 54
3.8.7. JÄTEHUOLTO 59
3.8.8. TIETOIMI 63
3.8.9. LUPAJAOSTO 65
3.8.10. YMPÄRISTÖNSUOJELU 69
3.8.11. YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO 73

YLEISOSA

1.1. Väestökehitys

Vuoden 2025 lopussa kunnassa oli 3940 asukasta. Syntyneitä oli 35 ja poisnukkuneita 47, luonnollinen väestönkasvu on siis loppunut. Kesäkuun 2026 lopussa syntyneiden määrä oli 13, poisnukkuneita oli 16. Kuntien välinen nettomuuttoliike oli -17 asukasta. Vuodenvaihteen asukasmäärä on laskenut 3915 asukkaaseen.

1.2. Työllisyys

Varsinais-Suomen työttömien määrä oli nousussa kesäkuun 2026 lopulla, jolloin maakunnassa oli 29 414 työtöntä työnhakijaa. Työttömyysprosentti oli 12,2. Aurassa työttömyysprosentti oli 7,3 ja työttömiä työnhakijoita yhteensä 142. Työttömyysaste oli korkein Turun seutukunnassa 12,8 % ja **Turun** kaupungissa 15,9 %. Loimaan seudulla työttömyysaste oli samaa tasoa kuin vuosi sitten, 9,7 %. Pienin työttömyysaste oli Turunmaan saaristossa (6,7 %) sekä kunnista Ruskolla (5,9 %). (Lähde: Elinvoimakeskus, työllisyyskatsaukset.)

TYÖTTÖMIEN MÄÄRÄN KEHITYS 1.1 - 30.6.2026 AURASSA

	2022	2023	2024	2025	01- 06/ 2026
Tammikuu	117	112	138	154	152
Helmikuu	108	117	137	153	155
Maaliskuu	109	119	125	148	155
Huhtikuu	91	100	113	137	141
Toukokuu	91	104	108	131	121
Kesäkuu	109	112	125	145	142

TYÖTTÖMYYSASTEEN KEHITYS 1.1 - 30.6.2026 AURASSA

	2022	2023	2024	2025	01-06/ 2026
Tammikuu	6,0 %	5,7 %	7,2 %	8,0 %	8,1 %
Helmikuu	5,6 %	6,1 %	7,2 %	8,0 %	7,8 %
Maaliskuu	5,6 %	9,2 %	6,6 %	7,7 %	7,7 %
Huhtikuu	4,7 %	5,2 %	5,9 %	7,1 %	7,0 %
Toukokuu	4,7 %	5,4 %	5,7 %	6,8 %	6,2 %
Kesäkuu	5,6 %	5,9 %	6,6 %	7,5 %	7,3 %

Aurassa työttömistä työnhakijoista kesäkuun lopussa alle 20-vuotiaita oli kuusi henkilöä ja alle 25-vuotiaita 24. Yli 50-vuotiaita heistä oli 58 ja pitkäaikaistyöttömiä 61. Sekä pitkäaikaistyöttömyys että nuorisotyöttömyys ovat kasvaneet. Auranmaan kunnista tilanne Aurassa on ollut vähiten huono.

LOIMAAN JA AURANMAAN TYÖTTÖMYYS KESÄKUUSSA 2026

Kunta	Työvoima	Työttömät, %	Työttömät yht.	Alle 20-v	Alle 25-v	Yli 50-v	Pitkä-aik.työttö-mät	Avoimet työpaikat
Aura	1 948	7,3	142	6	24	58	61	9
Koski Tl	922	8,2	76	8	13	30	31	5
Loimaa	6 501	10,6	688	24	92	271	259	35
Marttila	880	11,4	100	-	11	34	26	5
Oripää	602	9,3	56	-	9	26	25	-
Pöytyä	3 636	9,4	340	13	42	138	120	21

1.3. Kunnan kokonaistalouden kehitys 1.1. – 30.6.2026

Tuloslaskelman toteutumisvertailu 1.1. – 30.6.2026

KUNNAN TULOSLASKELMAN TOTEUTUMINEN (ULKOISET ERÄT)

	Talousarvio 2026	Toteuma 1-6 2026	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
Myyntituotot	1 088 650,00	469 303,63	43,1 %	472 080,37	1 266 613,54
Maksutuotot	149 200,00	84 243,82	56,5 %	83 461,90	164 872,28
Tuet ja avustukset	108 743,00	80 450,41	74,0 %	80 317,09	171 376,68
Muut toimintatuotot	648 950,00	427 130,63	65,8 %	469 354,84	945 361,04
TOIMINTATUOTOT	**1 995 543,00**	**1 061 128,49**	**53,2 %**	**1 105 214,20**	**2 548 223,54**
Henkilöstökulut	-6 787 291,11	-3 340 734,10	49,2 %	-3 391 700,87	-6 432 026,89
Palvelujen ostot	-3 635 280,50	-1 358 082,04	37,4 %	-1 742 188,77	-3 498 926,36
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-942 700,00	-487 696,27	51,7 %	-425 445,67	-915 680,29
Avustukset	-1 363 100,00	-663 405,29	48,7 %	-713 970,56	-1 371 261,58
Muut toimintakulut	-332 480,00	-156 439,31	47,1 %	-310 033,68	-655 734,34
TOIMINTAKULUT	**-13 060 851,61**	**-6 006 357,01**	**46,0 %**	**-6 583 339,55**	**-12 873 629,46**
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	**-11 065 308,61**	**-4 945 228,52**	**44,7 %**	**-5 478 125,35**	**-10 325 405,92**
Verotulot	9 777 000,00	4 700 962,08	48,1 %	4 337 722,23	9 119 227,82
Valtionosuudet	2 240 000,00	1 104 247,00	49,3 %	1 074 039,00	2 146 579,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-156 000,00	-74 002,62	47,4 %	-54 224,89	-118 653,80
VUOSIKATE	**795 691,39**	**785 977,94**	**98,8 %**	**-120 589,01**	**821 747,10**
Poistot ja arvonalentumiset	-1 057 144,00	-576 719,32	54,6 %	-522 191,73	-1 044 303,31
TILIKAUDEN TULOS	**-261 452,61**	**209 258,62**	**-80,0 %**	**-642 780,74**	**-222 556,21**
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	**-261 452,61**	**209 258,62**	**-80,0 %**	**-642 780,74**	**-222 556,21**

Toimintatuotot

Toimintatuottojen toteutuma on ensimmäisellä vuosipuoliskolla 53,2 %. Kokonaisuus on edelliseen vuoteen verrattuna matalampi samassa ajankohdassa, vaikka talousarvion pysyvien vastaavien myyntivoitot ovat toteutuneet tänä vuonna jo alkuvuodesta. Edellisenä vuonna tuottoihin kirjattiin myös välivuokrakohteiden maksamat vuokrat, jotka nyt ovat poistuneet kunnan taloudesta.

Myyntituottojen toteutuma oli kesäkuun lopussa 43,1 %. Myyntituotoista merkittävimmän erän muodostavat vesihuoltolaitoksen käyttömaksut, joiden toteuma oli 41,7 prosenttia. Pääosin alitus johtuu siitä, että vesihuoltolaitoksen laskutukset tehdään kolmesti vuodessa. Kertymä on kuitenkin edellistä vuotta parempi johtuen vuoden takaisesta vesimaksutaksan korotuksesta. Vesihuoltolaitoksen liittymismaksuja on saatu suunnitelman mukaisesti.

Maksutuottojen toteutuma on 56,5 %. Maksutuotoista merkittävimmät erät muodostavat varhaiskasvatuksen asiakasmaksut. Varhaiskasvatuksen laskutustoteuma on kesäkuun loppuun mennessä 54,4 %. Tuki- ja avustustuottoja ensimmäisellä vuosipuoliskolla on kertynyt 74,0 % talousarviossa ennakoidusta.

Muihin toimintatuottoihin on talousarviossa ennakoitu kertyvän 648 950 euroa, ja toteuma on kesäkuun lopussa ollut 65,8 prosenttia. Vuokratuotot ovat jääneet arvioitua pienemmiksi, sillä alkuvuoden aikana kunta sai myytyä useamman sijoitusasuntonsa. Kuten jo mainittiin, kokonaisuutta tarkasteltaessa on huomioitava, että ns. välivuokrakohteet ovat poistuneet kunnan tuloista ja menoista.

Toimintakulut

Toimintakulujen toteutuma on ensimmäisellä vuosipuoliskolla 46,0 %, yhteensä 6 006 357 euroa. Kesäkuun lopulta puuttuvat ainakin TE-palveluiden laskut (41 787,17€) huhti-kesäkuu ajalta, joten ihan kaikessa laskutus ei ole toteutunut aikataulun mukaisesti.

Palkkojen ja palkkioiden toteutuma on 49,3 %. Näiden lisäksi henkilöstökustannuksiin kuuluvat palkkojen sivukulut, jotka ovat toteutuneet jonkin verran alle puoliksi talousarvioon varatusta rahasta. Kunnan lomarahat maksettiin kesäkuun palkan yhteydessä paikallisen sopimuksen mukaisesti.

Palvelujen ostojen toteutuma on 37,4 %. Toteumaan vaikuttaa ennen Koronaa syntyneen siirtovelan (-289 268,63 euroa) tuloutus taseesta. Ilman tätä tiliryhmän toteuman olisi ollut noin 50 prosentin luokkaa. Suurimmat kuluerät kohdistuvat TE-palveluihin, ravitsemus-, siivous-, kuljetus- ja rakentamispalveluihin. Etenkin kuljetuspalvelut ovat toteutuneet noin 70 000 euroa kalliimpina kuin edellisenä vuonna. Vakuutuspalvelut ovat jo ylittyneet, sillä vakuutusyhtiö ilmoitti talousarvion hyväksymisen jälkeen yksipuolisesti suuresta hinnan korotuksesta. Työllisyydenhoidon kuntalaskut kirjataan tilille 4460 muut yhteistoimintaosuudet. Em. laskutukset Turusta ja Loimaalta kulkevat jälkijunassa ja kesäkuun lopun tilanne sisältää vain vuoden ensimmäisen neljänneksen kustannukset. Lisäksi kunnanhallitus päätti ottaa henkilöstölle vapaa-ajan tapaturmavakuutuksen kesäkuun alusta alkaen.

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden kuluerä ensimmäisellä vuosipuoliskolla on toteutunut 51,7 prosentilla. Suurin ero talousarvion tasaiseen toteumaan verrattuna on tullut sähköön varatusta summasta.

Avustuksia on maksettu 48,7 prosenttia talousarvion summasta. Työmarkkinatuen kuntaosuus on ylittänyt talousarvion tasaisen toteuman reilusti, 75 189 eurolla (69,9 %). Kunnat maksavat suurimman osan Kelan rahoittamasta työttömyysturvasta ja pitkäaikaistyöttömyys on noussut.

KULUJEN ERITTELY (ULKOISET ERÄT)

Toimintakate

Toimintakatteen (= toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus) toteutuma on 44,7 %. Toimintakate kertoo paljonko kunnan menoista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla. Toimintakate on raportointijaksolla negatiivinen, -4 945 228,52 euroa.

Verotulot

Verotuloja kunnalle on kertynyt ensimmäisellä vuosipuoliskolla 48,1 % arvioidusta, yhteensä 4 700 962 euroa. Tuloverovähennyksiä tehdään kuntien osuuksista jo kesäkuukausista alkaen, ja kiinteistöveroja tilitetään kunnille jo heinäkuusta alkaen. Tuloveroarvio syksylle näyttää hyvältä.

Tietoja maksuunpanon mukaisesta tilityksestä verovuodelta 2026 Auran osalta tammi- kesäkuulta:

VEROTULOJEN ERITTELY

	Talousarvio 2026	Toteuma 2026	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
5000 Kunnan tulovero	8 177 000,00	4 220 801,51	3 956 198,49	51,6 %	3 937 506,52	7 553 050,91
5100 Kiinteistövero	973 000,00	48 144,85	924 855,15	4,9 %	68 966,64	968 572,82
5200 Osuus yhteisöveron tuotosta	627 000,00	432 015,72	194 984,28	68,9 %	331 249,07	597 604,09
Verotulot	9 777 000,00	4 700 962,08	5 076 037,92	48,1 %	4 337 722,23	9 119 227,82

VEROTULOT KUUKAUSITTAIN

	Kunnallisvero	Yhteisövero	Kiinteistövero	Yhteensä
Tammikuu	788 779	70 252	13 632	872 662
Helmikuu	739 465	145 381	24 761	909 607
Maaliskuu	637 840	55 965	6 393	700 198
Huhtikuu	672 008	54 516	-376	726 148
Toukokuu	730 958	52 530	-2 340	781 148
Kesäkuu	651 752	53 372	6 075	711 199
Yhteensä	**4 220 802**	**432 016**	**48 145**	**4 700 962**

VALTIONOSUUDET

Valtionosuustuloja ensimmäisellä vuosipuoliskolla on kertynyt 49,3 prosenttia talousarvioon arvioidusta, yhteensä 1 104 247,00 euroa.

	Talousarvio 2026	Toteuma 2026	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025

5610 Peruspalvelujen valtionosuus	1 316 000,00	660 181,00	655 819,00	50,2 %	595 680,00	1 197 616,00
5620 Verotuloihin per.v-os.tasaus	1 603 000,00	794 478,00	808 522,00	49,6 %	814 218,00	1 628 436,00
5640 Opetus-ja kultt.t.muut v-os.	-990 000,00	-501 024,00	-488 976,00	50,6 %	-493 629,00	-995 017,00
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	1 929 000,00	953 635,00	975 365,00	49,4 %	916 269,00	1 831 035,00
5890 Verotulomenojen kompensaatio	311 000,00	150 612,00	160 388,00	48,4 %	157 770,00	315 544,00
Muut valtionosuudet	311 000,00	150 612,00	160 388,00	48,4 %	157 770,00	315 544,00
Valtionosuudet	2 240 000,00	1 104 247,00	1 135 753,00	49,3 %	1 074 039,00	2 146 579,00

RAHOITUSTUOTOT JA –KULUT

Rahoitustuottoja on kertynyt 18 443,87 euroa. Korkokulujen toteuma on 48,00 prosenttia talousarvion luvusta. Rahoituskuluissa merkitystä on yleisellä korkokehityksellä sekä kunnan lainamäärällä. Korkoja on maksettu vuoden ensimmäisellä puoliskolla 83 704,65 euroa. Uutta lyhytaikaista lainaa on otettu tämän vuoden aikana kesäkuun loppuun mennessä 900 000 euroa. Samaan aikaan pitkäaikaisia lainoja on lyhennetty 722 222,23 eurolla.

VUOSIKATE

Vuosikate ensimmäisellä vuosipuoliskolla on 785 977,94 euroa, joka riittää kattamaan suunnitelman mukaiset poistot raportointijaksolla. Talousarviossa vuosikatteen ennakoitiin olevan koko vuodelta 795 690 euroa.

TILIKAUDEN TULOS/TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/TILIKAUDEN ALIJÄÄMÄ

Poistot on kirjattu puolen vuoden toteuman mukaan, yhteensä – 576 719,32 euroa. Talousarviossa poistojen määräksi ennakoidaan –1 057 144 euroa. Lisäksi taseeseen on tehty entisen kunnanviraston alaskirjaus, joka näkyy tuloslaskelmassa arvonalentumiskirjauksena – 44 354,02 eurona. Tulos on kesäkuun jälkeen plussalla 209 258,62 euroa. Alkuvuoden perusteella voidaan odottaa hieman parempaa tulosta kuin talousarvion osoittamaa – 261 454 euron alijäämää. (Kuitenkin Turun työllisyysalueen myöhästyneen 1-6-/2026 tasauslaskun 41 787,17 euron myötä, tuloslaskelman tulos olisi 167 471,45 euroa.)

TOTEUTUMISVERTAILUT

2.1. Tuloslaskelman tilitasoinen toteutumisvertailu 1.1. - 30.6.2026

TILITASON TUOTOT

	Talousarvio 2026	Toteuma 2026	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
3001 Vesi- ja jätevesimaksut	704 800,00	293 854,36	410 945,64	41,7 %	231 131,28	630 661,33
3003 Vesihuollon liittymismaksut	33 200,00	17 968,05	15 231,95	54,1 %	7 756,09	31 120,17
3010 Sähkön myyntituotot	1 500,00	289,34	1 210,66	19,3 %	218,44	366,45
Liiketoiminnan myyntituotot	**739 500,00**	**312 111,75**	**427 388,25**	**42,2 %**	**239 105,81**	**662 147,95**
3099 Muut korvaukset	10 000,00	200,00	9 800,00	2,0 %	18 278,80	888,00
Täydet valtiolta saadut korvaukset	**10 000,00**	**200,00**	**9 800,00**	**2,0 %**	**18 278,80**	**888,00**
3100 Kotikuntakorvaukset	156 000,00	115 812,00	40 188,00	74,2 %	140 055,00	341 674,68
3115 Muut yhteistoimintakorvaukset	31 250,00	14 874,26	16 375,74	47,6 %	14 714,50	35 520,01
Korvaukset kunnilta ja kuntayhteisöiltä	**187 250,00**	**130 686,26**	**56 563,74**	**69,8 %**	**154 769,50**	**377 194,69**
3137 Myyntituotot valtiolta	0,00	12 273,08	-12 273,08	0,0 %	0,00	34 603,28
3138 Myyntituotot kunnilta	74 500,00	743,71	73 756,29	1,0 %	9 044,22	38 878,89
3140 Muut myyntituotot	77 400,00	13 288,83	64 111,17	17,2 %	50 882,04	152 900,73
Muut suoritteiden myyntituotot	**151 900,00**	**26 305,62**	**125 594,38**	**17,3 %**	**59 926,26**	**226 382,90**
Myyntituotot	**1 088 650,00**	**469 303,63**	**619 346,37**	**43,1 %**	**472 080,37**	**1 266 613,54**
3257 Päivähoitomaksut	130 200,00	70 807,32	59 392,68	54,4 %	75 083,40	141 558,28
Sosiaalitoimen maksut	**130 200,00**	**70 807,32**	**59 392,68**	**54,4 %**	**75 083,40**	**141 558,28**
3280 Suunnittelu- ja mitt.t.maks	4 000,00	2 400,00	1 600,00	60,0 %	2 400,00	4 800,00
3285 Rak.valvonta- ja tark.maks	15 000,00	11 036,50	3 963,50	73,6 %	5 978,50	18 514,00
Yhdyskuntapalvelun maksut	**19 000,00**	**13 436,50**	**5 563,50**	**70,7 %**	**8 378,50**	**23 314,00**
Maksutuotot	**149 200,00**	**84 243,82**	**64 956,18**	**56,5 %**	**83 461,90**	**164 872,28**
3300 Työllistämistuki	0,00	200,00	-200,00	0,0 %	800,00	12 253,19
3310 Maakunnan kehittämisraha	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,00	52 818,00
3315 Muut tuet ja av. valtiolta	52 743,00	80 250,41	-27 507,41	152,2 %	79 517,09	57 339,93
3330 Muut tuet ja avustukset muilta	56 000,00	0,00	56 000,00	0,0 %	0,00	48 965,56
Tuet ja avustukset	**108 743,00**	**80 450,41**	**28 292,59**	**74,0 %**	**80 317,09**	**171 376,68**
3410 Asuntojen vuokrat	108 600,00	39 690,89	68 909,11	36,5 %	47 885,67	94 758,73
3420 Muiden rak.vuokrat	147 050,00	164 921,48	-17 871,48	112,2 %	328 064,62	682 094,51
3430 Maa- ja vesial.vuokrat	22 500,00	7 121,76	15 378,24	31,7 %	6 600,33	30 277,54
3450 Koneiden ja laitteiden vuokrat	0,00	-641,79	641,79	0,0 %	0,00	0,00
3460 Muut vuokratuotot	134 800,00	350,68	134 449,32	0,3 %	11 580,27	11 610,27
Asuntojen vuokrat	**412 950,00**	**211 443,02**	**201 506,98**	**51,2 %**	**394 130,89**	**818 741,05**
3510 Pys.vast. myyntivoitot	230 000,00	209 334,81	20 665,19	91,0 %	72 203,99	116 637,45
3530 Muut tuotot	6 000,00	6 352,80	-352,80	105,9 %	3 019,96	9 982,54
Muut toimintatuotot	**236 000,00**	**215 687,61**	**20 312,39**	**91,4 %**	**75 223,95**	**126 619,99**
Muut toimintatuotot	**648 950,00**	**427 130,63**	**221 819,37**	**65,8 %**	**469 354,84**	**945 361,04**
TOIMINTATUOTOT	**1 995 543,00**	**1 061 128,49**	**934 414,51**	**53,2 %**	**1 105 214,20**	**2 548 223,54**

HENKILÖSTÖKULUT

	Talousarvio 2026	Toteuma 2026	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
4001 Vak.vir.hal.kk-palkat	-2 659 894,57	-1 256 402,46	-1 403 492,11	47,2 %	-1 326 589,07	-2 485 368,65
4002 Vak.työsuht.kk-palkat	-1 894 058,12	-921 453,60	-972 604,52	48,6 %	-878 616,02	-1 717 582,29
4003 Tunti- ja urakkapalkat	-44 762,50	-23 431,09	-21 331,41	52,3 %	-21 627,37	-45 271,39
4006 Sairaus- ja äitiyslomasijaiset	-270 000,00	-122 363,46	-147 636,54	45,3 %	-88 347,34	-165 941,46
4008 Muut palkat ja palkkiot	-542 762,00	-331 318,23	-211 443,77	61,0 %	-234 231,31	-458 649,04
4010 Työllistettyjen palkat	0,00	0,00	0,00	0,0 %	-17 540,38	-14 559,82
4011 Vuosiloma- ja muut sijaiset	-11 600,00	-71 234,57	59 634,57	614,1 %	-195 586,73	-346 472,96
4012 Erilliskorvaukset	-20 150,00	-15 272,88	-4 877,12	75,8 %	-9 579,90	-20 028,60
4060 Jaksotetut palkat ja palkkiot	-8 690,00	0,00	-8 690,00	0,0 %	0,00	39 727,60
4061 Luottamushenkilöiden palkkiot	-42 350,00	-28 995,16	-13 354,84	68,5 %	-25 999,60	-47 628,07
4062 Viranhaltijoiden kokouspalkkio	-10 575,00	-5 240,00	-5 335,00	49,6 %	-5 820,00	-11 010,00
4075 Polkupyöräetu	0,00	0,00	0,00	0,0 %	138,95	0,00
Palkat ja palkkiot	**-5 504 842,19**	**-2 775 711,45**	**-2 729 130,74**	**50,4 %**	**-2 803 798,77**	**-5 272 784,68**
4100 KuEL-maksu, palkkap.	-951 688,48	-427 963,17	-523 725,31	45,0 %	-423 313,40	-805 964,46
4101 KEVA/Tasausmaksu, KuEL/eläkep.	-193 870,00	-83 714,10	-110 155,90	43,2 %	-92 413,44	-184 826,88
4105 VaEL-maksut	0,00	-46 630,07	46 630,07	0,0 %	-48 187,24	-89 141,60
Eläkekulut	**-1 145 558,48**	**-558 307,34**	**-587 251,14**	**48,7 %**	**-563 914,08**	**-1 079 932,94**
4150 Kansaneläke- ja sair.vak.maksu	-101 986,10	-51 995,05	-49 991,05	51,0 %	-51 550,30	-94 406,41
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-21 815,21	-8 492,10	-13 323,11	38,9 %	-8 769,73	-25 538,61
4170 Tapaturmavakuutusmaksut	-13 089,13	-5 890,53	-7 198,60	45,0 %	-5 896,83	-22 082,87
4190 Jaksotetut sosiaalivakuutusmak	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,00	6 150,23
Muut henkilösivukulut	**-136 890,43**	**-66 377,68**	**-70 512,75**	**48,5 %**	**-66 216,86**	**-135 877,66**
Henkilösivukulut	**-1 282 448,92**	**-624 685,02**	**-657 763,90**	**48,7 %**	**-630 130,94**	**-1 215 810,60**
4230 Sairausvakuutuskorvaukset	0,00	45 637,09	-45 637,09	0,0 %	26 452,43	39 500,28
4240 Tapaturmakorvaukset	0,00	6 525,28	-6 525,28	0,0 %	13 276,41	14 568,11
4245 Perhevapaakorvaus	0,00	7 500,00	-7 500,00	0,0 %	2 500,00	2 500,00
Henkilöstökorvaukset	**0,00**	**59 662,37**	**-59 662,37**	**0,0 %**	**42 228,84**	**56 568,39**
Henkilöstökulut	**-6 787 291,11**	**-3 340 734,10**	**-3 446 557,01**	**49,2 %**	**-3 391 700,87**	**-6 432 026,89**

PALVELUJEN OSTOT

	Talousarvio 2026	Toteuma 2026	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
4300 Asiakaspalvelujen ostot kunn.	-291 000,00	153 756,41	-444 756,41	-52,8 %	-126 650,81	-346 442,91
4330 Asiakaspalvelujen ostot muilta	-8 300,00	-5 163,48	-3 136,52	62,2 %	-22 615,41	-8 748,86
Asiakaspalvelujen ostot	**-299 300,00**	**148 592,93**	**-447 892,93**	**-49,6 %**	**-149 266,22**	**-355 191,77**
4340 Asiantuntijapalvelut	-92 069,50	-57 859,52	-34 209,98	62,8 %	-74 059,99	-93 234,45
4342 ICT-palvelut	-348 650,00	-176 645,99	-172 004,01	50,7 %	-181 564,46	-314 209,19
4343 Toimistopalvelut	-57 390,00	-35 574,73	-21 815,27	62,0 %	-27 226,74	-56 503,38
4344 Rahoitus- ja pankkipalvelut	-6 910,00	-2 812,35	-4 097,65	40,7 %	-2 735,33	-6 353,62
4350 Painatukset,ilmoit.ja markkin.	-33 460,00	-12 885,59	-20 574,41	38,5 %	-30 696,95	-52 831,29
4360 Posti- ja kuriiripalvelut	-13 100,00	-4 647,38	-8 452,62	35,5 %	-8 041,04	-16 648,86
4361 Puhelinpalvelut	-12 815,00	-4 202,46	-8 612,54	32,8 %	-6 220,28	-12 371,32
4370 Vakuutukset	-23 606,00	-24 338,66	732,66	103,1 %	-21 327,62	-21 327,62
4380 Puhtaanapito- ja pesulapalvelu	-598 280,00	-241 024,07	-357 255,93	40,3 %	-242 481,66	-501 856,35
4390 Rak.ja al.rak.-ja kunn.pitopal	-276 950,00	-189 583,68	-87 366,32	68,5 %	-260 743,48	-330 222,45
4400 Kon, kal.ja laitt.rak.ja k-pit	-48 780,00	-20 016,04	-28 763,96	41,0 %	-20 314,91	-38 771,65
4410 Majoitus- ja ravitsemuspalvelu	-447 800,00	-243 002,26	-204 797,74	54,3 %	-278 799,03	-524 950,78
4420 Matkustus- ja kuljetuspalvelut	-507 980,00	-227 385,01	-280 594,99	44,8 %	-151 665,96	-413 798,89
4430 Sosiaali- ja terv.palvelut	-112 000,00	-66 169,69	-45 830,31	59,1 %	-63 814,30	-125 572,06
4440 Koulutus- ja kulttuuripalvelut	-52 990,00	-19 644,36	-33 345,64	37,1 %	-24 044,54	-43 438,19
4445 Koulutuskorv. työnantajille	2 600,00	0,00	2 600,00	0,0 %	0,00	1 677,87
4450 Osuus verotuskustannuksiin	-41 000,00	-20 461,60	-20 538,40	49,9 %	-20 862,00	-41 724,00
4460 Muut yhteistoimintaosuudet	-645 100,00	-151 589,36	-493 510,64	23,5 %	-167 464,31	-536 927,22
4470 Muut palvelut	-19 700,00	-8 832,22	-10 867,78	44,8 %	-10 859,95	-14 671,14
4480 Aktivoidut palvelujen ostot	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,00	0,00
Muiden palveluiden ostot	**-3 335 980,50**	**-1 506 674,97**	**-1 829 305,53**	**45,2 %**	**-1 592 922,55**	**-3 143 734,59**
Palvelujen ostot	**-3 635 280,50**	**-1 358 082,04**	**-2 277 198,46**	**37,4 %**	**-1 742 188,77**	**-3 498 926,36**

AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT

	Talousarvio 2026	Toteuma 2026	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
4500 Toimisto- ja koulutarvikkeet	-22 950,00	-10 171,73	-12 778,27	44,3 %	-14 237,15	-26 483,75
4510 Kirjallisuus	-4 400,00	-2 092,40	-2 307,60	47,6 %	-1 817,57	-7 611,81
4511 Kirjat (kirjasto)	-21 500,00	-9 539,36	-11 960,64	44,4 %	-11 104,65	-21 512,77
4512 Lehdet (kirjasto)	-11 250,00	-11 830,88	580,88	105,2 %	-11 061,83	-11 340,83
4513 AV-aineisto (kirjasto)	-2 000,00	-1 315,21	-684,79	65,8 %	-1 373,19	-2 104,61
4514 E-kirjat (kirjasto,koulu)	-9 800,00	0,00	-9 800,00	0,0 %	-318,73	-7 584,57
4515 Oppikirjat	-53 000,00	-39 057,66	-13 942,34	73,7 %	-45 196,20	-46 281,33
4516 Opetusvälineet	-8 000,00	-3 538,43	-4 461,57	44,2 %	-3 996,38	-6 316,35
4517 Työaineet	-14 500,00	-2 774,61	-11 725,39	19,1 %	-2 312,32	-7 676,50
4520 Elintarvikkeet	-28 600,00	-11 415,92	-17 184,08	39,9 %	-13 080,68	-29 669,73
4530 Vaatteisto	-14 500,00	-2 275,55	-12 224,45	15,7 %	-5 358,52	-7 954,18
4540 Lääkkeet	0,00	0,00	0,00	0,0 %	-33,21	-33,21
4543 Hoitotarvikkeet	-4 650,00	-108,32	-4 541,68	2,3 %	-1 263,89	-1 405,11
4550 Puhdistusaineet ja -tarvikkeet	-3 900,00	-1 059,80	-2 840,20	27,2 %	-720,93	-1 338,07
4551 Saniteettitarvikkeet	-15 800,00	-6 905,08	-8 894,92	43,7 %	-9 248,37	-16 873,27
4560 Poltto- ja voiteluaineet	-8 900,00	-4 408,49	-4 491,51	49,5 %	-2 763,24	-6 414,45
4570 Lämmitys	-330 600,00	-169 338,70	-161 261,30	51,2 %	-155 327,29	-301 095,57
4571 Sähkö	-201 300,00	-123 694,67	-77 605,33	61,4 %	-59 619,79	-179 677,26
4572 Vesi	-20 850,00	-2 701,03	-18 148,97	13,0 %	-285,06	-17 621,96
4580 Kalusto ja välineistö	-99 160,00	-40 739,84	-58 420,16	41,1 %	-32 316,04	-164 851,33
4590 Rakennusmateriaali	-53 370,00	-37 707,10	-15 662,90	70,7 %	-49 849,29	-42 052,53
4600 Muu materiaali	-13 670,00	-7 021,49	-6 648,51	51,4 %	-4 161,34	-9 781,10
4640 Aktivoidut ain.tarv. ja tavara	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,00	0,00
Ostot tilikauden aikana	**-942 700,00**	**-487 696,27**	**-455 003,73**	**51,7 %**	**-425 445,67**	**-915 680,29**
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	**-942 700,00**	**-487 696,27**	**-455 003,73**	**51,7 %**	**-425 445,67**	**-915 680,29**

AVUSTUKSET JA MUUT TOIMINTAKULUT

	Talousarvio 2026	Toteuma 2026	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
4700 Lasten kotihoidontuki (lakis.)	-130 000,00	-75 816,90	-54 183,10	58,3 %	-61 745,54	-114 908,17
4730 Muut avustukset kotitalouksill	0,00	-32,76	32,76	0,0 %	0,00	0,00
4731 Päivähoidon palvelusetelit	-930 000,00	-378 172,83	-551 827,17	40,7 %	-479 322,06	-902 964,00
Avustukset kotitalouksille	**-1 060 000,00**	**-454 022,49**	**-605 977,51**	**42,8 %**	**-541 067,60**	**-1 017 872,17**
4740 Avustukset yhteisöille	-53 100,00	-34 572,00	-18 528,00	65,1 %	-34 166,70	-43 646,97
4748 Kunnan rahoitusos. työt.tuista	-250 000,00	-174 810,80	-75 189,20	69,9 %	-138 736,26	-309 442,44
4749 Muut avustukset yhteisöille	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,00	-300,00
Avustukset yhteisöille	**-303 100,00**	**-209 382,80**	**-93 717,20**	**69,1 %**	**-172 902,96**	**-353 389,41**
Avustukset	**-1 363 100,00**	**-663 405,29**	**-699 694,71**	**48,7 %**	**-713 970,56**	**-1 371 261,58**
4800 Maa- ja vesialueiden vuokrat	-2 000,00	0,00	-2 000,00	0,0 %	0,00	0,00
4820 Rak.- ja huoneistojen vuokrat	-179 600,00	-77 605,89	-101 994,11	43,2 %	-224 943,50	-457 892,45
4840 Koneiden ja laitt. vuokrat	-107 910,00	-50 178,93	-57 731,07	46,5 %	-51 290,57	-102 537,86
4860 Muut vuokrat	-6 300,00	-269,52	-6 030,48	4,3 %	-15,00	-1 153,16
Vuokrat	**-295 810,00**	**-128 054,34**	**-167 755,66**	**43,3 %**	**-276 249,07**	**-561 583,47**
4900 Välilliset verot	-13 270,00	-10 524,16	-2 745,84	79,3 %	-9 956,56	-20 329,20
4910 Välittömät verot	-1 500,00	-1 482,38	-17,62	98,8 %	-985,50	-1 374,22
4920 Pysyvien vast. myyntitappiot	0,00	-897,15	897,15	0,0 %	0,00	-13 326,89
4940 Leimaverot ja lunastukset	-100,00	0,00	-100,00	0,0 %	0,00	0,00
4941 Merkkipäivälahjat	-1 850,00	-2 583,25	733,25	139,6 %	-3 934,49	-4 031,78
4942 Jäsenmaksut	-13 500,00	-12 765,00	-735,00	94,6 %	-12 768,13	-13 959,87
4960 Muut kulut	-6 450,00	-133,03	-6 316,97	2,1 %	-6 139,93	-41 128,91
4990 Aktivoidut muut kulut	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,00	0,00
Muut toimintakulut	**-36 670,00**	**-28 384,97**	**-8 285,03**	**77,4 %**	**-33 784,61**	**-94 150,87**
Muut toimintakulut	**-332 480,00**	**-156 439,31**	**-176 040,69**	**47,1 %**	**-310 033,68**	**-655 734,34**
TOIMINTAKULUT	**-13 060 851,61**	**-6 006 357,01**	**-7 054 494,60**	**46,0 %**	**-6 583 339,55**	**-12 873 629,46**
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	**-11 065 308,61**	**-4 945 228,52**	**-6 120 080,09**	**44,7 %**	**-5 478 125,35**	**-10 325 405,92**

VEROT JA MUUT

	Talousarvio 2026	Toteuma 2026	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
5000 Kunnan tulovero	8 177 000,00	4 220 801,51	3 956 198,49	51,6 %	3 937 506,52	7 553 050,91
5100 Kiinteistövero	973 000,00	48 144,85	924 855,15	4,9 %	68 966,64	968 572,82
5200 Osuus yhteisöveron tuotosta	627 000,00	432 015,72	194 984,28	68,9 %	331 249,07	597 604,09
Verotulot	9 777 000,00	4 700 962,08	5 076 037,92	48,1 %	4 337 722,23	9 119 227,82
5610 Peruspalvelujen valtionosuus	1 316 000,00	660 181,00	655 819,00	50,2 %	595 680,00	1 197 616,00
5620 Verotuloihin per.v-os.tasaus	1 603 000,00	794 478,00	808 522,00	49,6 %	814 218,00	1 628 436,00
5640 Opetus-ja kultt.t.muut v-os.	-990 000,00	-501 024,00	-488 976,00	50,6 %	-493 629,00	-995 017,00
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	1 929 000,00	953 635,00	975 365,00	49,4 %	916 269,00	1 831 035,00
5890 Verotulomenojen kompensaatio	311 000,00	150 612,00	160 388,00	48,4 %	157 770,00	315 544,00
Muut valtionosuudet	311 000,00	150 612,00	160 388,00	48,4 %	157 770,00	315 544,00
Valtionosuudet	2 240 000,00	1 104 247,00	1 135 753,00	49,3 %	1 074 039,00	2 146 579,00
6030 Maksuliikennetilien korot	6 000,00	0,00	6 000,00	0,0 %	0,00	8 883,52
Korkotuotot	6 000,00	0,00	6 000,00	0,0 %	0,00	8 883,52
6100 Osinkotuotot ja osuusp.om.kor.	10 000,00	8 014,64	1 985,36	80,1 %	28 306,98	28 306,98
6130 Viivästyskorot	2 500,00	1 738,79	761,21	69,6 %	1 767,16	5 933,08
6170 Muut rahoitustuotot	1 000,00	675,80	324,20	67,6 %	521,71	1 166,84
Muut rahoitustuotot	13 500,00	10 429,23	3 070,77	77,3 %	30 595,85	35 406,90
6200 Korkokulut pitkäaik. lainoista	-59 400,00	-22 434,51	-36 965,49	37,8 %	-29 235,95	-78 191,52
6205 Korkokulut lyhytaik. lainoista	-115 000,00	-61 270,14	-53 729,86	53,3 %	-55 487,26	-84 413,05
Korkokulut	-174 400,00	-83 704,65	-90 695,35	48,0 %	-84 723,21	-162 604,57
6320 Viivästyskorot ja korotukset	-500,00	0,00	-500,00	0,0 %	149,12	149,09
6380 Muut rahoituskulut	-600,00	-727,20	127,20	121,2 %	-246,65	-488,74
Muut rahoituskulut	-1 100,00	-727,20	-372,80	66,1 %	-97,53	-339,65
Rahoitustuotot ja -kulut	-156 000,00	-74 002,62	-81 997,38	47,4 %	-54 224,89	-118 653,80
VUOSIKATE	**795 691,39**	**785 977,94**	**9 713,45**	**98,8 %**	**-120 589,01**	**821 747,10**

YHTEENVETO

	Talousarvio 2026	Toteuma 2026	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
7100 Poistot aineettomista oikeuksi	-18 400,00	-18 534,76	134,76	100,7 %	-6 798,49	-13 597,01
7110 Poistot tietokoneohjelmista	-17 662,00	-4 783,32	-12 878,68	27,1 %	-3 212,46	-6 424,92
7130 Poistot rakennuksista	-386 950,00	-190 566,14	-196 383,86	49,2 %	-186 792,84	-373 524,06
7140 Poistot kiint.rak. ja laitt.	-533 802,00	-269 350,32	-264 451,68	50,5 %	-282 795,20	-565 571,62
7150 Poistot koneista ja kalust	-100 330,00	-49 130,76	-51 199,24	49,0 %	-42 592,74	-85 185,70
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 057 144,00	-532 365,30	-524 778,70	50,4 %	-522 191,73	-1 044 303,31
7230 Pys.vast.arvonalentumiset	0,00	-44 354,02	44 354,02	0,0 %	0,00	0,00
Arvonalentumiset	0,00	-44 354,02	44 354,02	0,0 %	0,00	0,00
Poistot ja arvonalentumiset	-1 057 144,00	-576 719,32	-480 424,68	54,6 %	-522 191,73	-1 044 303,31
TILIKAUDEN TULOS	**-261 452,61**	**209 258,62**	**-470 711,23**	**-80,0 %**	**-642 780,74**	**-222 556,21**
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	**-261 452,61**	**209 258,62**	**-470 711,23**	**-80,0 %**	**-642 780,74**	**-222 556,21**

2.2. Rahoituslaskelman toteutumisvertailu 1.1. – 30.6.2026

RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

NIMI	Talousarvio 2026	Tot 6/2026
RAHOITUSLASKELMA		
KUNNAN TOIMINTA		
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	795 690	785 977,94
Tulorahoituksen korjauserät	-230 000	-208 437,66
Toiminnan rahavirta	565 690	577 540,28
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-801 000	-386 155,08
Rah.osuudet investointeihin	5 000	0,00
Pysyvien vast.hyöd.luov.tulot	240 000	283 057,08
Vars.toim. ja inv.rahavirta	9 690	474 442,28
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten vähenn.	0	0,00
Antolainauksen muutokset	0	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaik.lainojen lisäys	0	0,00
Pitkäaik.lainojen vähennys	-1 444 444	-722 222,23
Lyhyt.aik.lainojen lisäys	800 000	900 000,00
Lyhytaik.lainojen vähennys	0	0,00
Lainakannan muutokset	-644 444	177 777,77
Oman pääoman muutokset	0	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant.var.ja po:n muut.	0	-36 133,18
Vaihto-omaisuuden muutos	0	0,00
Saamisten muutos	0	397 665,32
Korottomien velkojen muutos	0	-1 023 331,23
Muut maksuvalmiuden muutokset	0	-661 799,09
Rahoituksen rahavirta	-644 444	-484 021,32
RAHAVAROJEN MUUTOS	-634 754	-9 579,04
RAHAVAROJEN MUUTOS	0	9 579,04

2.3. INVESTOINTIEN TOTEUMA AJALLA 1.1. - 1.6.2026

Suurimmat investointimenot ovat kohdistuneet maanhankintaan sekä sijoitukseen Auranmaan Tukipalvelut Oy:n vapaaseen pääomaan. Horsmanalueen usealle vuodelle hajautettua vesi- ja viemäriverkoston kunnostushanketta on jatkettu. Rakennusinvestoinneista suurin oli terveyskeskukseen saneeratut hammashoidon tilat. Investointimenot ovat yhteensä -386 000 euroa.

(Luvut 1 000 euroa)	TP 2025.	TA 2026	TA + muut	Toteuma 1-6/2026
Kunnanhallitus				
Investointitulot	76	10	10	75
Investointimenot	-1	-80	-80	-178
Nettoinvestoinnit	**75**	**-70**	**-70**	**-103**
Hyvinvointilautakunta				
Investointitulot	0	0	0	0
Investointimenot	7	-40	-40	0
Nettoinvestoinnit	**-7**	**-40**	**-40**	**0**
Tekninen lautakunta				
Investointitulot	0	5	5	0
Investointimenot	-52	-446	-446	-159
Nettoinvestoinnit	**-52**	**-441**	**-441**	**-159**
Sadevesiviemäröinti				
Investointitulot	0	0	0	0
Investointimenot	-18	-50	-50	-7
Nettoinvestoinnit	**18**	**-50**	**-50**	**-7**
Vesilaitos				
Investointitulot	0	0	0	0
Investointimenot	-53	-95	-95	-16
Nettoinvestoinnit	**53**	**-95**	**-95**	**-16**
Viemärilaitos				
Investointitulot	0	0	0	0
Investointimenot	-48	-90	-90	-26
Nettoinvestoinnit	**-48**	**-90**	**-90**	**-26**
Investointihankkeet yhteensä				
Investointitulot yhteensä	76	15	15	75
Investointimenot yhteensä	-180	-801	-801	-386
Nettoinvestoinnit	**-104**	**-786**	**-786**	**-311**

2.4. Talousarvion kunnanvaltuustoon nähden sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisvertailu lautakunnittain 1.1. – 30.6.2026

Yhteenvetona voidaan todeta, että kunnan talous oman toiminnan osalta on ensimmäisellä vuosipuoliskolla toteutunut hyvin talousarvion mukaisesti. Poikkeamia on tullut tietoon talousarvion hyväksymisen jälkeen, esimerkiksi sijoitus Auranmaan Tukipalvelut Oy:n vapaan pääoman rahastoon 99 000 euroa sekä Auran terveyskeskuksen remontoiminen suunterveyden käyttöön.

LAUTAKUNTIEN TOTEUMA

	TA 2026	Tot. 1-6/ 2026	Tot. %	Tot. 1- 6 / 2025
Keskusvaalilautakunta				
tulot	0	0	0	4 350
menot	0	0	00	-15 232
toimintakate	0	0		-10 882
Tarkastuslautakunta				
menot	-20 109	-16 389	81,5	-13 211
Kunnanhallitus				
tulot	300 000	225 632	75,2	102 615
menot	-2 000 165	-600 168	30,0	-900 134
toimintakate	-1 700 165	-374 537	22,0	-797 519
Hyvinvointilautakunta				
tulot	412 193	287 914	69,8	326 502
menot	-8 587 266	-4 162 063	48,5	-4 202 768
toimintakate	-8 175 073	-3 874 149	47,4	-3 876 266
Tekninen lautakunta				
tulot	1 283 350	547 583	42,7	671 747
menot	-2 453 313	-1 227 737	50,0	-1 271 522
toimintakate	-1 169 963	-680 154	58,1	-599 775

Kunnanhallituksen menoista merkittävä TE-kustannukset ovat toteutuneet vain vuoden ensimmäisen neljänneksen osalta. Summat ovat suuria ja näkyvät menojen toteumissa.

TEHTÄVÄALUEIDEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

3.1. Keskusvaalilautakunta

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Keskusvaalilautakunnan asettaminen ja tehtävät tulevat suoraan vaalilaista. Lautakunnan tehtävänä ovat niin valtiollisten kuin kunnallisten vaalien järjestämiseen liittyvät valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät. Vaalilain mukaan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilökunnan.

Talousarviovuonna ei järjestetä vaaleja. Suunnitelmavuonna 2027 järjestetään eduskuntavaalit. Lautakunnan tavoitteen mukaan kaikki vaalit saadaan toimitettua virheettömästi luomalla samalla positiivista kuntakuvaa äänestäjille.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Haasteena on ollut saada osaavaa henkilöstöä vain hyvin lyhyeen palvelussuhteeseen vaalien ajalle. Tehtävässä on aina onnistuttu, mutta pelkona on, ettei motivoitunutta henkilöstöä vaaleihin löydy.

3.2. Tarkastuslautakunta

3.2.1. Tarkastustoimi

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Kunnan omaehtoisesta ulkoisesta valvonnasta vastaavat valtuuston valitsemat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Tarkastuslautakunta vastaa hallinnon ja talouden tarkastamisen järjestämisestä sekä arvioinnista, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Valtuuston valitsema tilintarkastaja tarkastaa vastaavasti kunnan kunkin tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen.

Kunnanvaltuusto on toukokuussa 2025 valinnut tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n vuosien 2025–2030 hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Kunnan tilintarkastusyhteisönä toimii valtuuston vuosiksi 2025–2030 valitsema KPMG Oy Ab.

Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuuksien seuranta. Tarkastuslautakunnan jäsenet voivat osallistua tarkastuslautakunnalle suunnattuihin koulutuksiin sekä kunnan sisäiseen koulutukseen. Tarkastuslautakunnan sihteerinä toimii hallintotoimiston toimistosihteeri.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) Kunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että kunnan oma sisäinen valvonta sekä tarkastuslautakunnan että JHT – tilintarkastajan suorittama ulkoinen valvonta muodostavat kattavan valvontajärjestelmän, jotta voidaan suorittaa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen arviointi organisaation kaikilla tasoilla.
-Toteuma: Tehty vuoden 2025 osalta.
Tiedon virtaa
2) Suoritetaan asiakaslähtöinen, tuloksellinen hallinnon ja talouden tarkastus kunnassa. Kunta asettaa organisaationa konkreettiset toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja organisaation kaikilla tasoilla suoritetaan omaehtoista itsearviointia ja sen perusteella tehdään kokonaisanalyysi siitä, miten toiminta on vastannut asetettuja tavoitteita ja tuleeko tavoitteita ja toimintaprosesseja muuttaa.
-Toteuma: Tehty vuoden 2025 osalta.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Vuoden 2025 tarkastus on suoritettu. Tilintarkastusyhteisön kilpailutus hoidettiin ja valtuusto valitsi kilpailun perusteella toimijaksi KPMG:n.

TARKASTUSTOIMI (ULKOISET ERÄT)

	Talousarvio 2026	Toteuma 1-6 2026	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
Henkilöstökulut	-4 760	-3 427	72,0 %	-3 617	-4 606
Palvelujen ostot	-15 200	-12 962	85,3 %	-9 563	-16 226
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-100	0	0,0 %	0	-18
Muut toimintakulut	-50	0	0,0 %	-32	-32
TOIMINTAKULUT	**-20 110**	**-16 389**	**81,5 %**	**-13 211**	**-20 881**
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	**-20 110**	**-16 389**	**81,5 %**	**-13 211**	**-20 881**
VUOSIKATE	**-20 110**	**-16 389**	**81,5 %**	**-13 211**	**-20 881**
TILIKAUDEN TULOS	**-20 110**	**-16 389**	**81,5 %**	**-13 211**	**-20 881**
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	**-20 110**	**-16 389**	**81,5 %**	**-13 211**	**-20 881**

3.3. Kunnanhallitus

3.4. Toimielin yhteensä

KUNNANHALLITUS (ULKOISET ERÄT)

	Talousarvio 2026	Toteuma 1-6 2026	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
Myyntituotot	14 000	14 237	101,7 %	18 898	68 782
Tuet ja avustukset	56 000	0	0,0 %	0	101 784
Muut toimintatuotot	230 000	211 395	91,9 %	83 717	129 351
TOIMINTATUOTOT	**300 000**	**225 632**	**75,2 %**	**102 615**	**299 916**
Henkilöstökulut	-635 052	-277 464	43,7 %	-352 399	-634 448
Palvelujen ostot	-1 059 960	-113 317	10,7 %	-368 723	-935 452
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-30 950	-17 064	55,1 %	-15 942	-119 466
Avustukset	-255 000	-175 141	68,7 %	-143 146	-315 892
Muut toimintakulut	-19 200	-17 183	89,5 %	-19 923	-35 245
TOIMINTAKULUT	**-2 000 162**	**-600 168**	**30,0 %**	**-900 134**	**-2 040 504**
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	**-1 700 162**	**-374 537**	**22,0 %**	**-797 519**	**-1 740 588**
VUOSIKATE	**-1 700 162**	**-374 537**	**22,0 %**	**-797 519**	**-1 740 588**
Poistot ja arvonalentumiset	-13 000	-10 185	78,3 %	-931	-1 863
TILIKAUDEN TULOS	**-1 713 162**	**-384 722**	**22,5 %**	**-798 450**	**-1 742 451**
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	**-1 713 162**	**-384 722**	**22,5 %**	**-798 450**	**-1 742 451**

3.5. Keskushallinto

TILIVELVOLLINEN

Kunnanjohtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Keskushallinnon tehtävänä on vaikuttaa kuntayhdyskuntaan kunnan jäsenten edut ja tahtotila huomioon ottaen sekä ohjata ja johtaa kuntaorganisaatiota ja sen toimintaa, vastata kunnan strategisesta suunnittelusta ja kunnan elinvoimaisuudesta.

Tehtävä sisältää seuraavat alemmat vastuuyksiköt: kunnanvaltuusto ja kunnanhallitus. Lisäksi tehtävän alle kuuluvat osallistuvan budjetoinnin ja löytöeläinhoidon kustannuspaikat. Tehtävän palveluksessa olevan henkilökunnan määrä on yksi; kunnanjohtajan palkkauskustannukset sisältyvät voimassa olevan talousarviorakenteen mukaisesti tehtäväalueeseen ja vastuuyksikköön kunnanhallitus. Kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspalkkiot ja muut kustannukset sisältyvät yksikköön. Kunnan elinvoimaisuuden, hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sekä TE-palvelut ovat kunnanhallituksen vastuulla.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Kuntakentän murroksessa kuntien rahoituspohja on muuttunut. Suurten rakenteellisten ja rahoituksellisten uudistusten jälkeen kunnan on sopeutettava toimintansa käytettävissä olevaan rahoitukseen.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) Strategian läpivienti. Läpivientisuunnitelman toimenpiteiden toteutuminen. Toteutuneita toimenpiteitä 5 kpl.
-Toteuma: talouden tasapainon eteen on ponnisteltu mittavasti, brändityötä jatkettu aktiivisesti (esim. Aura-hupparit ja viestintä)
2) Kuntalaisten osallistaminen. Äänestysaktiivisuus osallistuvassa budjetoinnissa. Vähintään 100 kuntalaista äänestää osallistavan budjetoinnin kohdetta.
-Toteuma: Osallistuvan budjetoinnin äänestyksessä ääniä annettiin 84.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Taloutta ja toimintaa on johdettu strategian mukaisesti kunnan talouden tasapainotusohjelma huomioiden. Uusi kunnanjohtaja aloitti virassaan 1.4.2026. Virantäytön vuoksi valtuuston uuden strategian valmistelu on siirtynyt tilikauden lopulle ja uusi kuntastrategia valmistuu vuoden 2027 aikana. Tuloslaskelmassa näkyy viiden vuoden takaisen tulosvaikutteisen varauksen purkaminen taseesta palveluiden ostojen kohdalla.

KESKUSHALLINTO (ULKOISET ERÄT)

	Talousarvio 2026	Toteuma 1-6 2026	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
Myyntituotot	2 000	0	0,0 %	28	1 580
Tuet ja avustukset	5 000	0	0,0 %	0	0
Muut toimintatuotot	230 000	209 335	91,0 %	72 204	117 637
TOIMINTATUOTOT	**237 000**	**209 335**	**88,3 %**	**72 232**	**119 217**
Henkilöstökulut	-157 286	-89 977	57,2 %	-75 987	-163 764
Palvelujen ostot	-62 750	253 472	-403,9 %	-29 029	-59 002
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-11 990	-12 313	102,7 %	-5 196	-8 194
Avustukset	-5 000	0	0,0 %	-160	-760
Muut toimintakulut	-4 680	-1 926	41,2 %	-2 088	-15 758
TOIMINTAKULUT	**-241 706**	**149 257**	**-61,8 %**	**-112 460**	**-247 478**
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	**-4 706**	**358 591**	**-7 619,4 %**	**-40 228**	**-128 261**
VUOSIKATE	**-4 706**	**358 591**	**-7 619,4 %**	**-40 228**	**-128 261**
TILIKAUDEN TULOS	**-4 706**	**358 591**	**-7 619,4 %**	**-40 228**	**-128 261**
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	**-4 706**	**358 591**	**-7 619,4 %**	**-40 228**	**-128 261**

3.5.1. Yleis-, talous- ja henkilöstöhallinto

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Hallintokunta suunnittelee ja toimeenpanee keskushallinnon johtamia strategiasta johdettuja kunnan talouteen, toimintaan ja kehittämiseen liittyviä tehtäviä. Yksikön tehtävänä on varmistaa operatiivisella tasolla, että kunnan kaikissa yksiköissä on toimintavalmiudet ja riittävät resurssit kuntalaisten palveluiden tuottamiseen.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Toimintayksikön haasteina ovat yhä laajentuva osaamisen tarve. Yksikön henkilöstösuunnitelman mukaisesti sijaistuksia on sovittu keskeisimpiin toimiston tehtäviin. Palkat laitetaan maksuun ostopalveluna sopimuksen mukaan vuoden 2026 loppuun asti Tilitiimin toimesta. It-ohjelmia kehitetään ja otetaan käyttöön uusia sähköisiä palveluita. Hallinnon prosesseja sujuvoitetaan ja tiedon kulkua parannetaan.

Nopeasti muuttuva toimintaympäristö ja kasvava osaamisen sekä tiedon tarve huomioidaan kouluttamalla henkilöstöä riittävästi. Henkilöstön työhyvinvointiin ja jaksamiseen kiinnitetään yhä enemmän huomiota. Yhteistyö- ja työsuojelutoimikunnan toimintaa kehitetään kohti aidompaa vuoropuhelua. Tavoitteena on avoin ja kannustava toimintakulttuuri kunnan kaikissa työyksiköissä. Hallinnon tukipalvelut tuotetaan sisäisille asiakkaille joustavasti, kustannustehokkaasti ilman katkoksia. Ulkoiset asiakkaat saavat tarvitsemansa hallinnon palvelut sujuvasti yhden luukun periaatteella.

TOIMINNAN PAINOPISTEET JA YKSILÖIDYT TAVOITTEET

Tulevien muutosten läpivieminen joustavasti. Palkka- ja taloushallinnon toiminnan jatkuvuuden turvaaminen on keskeinen kysymys talousarviovuonna. Yhteistyö ja kehitystyö ruoka- ja puhtauspalveluissa on luonteva osa kunnan tukipalveluiden kehittämistä.

TALOUSARVION TOTEUMINEN

Kunnanhallitus päätti, että kunta ostaa vähintään kymmenen prosentin osakkuuden Laskenta Vakka Oy:n osakekannasta ja kirjanpito- ja palkkahallintopalvelut ostetaan yhtiöstä ohjelmistoineen 1.1.2027. Siirtoprojektia alettiin valmistella ennen kesälomia. Tuet ja avustukset tulevat toteutumaan tehtävässä vasta tilikauden jälkeen, koska ne ovat työterveyshuollon Kela-korvauksia, jotka maksetaan jälkikäteen. Henkilöstön sairauspoissaolojen määrä on alkuvuoden osalta ollut matalampi kuin edeltävinä vuosina, vain noin seitsemän kalenteripäivää työntekijää kohden.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) Vuosittaisen työhyvinvointikyselyn vastausprosentin nouseminen nousu 3 % edellisestä vuodesta
-Toteuma: Kysely tehdään syksyllä.
Terveyden virtaa
2) Henkilöstö kouluttautuu ja pitää osaamisensa ajantasaisena: koulutuspäiviä / työntekijä 3 kpl
-Toteuma: 1,45 päivää työntekijää kohden.

YLEIS-, TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINTO (ULKOISET ERÄT)

	Talousarvio 2026	Toteuma 1-6 2026	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
Myyntituotot	2 000	758	37,9 %	737	21 848
Tuet ja avustukset	51 000	0	0,0 %	0	48 966
Muut toimintatuotot	0	0	0,0 %	0	200
TOIMINTATUOTOT	**53 000**	**758**	**1,4 %**	**737**	**71 014**
Henkilöstökulut	-363 093	-168 184	46,3 %	-211 942	-353 589
Palvelujen ostot	-427 210	-214 034	50,1 %	-215 141	-438 480
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8 460	-3 626	42,9 %	-4 593	-101 452
Avustukset	0	0	0,0 %	-4 250	-4 250
Muut toimintakulut	-14 220	-15 257	107,3 %	-17 752	-19 128
TOIMINTAKULUT	**-812 983**	**-401 101**	**49,3 %**	**-453 679**	**-916 899**
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	**-759 983**	**-400 343**	**52,7 %**	**-452 942**	**-845 885**
VUOSIKATE	**-759 983**	**-400 343**	**52,7 %**	**-452 942**	**-845 885**
Poistot ja arvonalentumiset	-13 000	-10 185	78,3 %	-931	-1 863
TILIKAUDEN TULOS	**-772 983**	**-410 528**	**53,1 %**	**-453 874**	**-847 748**
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	**-772 983**	**-410 528**	**53,1 %**	**-453 874**	**-847 748**

3.5.2. Elinkeinotoimi

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Elinvoimatoimialan toiminta-ajatus on vastata kunnan elinvoiman kehittämisestä. Elinvoimaohjelma ohjaa tehtäväalueen toimintaa ja siihen sisältyvän resurssin kohdentamista. Keskeiset tehtävät liittyvät yrittäjyyden toimintaedellytysten turvaamiseen ja kehittämiseen sekä säännölliseen vuoropuheluun yritysten ja kunnan välillä. Tehtäväalue sisältää elinkeinopalveluiden, markkinoinnin, matkailun ja tapahtumatuotannon tehtävät. Tehtäväalueen kokonaisuudesta vastaa kehittämispäällikkö, joka aloitti tehtävässään 1.6.2026. Kehittämispäällikön palkka jakautuu 60 % elinkeinotoimeen, 20 % markkinointiin ja 20 % viestintään.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Elinvoimatyön laadukkaaksi ja vaikuttavaksi toteuttamiseksi esitettiin perustettavaksi kehittämispäällikön vakinaista, kokoaikaista virkaa. Kehittämispäällikön tehtävän tarkoituksena on kunnan elinvoimatoimialan johtaminen, elinvoiman kokonaisvaltainen kehittäminen, elinvoimaohjelman toteuttaminen sekä elinkeinoelämän toimintaedellytysten turvaaminen. Kehittämispäällikkö on kunnan elinvoimatoimialasta vastaava viranhaltija, kunnan johtoryhmän jäsen sekä elinvoimatyöryhmän esittelijä ja sihteeri.

TOIMINNAN PAINOPISTEET JA YKSILÖIDYT TAVOITTEET

Elinkeinopalveluiden osalta tehtävien painopiste on aktiivinen yhteydenpito yrittäjiin, matalan kynnyksen ensikontaktina toimiminen julkisia yrityspalveluita tarvitseville yrityksille. Toinen yrityspalveluiden

painopiste on sijoittumispalveluiden tehostaminen ja aktiivinen markkinointi uusien yritysten houkuttelemiseksi Auraan.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1 Sujuvoitamme toimintaamme Tavoite 1: Kunnan asiakaskokemuksen prosessin kehittämiseen osallistuminen kohderyhmänä yritysasiakkaat. Konkreettisena tavoitteena on yritysasiakkaan asiakaskokemuksen nykytilan kartoittaminen ja sen pohjalta tavoitetason määrittäminen. Tavoitteiden toteuttamissuunnitelma sisällytetään osaksi päivitettävää elinvoimaohjelmaa. Tavoite 2: Yrittäjän keskeisten palvelupolkujen mallintaminen (esimerkiksi aloittavan yrittäjän palvelupolku, sijoituspaikkaa pohtivan yrittäjän palvelupolku, yrittäjän kasvupolku)
-Toteuma: 1: Yritysasiakkaiden tarpeita ja kokemuksia on kartoitettu osana jatkuvaa yritysvuoropuhelua muun muassa yrityskäynneillä, yrittäjätapaamisissa ja yritysneuvonnan yhteydessä. 2: Yrittäjien palvelupolkujen kehittämistä on aloitettu päivittämällä ja selkeyttämällä aloittaville yrittäjille suunnattuja verkkosivusisältöjä.
Tiedon virtaa
3 Palvelulupaus: Teemme Auraa tunnetuksi vahvalla viestintä- ja brändityöllä Tavoite 1: Aura säilyttää hyvän sijoituksensa (TOP 10) kuntien yritysmyönteisyyttä mittaavassa Suomen Yrittäjien kuntabarometrissä sekä maakunta- että valtakunnan tasolla. Tavoite 2: Yritysten uutiskirjeen tilaajamäärän kasvu 10 %. (Nyt 240 > tavoite 264) Tavoite 3: Auran Google -palvelukartan luominen ja käyttöönotto Tavoite 4: Auranportin yritysalueen jatkokehittämissuunnitelma yhdessä kaavoituksen- ja maankäytön suunnittelun kanssa
-Toteuma: 1: Aura sijoittui Yrittäjien Kuntabarometrissä 2026 Varsinais-Suomen viidenneksi yrittäjämyönteisimmäksi kunnaksi. Tavoite TOP 10 -sijoituksesta maakunnallisessa vertailussa toteutui. Vastausmäärä laski kuitenkin merkittävästi aiemmista vuosista. 2: Yritysten uutiskirjeellä on 258 tilaajaa. Tilaajamäärä on kasvanut 7,5 prosenttia lähtötilanteesta (240 tilaajaa). Vuositavoite on 264 tilaajaa. 3: Auran Google-palvelukartta on luotu ja julkaistu. 4: Auranportin yritysalueen jatkokehittämissuunnitelmaa ei ole vielä laadittu.
Terveyden virtaa
4) Palvelulupaus: Kannustamme terveisiin elämäntapoihin ja liikunnallisuuteen Tavoite 1: Liikunta osaksi yrittäjien tilaisuuksia, esimerkiksi yhteiset lenkkiaamut tms.
-Toteuma: Yrittäjille järjestettiin yhteistyössä NextRural-hankkeen ja Auran Yrittäjien kanssa hyvinvointi-ilta, jonka ohjelmaan sisältyi liikunnallisia aktiviteetteja sekä yrittäjän hyvinvointia käsittelevä asiantuntijaluento.
Talouden virtaa
5) Palvelulupaus: Tuemme alueen yrittäjien menestystä Tavoite 1: Uusi hankintaohje tukee paikallista yrittäjyyttä. Hankintaohje hyväksyttäneen syksyllä 2025 ja vuoden 2026 alussa se jalkautetaan osaksi hankintojen valmistelua. Tavoite 2: Elinvoiman kehittäminen näkyy uudessa kuntastrategiassa nykyisen kaltaisella painoarvolla. Tavoite 3: Tuetaan ja koulutetaan yrittäjiä Auran Google -palvelukartan hyödyntämisessä

Painopiste ja tavoite
Toteuma 1. Uudistettu hankintaohje tuli voimaan 1.1.2026. Ohjeessa on vahvistettu paikallisten ja pk-yritysten osallistumismahdollisuuksia muun muassa lisäämällä pienhankintojen avoimuutta, huomioimalla paikalliset olosuhteet hankintojen valmistelussa sekä mahdollistamalla markkinavuoropuhelun hyödyntäminen. Uudesta hankintaohjeesta ja sen keskeisistä muutoksista on viestitty alueen yrittäjille. 2. Uuden kuntastrategian valmistelu on käynnissä. Elinvoiman ja yrittäjyyden näkökulmia huomioidaan strategiatyössä, ja alueen yrittäjiä osallistetaan strategian valmisteluun. 3. Yrittäjille tarjottiin keväällä mahdollisuus osallistua kaksiosaiseen Google-koulutukseen, jonka sisältöinä olivat Google Yritysprofiilin, Google Ads -mainonnan ja Google Analyticsin hyödyntäminen.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Talousarviossa esitetty elinvoimatoimialan resursoinnin uudistaminen toteutui kesäkuussa. Kunnanhallitus päätti 11.5.2026 § 95 kehittämispäällikön viran täytön valmistelemisesta sisäisin järjestelyin. Viestinnän asiantuntija siirrettiin kehittämispäällikön virkaan 1.6.2026 alkaen ja viestinnän asiantuntijan toimi lakkautettiin.

ELINKEINOTOIMI (ULKOISET ERÄT)

	Talousarvio 2026	Toteuma 1-6 2026	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
Myyntituotot	10 000	13 479	134,8 %	18 133	45 354
Tuet ja avustukset	0	0	0,0 %	0	52 818
Muut toimintatuotot	0	2 060	0,0 %	11 513	11 513
TOIMINTATUOTOT	**10 000**	**15 539**	**155,4 %**	**29 646**	**109 685**
Henkilöstökulut	-114 673	-19 303	16,8 %	-64 470	-117 094
Palvelujen ostot	-570 000	-152 755	26,8 %	-124 553	-437 970
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-10 500	-1 125	10,7 %	-6 152	-9 820
Avustukset	-250 000	-175 141	70,1 %	-138 736	-310 882
Muut toimintakulut	-300	0	0,0 %	-83	-360
TOIMINTAKULUT	**-945 473**	**-348 324**	**36,8 %**	**-333 994**	**-876 127**
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	**-935 473**	**-332 785**	**35,6 %**	**-304 348**	**-766 442**
VUOSIKATE	**-935 473**	**-332 785**	**35,6 %**	**-304 348**	**-766 442**
TILIKAUDEN TULOS	**-935 473**	**-332 785**	**35,6 %**	**-304 348**	**-766 442**
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	**-935 473**	**-332 785**	**35,6 %**	**-304 348**	**-766 442**

3.5.3. Kaavoitustoimi

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Toimivan, viihtyisän ja turvallisen yhdyskuntarakenteen luominen kaavoituksen avulla. Eri maankäyttötarpeet sovitetaan toimivaksi kokonaisuudeksi ja kunnan yleisilme on viihtyisä. Tehtäväalue sisältää yleiskaavoituksen, asemakaavoituksen ja muun maan käytön suunnittelun.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Kunnalla on yhteistyösopimus aluearkkitehdin työpanoksesta Pöytyän kunnan kanssa. Yleisenä kehittämistavoitteena kaavoituksessa on tonttivarannon pitäminen riittävänä ja monipuolisena luoden vaihtoehtoja eri toimintamahdollisuuksille. Hanketoimijoiden kanssa ja kustannuksella valmistellaan osayleiskaavan päivittämistä mahdollista aurinkovoimaa varten. VT-9 eritasoliittymän kaavoitus käynnistettiin.

TOIMINNAN PAINOPISTEET JA YKSILÖIDYT TAVOITTEET

Tavoitteena tuoda käytännön kaavoituksen rinnalle pitkän aikavälin strategisempi näkymä maankäytön suunnitteluun ja ohjaamiseen. Tämä toteutetaan sisällyttämällä maapoliittisen ohjelman kaltainen osio tulevaan elinvoimaohjelmaan.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) Joustava ja kustannustehokas kaavojen valmistuminen, pienet kaavamuutokset ja pienet asemakaavan osat valmistuvat alle 10 kk.
-Toteuma: Kaavoja ei ole valmistunut tilikauden ensimmäisellä puoliskolla. Vireillä oleva kaava (Vaistonkujan ympäristön asemakaavamuutos) on poikkeuksellisen haastava, eikä tule valmistumaan tavoiteajassa.
2) Tonttivaranto vastaa vähintään viiden vuoden tarpeita.
-Toteuma: Kevään aikana on myyty yksi asuinrakennustontti, tonttivaranto riittää viideksi vuodeksi.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Kunnanjohtajan vaihtumista seurasi palveluiden uudelleen tarkastelu ja kehittämispäällikön viran täyttämistä viivästettiin alkuvuodesta. Kokonaisharkinnan perusteella kehittämispäällikön tehtäviin ei sisällytetty maankäyttöä ja kaavoitusta, vaan kokonaisuus on edelleen kunnanjohtajan ja kaavatoimikunnan johdolla tapahtuvaa kehittämistyötä.

KAAVOITUS JA MAANKÄYTTÖ

	Talousarvio 2026	TA muutos 2026	TA + muutos	Toteuma 2026	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
Palvelujen ostot	-32 200,00	0,00	-32 200,00	-778,30	-31 421,70	2,4 %	-13 215,95	-23 487,44
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,00	-91,30
TOIMINTAKULUT	**-32 200,00**	**0,00**	**-32 200,00**	**-778,30**	**-31 421,70**	**2,4 %**	**-13 215,95**	**-23 578,74**
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	**-32 200,00**	**0,00**	**-32 200,00**	**-778,30**	**-31 421,70**	**2,4 %**	**-13 215,95**	**-23 578,74**
VUOSIKATE	**-32 200,00**	**0,00**	**-32 200,00**	**-778,30**	**-31 421,70**	**2,4 %**	**-13 215,95**	**-23 578,74**
TILIKAUDEN TULOS	**-32 200,00**	**0,00**	**-32 200,00**	**-778,30**	**-31 421,70**	**2,4 %**	**-13 215,95**	**-23 578,74**
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	**-32 200,00**	**0,00**	**-32 200,00**	**-778,30**	**-31 421,70**	**2,4 %**	**-13 215,95**	**-23 578,74**

3.5.4. Joukkoliikenne

Kunnan joukkoliikenne Aura – Turku välille on kilpailutettu Ely-keskuksen toimesta. Samassa kilpailutuksessa oli liikenne Pöytyältä Oripäähän. Kunnan uusi maksuosuus 1.6.2025 alkaen kustannuksista on aiemman 15 prosentin sijaan nyt 30 prosenttia. Joukkoliikenteen käyttöä seurataan Ely:ssä vuorojen

tarkkuudella, ja 0 – 4 matkustajan vuorot on karsittu pois. Nykyinen liikenne mahdollistaa koulujen käynnin Turussa sekä työmatkaliikenteen samoihin aikoihin. Talousarvioon varatut rahat eivät riitä koko vuoden tarpeeseen.

JOUKKOLIIKENNE

	Talousarvio 2026	Toteuma 1-6 2026	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
Palvelujen ostot	-105 000	-60 163	57,3 %	-18 391	-71 851
TOIMINTAKULUT	**-105 000**	**-60 163**	**57,3 %**	**-18 391**	**-71 851**
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	**-105 000**	**-60 163**	**57,3 %**	**-18 391**	**-71 851**
VUOSIKATE	**-105 000**	**-60 163**	**57,3 %**	**-18 391**	**-71 851**
TILIKAUDEN TULOS	**-105 000**	**-60 163**	**57,3 %**	**-18 391**	**-71 851**
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	**-105 000**	**-60 163**	**57,3 %**	**-18 391**	**-71 851**

3.6. Hyvinvointilautakunta

3.6.1. Toimielin yhteensä

HYVINVOINTILAUTAKUNTA (ULKOISET ERÄT)

	Talousarvio 2026	Toteuma 1-6 2026	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
Myyntituotot	223 250	134 450	60,2 %	166 627	416 777
Maksutuotot	130 200	70 807	54,4 %	75 083	141 558
Tuet ja avustukset	52 743	80 450	152,5 %	80 317	66 778
Muut toimintatuotot	6 000	2 206	36,8 %	4 474	10 507
TOIMINTATUOTOT	**412 193**	**287 914**	**69,8 %**	**326 502**	**635 620**
Henkilöstökulut	-5 699 609	-2 833 410	49,7 %	-2 792 937	-5 336 384
Palvelujen ostot	-1 551 010	-729 986	47,1 %	-712 228	-1 517 343
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-214 450	-104 759	48,9 %	-111 979	-191 116
Avustukset	-1 074 700	-465 840	43,3 %	-552 918	-1 029 932
Muut toimintakulut	-47 500	-28 068	59,1 %	-32 707	-64 270
TOIMINTAKULUT	**-8 587 269**	**-4 162 063**	**48,5 %**	**-4 202 768**	**-8 139 046**
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	**-8 175 076**	**-3 874 149**	**47,4 %**	**-3 876 266**	**-7 503 425**
VUOSIKATE	**-8 175 076**	**-3 874 149**	**47,4 %**	**-3 876 266**	**-7 503 425**
Poistot ja arvonalentumiset	-40 660	-21 834	53,7 %	-16 287	-22 730
TILIKAUDEN TULOS	**-8 215 736**	**-3 895 983**	**47,4 %**	**-3 892 553**	**-7 526 156**
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	**-8 215 736**	**-3 895 983**	**47,4 %**	**-3 892 553**	**-7 526 156**

3.6.2. Sivistystoimen hallinto

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Hyvinvointilautakunnan tehtävänä ovat hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvien tehtävien sekä sivistys- ja vapaa-ajan palveluiden järjestäminen. Kokonaisuuteen sisältyvät perusopetuksen, esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen palvelut, koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta sekä kirjastotoimi. Lisäksi tehtävänä on kuntalaisten vapaa-aika-, liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalveluiden organisointi. Valtuustokaudella 2025–2029 hyvinvointilautakunnan puheenjohtajana toimii Niina Örn.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Lautakunnan esittelijänä toimii hyvinvointijohtaja. Tehtävätason esihenkilöt valmistelevat lautakunnan päätettävät asiat lautakunnalle. Hyvinvointijohtajan tehtäviin kuuluu myös kunnan hyvinvointitehtävän johtaminen ja koordinointi.

Hyvinvointilautakunnan kehittämistavoitteena on edistää asukkaiden fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia ennaltaehkäisevän työn keinoin sekä vahvistaa yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja eri sukupolvien välistä vuorovaikutusta.

Toimintaympäristön muutoksista keskeisimpiä ovat väestön ikääntyminen ja nuorten määrän suhteellinen väheneminen, jotka vaikuttavat palvelutarpeisiin. Kuntalaisten odotukset saavutettavista ja digitaalisista palveluista kasvavat samaan aikaan, kun hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen korostuu kunnan lakisääteisenä tehtävänä. Yhteistyön merkitys vahvistuu, sillä palveluiden järjestämiseksi tarvitaan kolmannen sektorin, yritysten ja lähikuntien kanssa tehtävää yhteistyötä. Taloudellisten resurssien kiristyminen edellyttää tarkkaa priorisointia ja kustannustehokkaita ratkaisuja.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Lautakunnan toimintakulut ovat tasaisen toteuman sisällä ja toimintatuottoja on tullut ennakoitua enemmän. Huolellinen taloudenpito jatkuu loppuvuoteen asti ja erityisesti ostopalveluiden ja henkilöstökulujen kehittymistä seurataan. Koko lautakunnan tasolla toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet puolen vuoden osalta suunnitellusti.

HYVINVOINTITOIMEN HALLINTO (ULKOISET ERÄT)

	Talousarvio 2026	Toteuma 1-6 2026	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
Henkilöstökulut	-55 264	-30 555	55,3 %	-26 188	-48 620
Palvelujen ostot	-7 750	-2 334	30,1 %	-3 645	-5 222
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 000	-804	80,4 %	-79	-488
Muut toimintakulut	0	-8	0,0 %	-5	-9
TOIMINTAKULUT	**-64 014**	**-33 700**	**52,6 %**	**-29 917**	**-54 339**
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	**-64 014**	**-33 700**	**52,6 %**	**-29 917**	**-54 339**
VUOSIKATE	**-64 014**	**-33 700**	**52,6 %**	**-29 917**	**-54 339**
TILIKAUDEN TULOS	**-64 014**	**-33 700**	**52,6 %**	**-29 917**	**-54 339**
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	**-64 014**	**-33 700**	**52,6 %**	**-29 917**	**-54 339**

3.6.3. Perusopetus

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Perusopetus luo hyvät edellytykset kasvamiselle ja oppimiselle. Kouluissa työskennellään myönteisessä työyhteisössä, joka hyväksyy erilaisuuden ja tukee tervettä itsetuntoa. Perusopetus tarjoaa oppilaille mahdollisuuden laajan yleissivistyksen perustan muodostamisen ja oppivelvollisuuden suorittamiseen. Se antaa valmiudet ja kelpoisuuden toisen asteen opintoihin. Se ohjaa oppilaita löytämään omat vahvuutensa ja rakentamaan tulevaisuutta oppimisen keinoin. Koulut tekevät monipuolista yhteistyötä ympäröivän yhteiskunnan kanssa. Valmistelu ja päätöksenteko pidetään avoimena ja vuorovaikutteisena; mm. esityslistat ja muistiot ovat henkilökunnan saatavilla (Teams), info-tv, viikko- ja kuukausitiedotteet

Tehtävä sisältää seuraavat alemmat vastuuyksiköt: Perusopetus Yhtenäiskoulu; Hallinto ja jakamattomat erät, Opetustoiminta, Kouluruokailu, Kuljetukset, Muu oppilashuolto, Kiinteistönhoito, Kirkonkulman koulu; Hallinto ja jakamattomat erät, Opetustoiminta, Kouluruokailu, Kuljetukset, Muu oppilashuolto, Kiinteistönhoito, Aamu- ja iltapäivätoiminta.

Tehtävän palveluksessa on yhteensä hieman yli 50 henkilöä.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Vuonna 2026 talouden säästötavoitteisiin on vastattu mm. tehostetuin sijaisjärjestelyin. Rekrytointitarpeet on mietitty tarkasti. Kaikissa tilanteissa päätökset on tehty huomioiden kouluyhteisön jäsenten ja ympäristön turvallisuus.

Henkilökunnan sairauspoissaoloja ja oppilaiden poissaoloja on seurattu aiempaa suunnitelmallisemmin. Huolta herättävät ja luvattomat poissaolot on selvitetty viipymättä. Oppilaitten selvittämättömät poissaolot on selvitetty ja koulun yhteistyönä. Poissaolojen seurantajärjestelmä Wilma Noti on käytössä.

Henkilöstön ja oppilaiden hyvinvointia ja osallisuutta on edistetty yhteisin keskusteluin sekä myönteistä kiinnittymistä ja yhteisöllisyyttä tukevalla kouluarjella. Kouluyhteisössä on painotettu toisista välittämistä. Henkilöstön koulutuksia on kohdennettu edellä mainittuihin asioihin. Ensisijaisesti ohjattu kouluttautumaan verkkovälitteisesti tai maksuttomissa tilaisuuksissa. Kannustettu henkilöstöä kouluttautumaan myös omalla ajalla.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Terveyden virtaa
1) Hyvinvoinnin, osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistäminen kouluyhteisössä. Hyvinvointikyselyt 4.-9.lk oppilaille, opettajille ja ohjaajille, kouluterveyskysely, kiusaamiskyselyt ja seismogrammit: kiusaamisen nollatoleranssi.
-Toteuma: Kiusaamisen nollatoleranssikyselyt on tehty ja analysoitu.
2) Oppilaskunnan kokoontumiset: säännölliset kokoukset.
-Toteuma: Oppilaskunnan säännölliset kokoukset ovat toteutuneet.
3) Yhteisöllisen opiskeluhuollon kokoontumiset: säännölliset kokoukset.
-Toteuma: Toteutunut, kokoukset pidetään kerran kuussa.

Painopiste ja tavoite
4) Luokanvalvojan tunnit, tunne- ja turvataitokasvatussisältöjen toteuttaminen: kuukausittaisten tuntien toteuttaminen, yhteiset aiheet kaikilla valvontaluokilla.
-Toteuma: Toteutunut osittain. Aiheet on mietitty yhdessä henkilöstön kanssa.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Perusopetuksen talousarviossa toimintamenot ovat tasaisen toteuman sisällä ja toimintatulot hieman ylittyneet arvioidusta.

PERUSOPETUS (ULKOISET ERÄT)

	Talousarvio 2026	Toteuma 1-6 2026	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
Myyntituotot	156 000	110 424	70,8 %	120 350	326 396
Maksutuotot	32 000	15 880	49,6 %	18 390	39 060
Tuet ja avustukset	35 000	77 099	220,3 %	61 517	42 086
Muut toimintatuotot	0	635	0,0 %	1 463	1 733
TOIMINTATUOTOT	**223 000**	**204 038**	**91,5 %**	**201 720**	**409 274**
Henkilöstökulut	-3 560 958	-1 731 939	48,6 %	-1 655 232	-3 182 546
Palvelujen ostot	-1 163 050	-521 257	44,8 %	-524 384	-1 114 484
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-136 100	-64 734	47,6 %	-75 932	-130 397
Muut toimintakulut	-43 700	-24 722	56,6 %	-25 436	-50 589
TOIMINTAKULUT	**-4 903 808**	**-2 342 653**	**47,8 %**	**-2 280 983**	**-4 478 016**
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	**-4 680 808**	**-2 138 615**	**45,7 %**	**-2 079 263**	**-4 068 742**
VUOSIKATE	**-4 680 808**	**-2 138 615**	**45,7 %**	**-2 079 263**	**-4 068 742**
Poistot ja arvonalentumiset	-25 200	-12 412	49,3 %	-7 808	-15 616
TILIKAUDEN TULOS	**-4 706 008**	**-2 151 027**	**45,7 %**	**-2 087 071**	**-4 084 357**
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	**-4 706 008**	**-2 151 027**	**45,7 %**	**-2 087 071**	**-4 084 357**

3.6.4. Kirjastotoimi

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Kirjastotoimi edistää kuntalaisten yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin, tiedon saatavuutta ja käyttöä, monipuolista lukutaitoa, tiedonhallintotaitoja ja lukemiskulttuuria, mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen sekä aktiivista kansalaisuutta. Kirjasto toimii kuntalaisten kohtaamis- ja tapahtumapaikkana, tukee osallisuutta ja ehkäisee syrjäytymistä. Kokoelmien ajantasaisuudesta ja laadukkuudesta, palvelun asiakaslähtöisyydestä, henkilökunnan osaamisesta sekä laitteistojen ja ohjelmien ajantasaisuudesta pidetään huolta.

Kirjastotoimen palvelut ovat kaikkien kuntalaisten käytettävissä ja helposti saavutettavissa. Palveluita tuotetaan esteettömissä ja viihtyisissä tiloissa. Aukioloajoissa otetaan huomioon kaikkien asiakasryhmien tarpeet ja viikoittaista palveluaikaa sijoitetaan sekä aamuun että iltaan. Aukioloaikaa jatketaan omatoimisen aukiolon avulla. Asiakas saa palveluiden käyttöön tarvitsemansa tuen asiantuntevalta, koulutetulta ja helposti lähestyttävältä henkilökunnalta. Aineiston hankinnassa reagoidaan herkästi paikallisiin tarpeisiin.

Kirjasto tarjoaa kuntalaisten käyttöön kokoontumis- ja oleskelutilaa sekä järjestää tapahtumia kaikille ikäryhmille. Asiakkaita osallistetaan palveluiden suunnitteluun ja järjestämiseen. Kirjastotoimi tekee aktiivisesti yhteistyötä kunnan muiden toimijoiden kanssa ja verkostoituu alueen kirjastojen kanssa palveluiden kehittämiseksi. Osa kirjaston palveluista tuotetaan Loisto-kirjastojen seudullisena yhteistyönä.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Kirjaston painopistealueita ovat laaja-alainen lukutaitotyö ja kuntalaisten kannustaminen kirjaston tarjoamien digitaalisten aineistojen ja palveluiden käyttöön. Kirjaston toiminnan ja sisältöjen avaamista jatketaan ja niitä markkinoidaan monikanavaisesti.

Koululaisille järjestetään säännöllisiä kirjastokäyntejä, tiedonhaun ja kirjastonkäytön opastuksia sekä kirjavinkkauksia yhteistyössä koulun kanssa laaditun suunnitelman mukaisesti. Koululaiset suorittavat kirjaston laatimaa lukudiplomia luokka-asteilla 1–9. Tavoitteena kouluyhteistyössä on oppilaiden monilukutaidon tukeminen. Kirjasto etsii uusia tapoja tavoittaa etenkin aikuisasiakkaita lukemisen pariin ja haki tähän työhön hankerahoitusta vuosille 2025–26. Rahoitus myönnettiin ja hankkeelle on palkattu hanketyöntekijä seitsemän kuukauden ajaksi.

Kirjasto kannustaa kuntastrategian mukaisesti kuntalaisia digitaalisten palveluiden käyttöön painottamalla sähköisten aineistojen tarjontaa edistäen näin kuntalaisten yhdenvertaisuutta palvelujen saatavuudessa. Kirjasto madaltaa kynnystä digitaalisten palveluiden käyttöön järjestämällä digiluentoja ja päivystystä.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tiedon virtaa
1) Digi- ja mobiiliratkaisujen hyödyntäminen palveluissa
-Toteuma: E-kirjastoa, ePressiä ja Celiaa on markkinoitu asiakkaille erityisesti aikuisten lukutaitokampanjan yhteydessä. Vuoden 2026 aikana avattavaan uuteen Finna-verkkokirjastoon on tehty oma osionsa digipalveluille. Uuteen verkkokirjastoon voidaan päivittää myös esim. kirjavinkkauslistoja ja näyttelyitä entistä helpommin. Pohditaan vielä Loisto-kimpan yhteisiä hankinta-, kaukolaina ja palautelomakkeita. Kuntalaisille järjestettiin keväällä sosiaalisessa mediassa lukukampanja.
2) E-aineiston lainat/kirjat yli 400
-Toteuma: Kirjoissa tammi-kesäkuussa 257 lainaa -> n. 514 tasaisella vuosivauhdilla. - Toteuma: Äänikirjoissa tammi-kesäkuussa 1429 lainaa.
3) E-aineistojen lainat/lehdet 20 % kasvu kuukausittaisissa käyttökerroissa verrattuna vuoteen 2025
-Toteuma: Lehtilainoja tammi-kesäkuussa 1846 kpl (v. 2025 2370 kpl koko vuonna)
4) Helpot ja yhtäläiset mahdollisuudet saada palvelua: saavutettavuuskirjasto Celian asiakkuudet. Tavoite yli 45 asiakasta.
-Toteuma: Palvelussa tällä hetkellä 47 asiakasta.
5) Asiakaslähtöisyyden kehittäminen: kuntalaisia osallistavien tapahtumien järjestäminen, 5 tapahtumaa.
-Toteuma: Tapahtumia toteutunut n. 40 kappaletta. Osallistavia tapahtumia (mm. digiluennot, levyraadit ja kirjapiirit) n. 20 kappaletta.
6) Säännöllinen asiakaspalautteiden kerääminen
-Toteuma: 1 asiakaskysely toteutettu aikuisten lukutaitohankkeen yhteydessä.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Kirjaston toimintakulut sekä -menot ovat tasaisen toteuman sisällä. Toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet suunnitellun mukaisesti. Tapahtumia on ollut moninkertaisesti tavoitetta enemmän.

KIRJASTOTOIMI (ULKOISET ERÄT)

	Talousarvio 2026	Toteuma 1-6 2026	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
Myyntituotot	32 250	15 383	47,7 %	15 190	29 193
Tuet ja avustukset	5 143	2 746	53,4 %	18 000	15 254
Muut toimintatuotot	6 000	1 933	32,2 %	2 109	3 979
TOIMINTATUOTOT	**43 393**	**20 062**	**46,2 %**	**35 299**	**48 426**
Henkilöstökulut	-159 072	-90 920	57,2 %	-74 476	-174 246
Palvelujen ostot	-42 820	-24 178	56,5 %	-22 956	-35 477
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-40 750	-26 444	64,9 %	-26 662	-41 279
Muut toimintakulut	0	-24	0,0 %	-25	-25
TOIMINTAKULUT	**-242 642**	**-141 566**	**58,3 %**	**-124 118**	**-251 028**
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	**-199 249**	**-121 504**	**61,0 %**	**-88 819**	**-202 601**
VUOSIKATE	**-199 249**	**-121 504**	**61,0 %**	**-88 819**	**-202 601**
Poistot ja arvonalentumiset	-8 300	-4 089	49,3 %	-5 739	-1 635
TILIKAUDEN TULOS	**-207 549**	**-125 593**	**60,5 %**	**-94 558**	**-204 236**
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	**-207 549**	**-125 593**	**60,5 %**	**-94 558**	**-204 236**

3.6.5. Varhaiskasvatus ja esiopetus

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Laadukkaiden ja monipuolisten varhaiskasvatus- ja esiopetuspalvelujen järjestäminen yhteistyössä mm. huoltajien, yksityisten palveluntuottajien, perusopetuksen ja neuvolan kanssa.

Varhaiskasvatuspalvelut tukevat osaltaan lasten myönteistä kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä perheiden, kunnan eri tehtäväalueiden ja muiden tahojen kanssa.

Tehtäväalue sisältää seuraavat alemmat vastuuyksiköt: Yksityiset päiväkodit ja perhepäivähoitajat (palvelusetelituottajat), Päiväkoti Pääskynpesä, Päiväkoti Puukoulu, varhaiserityiskasvatus, perhepäivähoito, lasten kotihoidon tuki ja esiopetus.

Tehtäväalueella työskentelee yhteensä noin 35 henkilöä.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Perheille tarjotaan varhaiskasvatusta perhepäivähoidossa ja päiväkodissa. Perheet voivat valita lapselleen myös yksityisen varhaiskasvatuspaikan. Tähän tarkoitukseen kunta myöntää tulosidonnaisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin. Palvelusetelitoimintaa ohjaa Sivistyslautakunnan hyväksymä sääntökirja.

Pääskynpesän päiväkodin laajennus ns. hoivakodin tiloihin oli tarkoitus toteuttaa vuoden 2026 aikana. Tämä hanke on peruttu ja esiopetus sekä esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus järjestetään edelleen Puukoulussa.

Vanhempien työaikojen sijoittuminen epätyypillisiin aikoihin lisääntyy jatkuvasti. Tämän vuoksi varhaiskasvatuksessa tulee varautua ilta- ja mahdollisesti myös yö- ja viikonloppuhoidon järjestämiseen. Tällä hetkellä yksi lapsi tarvitsee viikonloppuhoitoa, joka järjestetään päiväkoti Pääskynpesässä. Juuri nyt ei ole tarvetta yöllä tapahtuvan hoidon järjestämiseen, mutta varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaan se on järjestettävä, jos kunnassa on tarvetta, joten suunnitelmia tulee laatia hyvissä ajoin.

Kunnan varhaiskasvatussuunnitelman arviointi ja tarpeellinen päivitys on jatkuva prosessi ja sitä tehdään vuosittain yhdessä henkilöstön ja huoltajien kanssa.

Varhaiskasvatukseen on perustettu laaturyhmä. Ryhmässä on edustettuna eri ammattiryhmät ja ryhmä hyödyntää varhaiskasvatuksen laadunhallinnan työkalu Valssia.

Henkilöstön työhyvinvoinnin peruspilari on hyvä johtaminen. Henkilöstön työkyvyn ylläpitäminen muuttuvien työaikojen puristuksessa on myös tärkeää. Kehityskeskustelujen yhteydessä pohditaan työssäjaksamista ja johtajuutta. Keskustelujen perusteella kehitetään niin työyhteisöä kuin johtamistakin. Henkilöstölle tarjotaan mahdollisuus tarvittaessa työnohjaukseen ja koulutukseen, joka tukee laadukkaan varhaiskasvatuksen toteuttamista ja ammattitaidon ylläpitämistä. Henkilökunnalla oli mahdollisuus käyttää Eduhousen opintotarjontaa niin, että omalla ajalla suoritetuista opinnoista, sai kaksi tuntia työaikahyvitystä. Henkilöstölle järjestetään tarvittavaa täydennyskoulutusta.

Yhteistyö kunnan alueella toimivien yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen tuottajien kanssa on jatkuvaa ja säännöllistä.

Aura on mukana Varsinais-Suomen Opetustoimen Forumi VSO:n varhaiskasvatusjaostossa, joka on varhaiskasvatusalan johtavien asiantuntijoiden yhteistyöverkosto. VSO:n varhaiskasvatusjaostossa työskennellään opetuksen ja kasvatuksen kehittämiseksi ja yhteistyön lisäämiseksi varhaiskasvatuksessa. Yhteistyössä muiden kuntien kanssa järjestetään henkilökunnalle erilaisia koulutuksia mm. perhepäivähoitajien pedagogisen osaamisen vahvistamista.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) Saumaton yhteistyö yksityisten toimijoiden kanssa, yhteistyötapaamisia vähintään 6 kertaa/vuosi. Toteutunut suunnitelman mukaisesti.
Tiedon virtaa
2) Varhaiskasvatuksen laadun arviointi ja kehittäminen henkilöstön kanssa, Valssin arviot valitun kehittämiskohteen työkaluilla yli 4 (asteikko 1-7) Valssissa arvioitiin ja kehitettiin Perustoimintoja kuten ruokailutilanteita, lepohetkiä, siirtymiä ja pukemistilanteita. Kehittämistoimenpiteet kohdennettiin perustoimintojen pedagogiseen laadun varmistamiseen erityisesti rauhoittumis- ja lepohetkien sekä siirtymien osalta.
Terveyden virtaa
3) Sairauspoissaolojen vähentäminen 10 % Sairauspoissaoloja ei ole kyetty vähentämään suunnitellusti.

Painopiste ja tavoite
Talouden virtaa
4) Varhaiskasvatuspalveluiden tuottaminen taloudellisesti.
Tasaisen toteuman mukainen tässä vaiheessa vuotta.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toimintakulut ovat lähes tasaisessa toteumassa tässä vaiheessa vuotta, toimintatulot ovat suunnitelmassa, vaikka kevään osalta kotikuntakorvauksia ei ole vielä laskutettu. Loppuvuoden osalta on seurattava henkilöstökuluja, palvelujen ostoja sekä muita toimintakuluja.

VARHAISKASVATUS JA ESIOPETUS (ULKOISET ERÄT)

	Talousarvio 2026	Toteuma 1-6 2026	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
Myyntituotot	23 000	5 588	24,3 %	28 515	54 303
Maksutuotot	98 200	54 927	55,9 %	56 643	102 498
Tuet ja avustukset	0	605	0,0 %	0	0
Muut toimintatuotot	0	-642	0,0 %	0	0
TOIMINTATUOTOT	**121 200**	**60 479**	**49,9 %**	**85 158**	**156 801**
Henkilöstökulut	-1 723 298	-885 499	51,4 %	-950 693	-1 767 974
Palvelujen ostot	-235 640	-131 095	55,6 %	-110 711	-237 096
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-27 400	-9 002	32,9 %	-6 625	-11 682
Avustukset	-1 060 000	-453 990	42,8 %	-541 068	-1 017 872
Muut toimintakulut	-3 300	-3 260	98,8 %	-6 591	-12 997
TOIMINTAKULUT	**-3 049 638**	**-1 482 846**	**48,6 %**	**-1 615 687**	**-3 047 620**
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	**-2 928 438**	**-1 422 367**	**48,6 %**	**-1 530 529**	**-2 890 819**
VUOSIKATE	**-2 928 438**	**-1 422 367**	**48,6 %**	**-1 530 529**	**-2 890 819**
Poistot ja arvonalentumiset	-4 190	-4 059	96,9 %	-1 258	-2 516
TILIKAUDEN TULOS	**-2 932 628**	**-1 426 426**	**48,6 %**	**-1 531 787**	**-2 893 335**
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	**-2 932 628**	**-1 426 426**	**48,6 %**	**-1 531 787**	**-2 893 335**

3.7. HYVINVOINTIPALVELUT

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Hyvinvointipalvelut huolehtivat kunnassa nuoriso-, liikunta-, kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluista. Tilojen ja alueiden hoidosta vastaa tekninen toimi. Hyvinvointipalvelut vastaavat myös nuorisotila Cafescon sekä Koivuniemen virkistysalueen käyttöön liittyvistä tehtävistä.

Tehtävään ei sisälly alempia vastuuyksiköitä.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Palveluketju Varhan elintapaohjauksesta kunnan liikuntaneuvontaan on saatu pilottihankkeen aikana toimivaksi. Seuraavaksi on tarkoitus saada liikuntaneuvontaan rajatut käyttöoikeudet potilastietojärjestelmä

Pegasukseen. Tämä helpottaa entisestään asiakkaan asioiden hoitamista. Lisäksi liikuntaneuvontaan ohjauttavien asiakkaiden kohderyhmä laajenee edelleen vuonna 2026. Tämän odotetaan jonkin verran lisäävän asiakasmääriä.

Harrastamisen mallin kerhotoiminta on jatkunut keskeytyksettä lukuvuoteen 2025–2026 Avin myöntämällä rahoituksella. Tälle lukuvuodelle saimme 8500 euroa kerhojen toteuttamiseen. Omavastuun osuus on 30 %. Lapsilla ja nuorilla on mahdollisuus osallistua liikuntapainotteiseen sporttikerhoon, kuvataidekerhoon, paikallisen kuntosaliyrittäjän järjestämään kuntosalikerhoon sekä teatterikerhoon. Keskimäärin kerhoissa on käynyt 15 lasta ja nuorta ja tämä on tavoite myös vuonna 2026. Toimintaa kuitenkin kehitetään sillä ajatuksella, että yhä useampi lapsi osallistuisi kerhotoimintaan. Avustusta tullaan hakemaan myös vuonna 2026.

Koivuniemen virkistysalueen toimintaa jatketaan vuonna 2026 omana toimintana. Alueen toimintoja pyritään kehittämään tulevalle kaudelle.

Kunta on sitoutunut Varha-vetoiseen Tiedolla tuloksiin – Vaikuttavaa ehkäisevää päihdetyötä Varsinais-Suomessa hankkeeseen. Hanke tarjoaa kunnille tukea ehkäisevän päihdetyön tietoon perustuvien tavoitteiden täsmällisyyden ja mitattavuuden parantamiseksi sekä eriarvoisuuden ja osallisuuden huomioimiseksi. Lisäksi hankkeessa järjestetään yhteistä koulutusta kuntien hyte- ja ehkäisevän päihdetyön toimijoille. Hankkeeseen osallistuminen ei tuo kunnalle kuluja.

Varha-yhteistyötä tehdään myös *Hyvinvoinnin juurilla* –hankkeessa, jonka tavoitteena on integroida luonnon hyvinvointi ja terveysvaikutuksia osaksi työikäisten liikuntaneuvontaa ja elintapaohjausta. Osana hanketta alueen liikuntaneuvojat ja elintapaohjaajat perehdytetään luontolähtöisten menetelmien terveysvaikutuksiin sekä käytännön työkaluihin luontoympäristön hyödyntämiseen osana asiakastyötä. Koulutukset toteutetaan talven 2025–26 aikana. Lisäksi hankkeessa kehitetään ja pilotoidaan toimintamalli, jolla tuetaan ammattilaisten välistä tiedonvaihtoa ja valmiuksia hyödyntää luontoa systemaattisesti sekä edistetään toiminnan juurtumista.

Vuodelle 2026 haetaan mahdollisuuksien mukaan hankeavustusta koulu-/ erityisnuorisotyön kehittämiseen.

Hyvinvointipalvelut panostavat vuonna 2026 lasten ja nuorten harrastustoimintaan, ikäihmisten kuntouttavaan liikuntaan sekä kehittää työikäisten hyvinvointia lisääviä toimintoja. Hyvinvointityötä tehdään yhteistyössä kunnan muiden toimijoiden kanssa, sektorirajat ylittäen.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Hyvinvointipalvelujen tuloissa ei vielä näy myönnettyä Harrastamisen Auran mallin avustusta tai Koivuniemen kesän tuloja, minkä vuoksi toteuma näyttää puolen vuoden osalta heikosti toteutuneelta. Kulujen suhteen hyvinvointipalvelujen menot ovat hieman tasaisen toteuman alapuolella. Loppuvuoteen asti jatketaan huolellista taloudenpitoa.

3.7.1. Kansalaisopisto

Auranmaan opisto toimii Auran, Marttilan, Oripään ja Pöytyän kuntien alueilla. Opiston ylläpitäjä on Pöytyän kunta. Opisto tuottaa asiakkaidensa tarpeista lähtevää opetusta ja oppimistavoitteista harrastustoimintaa monissa eri oppiaineissa. Kursseja on tarjolla kaikenikäisille. Auran kunta tukee opiston toimintaa

tarjoamalla sopimuksen mukaisesti tilat kurssitoiminnalle sekä maksamalla vuosittaisen osuuden toiminnan järjestämisestä.

Aurasta johtokuntaan varsinaisina jäseninä kaudella 2025–2029 kuuluvat Anna-Mari Alkio varajäsenenään Maiju Korkiakoski sekä Sini Lammela varajäsenenään Liisa Laakso.

3.7.2. Musiikkiopisto

Musiikin opetuksessa kunta on osallistunut suunnittelukaudella Turun musiikinopetus Oy:n toimintaan maksamalla opiskelijoiden kuntaosuuden. Auran kunnasta voi olla korkeintaan kuusi oppilasta. Loimaan musiikkiopistolta kunta ostaa neljä oppilaspaikkaa, jotka ovat tällä hetkellä täynnä.

3.7.3. Liikuntatoimi

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Liikuntatoimen tehtävänä on mahdollistaa monipuolinen harrastaminen kaiken ikäisille tarjoamalla tiloja eri yhdistysten käyttöön sekä tukemalla avustusten muodossa yhdistysten toimintaa. Kuntalaisviestinnässä huomioidaan liikunnallisen elämäntavan tukeminen. Erilaisia liikuntapalveluita tuotetaan kuntalaisille yhteistyössä kansalaisopiston ja muiden toimijoiden kanssa. Liikuntaneuvonnan ja elintapaohjauksen palveluketjua kehitetään yhteistyössä Varhan kanssa. Liikuntapalveluilla on vahva hyvinvointia tukeva ja ennaltaehkäisevä rooli kunnan palveluissa. Liikuntapalveluissa koordinoidaan Voimaa vanhuudesta - ja Rajattomasti liikuntaa -verkostokokonaisuuksia

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Liikuntatoimi tuottaa yhteistyössä kansalaisopiston, yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa harrastusmahdollisuuksia kaiken ikäisille kuntalaisille. Liikuntatoimi pyrkii parantamaan kuntalaisten elinoloja pitämällä huolta liikuntapaikoista sekä tarjoamalla harrastusmahdollisuuksia. Palveluketjua elintapaohjauksesta liikuntaneuvontaan kehitetään yhteistyössä Varhan kanssa.

Tehtävä ei sisällä alempia vastuuyksiköitä.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tiedon virtaa
1) Potilastietojärjestelmä Pegasus käyttöön liikuntaneuvonnan työkaluksi (pilotointi vuoden 2026 aikana) 2) Huomioidaan liikuntatoimen osio vuosittaisessa vapaa-aikapalveluiden kyselyssä
Toteuma: 1) Potilastietojärjestelmän käyttöönottoa on viivästetty Varhan ja kuntaverkoston toimesta. Vuoden 2026 aikana liikuntaneuvonnan lähettämiskäytäntönä käytetään Hyvinvointiopastajaa. Lähettämiskäytännön toimivuutta arvioidaan kahdesti vuodessa pidettävissä alueellisissa palavereissa sekä Varhan ja kuntien yhteisessä liikunnan kehittämisverkostossa. Vuoden lopulla arvioidaan, onko lähettäminen Hyvinvointiopastajan kautta soveltuva, vai pilotoidaanko Pegasus vielä erikseen vuoden 2027 aikana.

Painopiste ja tavoite
2) Hyvinvointisuunnitelman mukaisesti toteutetaan erillinen fyysisen terveyden kuntalaiskysely, joka huomioi myös liikuntatoimen osiota. Kysely suunniteltu alun perin syksylle 2026, mutta viivästyy keväälle 2027 strategiakyselyn myötä, jotta riittävä vastaajamäärä turvataan.
Terveyden virtaa
3) Liikuntaneuvontaan ohjautuu viisi asiakasta elintapaohjauksen kautta
Toteuma: Toteutunut. Elokuun 2026 loppuun mennessä liikuntaneuvonnassa ollut kuusi asiakasta Varhan lähettämänä.
4) Ikäihmisten kuntouttavan liikuntatoiminnan toteutuminen keväällä ja syksyllä 2026
Toteuma: Toteutunut keväällä, toteutuu syksyllä.
5) Nuori mieli urheilussa -pilottihankkeen jalkauttaminen yhdistyskentälle
Toteuma: Toteutunut. Liikuntaparlamentissa mukana olevat yhdistykset ovat kouluttaneet nuorten parissa valmentavia henkilöitä pilotin mukaisesti. Kehittäminen jatkuu edelleen.

3.7.4. Nuorisotoimi

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Nuorisotoimi tukee lasten ja nuorten kasvua, osallisuutta ja hyvinvointia tarjoamalla turvallisia ja monipuolisia harrastus-, kohtaamis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Nuorisotoimi edistää palveluillaan yhteisöllisyyttä, ehkäisee syrjäytymistä ja luo edellytyksiä nuorten aktiiviselle toimijuudelle yhteistyössä perusopetuksen, yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa. Nuorisotyö vaikuttaa aktiivisesti erilaisissa verkostoissa ja tähtää nuorten kasvu- ja elinolojen parantamiseen. Nuorisotyötä tehdään kahdessa toimipisteessä: nuorisotila Cafescolla sekä moottoripajalla, sekä säännöllisesti myös koululla.

Nuorisotoimessa on yksi vakituinen nuorisotyöntekijä, osa-aikainen nuoriso-ohjaaja sekä Pöytyän kanssa yhteinen etsivä nuorisotyöntekijä, jonka työajasta 40 % on suunnattu Auran kuntaan.

Nuorisotoimi koordinoi nuorisovaltuuston toimintaa.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Auran, Pöytyän ja Oripään yhteinen nuorten työpajatoiminta jatkaa edelleen Pöytyän Taitotalolla. Toiminnan tukemiseksi haetaan vuosittain valtionavustus. Aurassa keskimäärin neljä nuorta vuodessa on ohjautunut työpajatoiminnan palveluihin, mutta TE-uudistuksen ja yleisesti kohonneen nuorten tuen tarpeen vuoksi määrä saattaa tulevina vuosina kasvaa. Kulut jaetaan seuraavasti: 50 % kunnan asukasmäärän mukaan ja 50 % asiakasmäärien mukaan. Vapaa-ajan budjettiin on varattu työpajatoiminnalle 7000 euroa. Työpajatoiminnan toivotaan edelleen kehittyvän vuonna 2026, ja että yhä useampi vailla koulu- tai työpaikkaa oleva nuori ohjautusi työpajatoimintaan. Etsivän nuorisotyöntekijän työpanoksesta suunnataan yksi päivä viikossa työpajatoimintaan. Lisäksi kehitetään edelleen vuonna 2025 toimintansa aloittaneen Nuorten palvelupisteen toimintaa. Palvelupiste antaa matalan kynnyksen neuvontaa niin työnhakuun, koulutukseen kuin arkeen liittyvissä asioissa.

Moottoripajan toimintaa jatkuu vuonna 2026 Tarvasjoentien teollisuushallissa. Toiminnan jatkuminen tilassa on kuitenkin epävarmaa, sillä halli on myynnissä. Mikäli halli myydään, tulee moottoripajan toiminnalle löytää korvaavat tilat tai vaihtoehtoisesti jo ennakoidusti etsiä uusia tiloja pajan toiminnalle. Moottoripajan toiminta on vakiintunutta ja jatkossa työotetta kehitetään edelleen eritysnuorisotyölliseen suuntaan.

Vuoden 2025 aikana on kehitetty jalkautuvaa työtä yhdessä vapaaehtoisten ja seurakunnan kanssa. Tätä työtä jatketaan edelleen vuonna 2026.

Painopisteinä vuonna 2026 ovat nuorten työpajan ja palvelupisteen toiminnan kehittäminen ja markkinointi, moottoripajan toiminnan erityisnuorisotyöllisen otteen kehittäminen sekä jalkautuvan työn kehittäminen.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Terveyden virtaa
1) Moottoripajan toiminnan kehittäminen edelleen erityisnuorisotyölliseen suuntaan. Moottoripajan ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen.
Toteuma: Moottoripajan toiminta jatkuu toistaiseksi Tarvasjoen hallissa. Toiminnassa on mukana säännöllisesti noin 20 nuorta illassa. Toimintaa on kehitetty edelleen huomioimaan monenlaisista lähtökohdista toimintaan osallistuvat nuoret. Nuorisotyöntekijä on käynyt työn tueksi mm. nuorisotyön turvallisuuteen ja kriisityöhön, puhejudoon sekä ehkäisevään päihdetyöhön liittyvät koulutukset. Koulun kanssa tehtävää yhteistyötä vahvistetaan syksyllä 2026.
2) Nuorisotila Cafescon toiminnan kehittäminen edelleen nuorten näköiseksi ja toiveita vastaavaksi.
Toteuma: Nuoria osallistettu kyselyin sekä ns. talokokouksissa. Nuoria on kuultu ja mahdollistetaan Auraamon käyttö nuorille.
3) Nuorten itse suunnittelemat ja järjestämät tapahtumat.
Toteuma: Nuoret mukana suunnittelemassa ja toteuttamassa talviloman ja Turku-reitin ohjelmaa.

3.7.5. Kulttuuritoimi

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Kulttuuritoimi tukee paikallista kulttuuritoimintaa kohdeavustuksin. Kulttuuritoimi järjestää mahdollisuuksien mukaan ja yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa kuntalaisille saavutettavia kulttuuripalveluja sekä toimii nuorisoteatteritoiminnan yhteyshenkilönä.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Kulttuuripalveluja kehitetään edelleen ja vuonna 2026 yhteistyötä rakennetaan erityisesti kirjastotoimen kanssa. Kirjastotoimi on vireä ja aktiivinen toimija kunnan kulttuurikentällä. Kulttuuritoimi järjestää yhteistyössä elinvoimapalvelujen kanssa jo vakiintuneita tapahtumia.

Kulttuuritoimi panostaa vuonna 2026 uudenlaisten kulttuuripalvelujen kehittämiseen kuntalaisille sekä yhteistyön tiivistämiseen kirjaston kanssa.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tiedon virtaa
1) Kulttuuritoimen osio kuntalaiskyselyssä
Toteuma: Kuntalaiskysely ei ole vielä toteutunut.
Työn virtaa
2) Yhteistyön tiivistäminen kirjastotoimen kanssa
Toteuma: Kirjasto järjestää jo tällä hetkellä runsaasti tapahtumia, jotka rikastuttavat kunnan kulttuuritarjontaa. Kirjasto- ja kulttuuritoimen yhdistäminen laitetaan kuitenkin toistaiseksi jäihin, jotta kokonaisuus saadaan suunniteltua työhyvinvointi edellä.

HYVINVOINTIPALVELUT (ULKOISET ERÄT)

	Talousarvio 2026	TA muutos 2026	TA + muutos	Toteuma 2026	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
Myyntituotot	12 000,00	0,00	12 000,00	3 055,01	8 944,99	25,5 %	2 572,12	6 885,34
Maksutuotot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0 %	50,00	0,00
Tuet ja avustukset	12 600,00	0,00	12 600,00	0,00	12 600,00	0,0 %	800,00	9 437,64
Muut toimintatuotot	0,00	0,00	0,00	280,00	-280,00	0,0 %	902,81	4 795,26
TOIMINTATUOTOT	**24 600,00**	**0,00**	**24 600,00**	**3 335,01**	**21 264,99**	**13,6 %**	**4 324,93**	**21 118,24**
Henkilöstökulut	-201 015,44	0,00	-201 015,44	-94 497,32	-106 518,12	47,0 %	-86 348,23	-162 998,94
Palvelujen ostot	-101 750,00	0,00	-101 750,00	-45 817,68	-55 932,32	45,0 %	-50 532,90	-106 500,49
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-9 200,00	0,00	-9 200,00	-3 775,09	-5 424,91	41,0 %	-2 681,66	-7 269,70
Avustukset	-14 700,00	0,00	-14 700,00	-11 850,00	-2 850,00	80,6 %	-11 850,00	-12 060,00
Muut toimintakulut	-500,00	0,00	-500,00	-53,90	-446,10	10,8 %	-650,00	-650,00
TOIMINTAKULUT	**-327 165,44**	**0,00**	**-327 165,44**	**-155 993,99**	**-171 171,45**	**47,7 %**	**-152 062,79**	**-289 479,13**
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	**-302 565,44**	**0,00**	**-302 565,44**	**-152 658,98**	**-149 906,46**	**50,5 %**	**-147 737,86**	**-268 360,89**
VUOSIKATE	**-302 565,44**	**0,00**	**-302 565,44**	**-152 658,98**	**-149 906,46**	**50,5 %**	**-147 737,86**	**-268 360,89**
Poistot ja arvonalentumiset	-2 970,00	0,00	-2 970,00	-1 273,80	-1 696,20	42,9 %	-1 481,88	-2 963,88
TILIKAUDEN TULOS	**-305 535,44**	**0,00**	**-305 535,44**	**-153 932,78**	**-151 602,66**	**50,4 %**	**-149 219,74**	**-271 324,77**
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	**-305 535,44**	**0,00**	**-305 535,44**	**-153 932,78**	**-151 602,66**	**50,4 %**	**-149 219,74**	**-271 324,77**

3.8. Tekninen lautakunta

3.8.1. Toimielin yhteensä

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Teknisen lautakunnan pääasiallisena tarkoituksena on kehittää ja ylläpitää kuntalaisia varten toimiva, viihtyisä, virikkeellinen, taloudellinen ja turvallinen asuin-, työ-, virkistys-, ja liikenneympäristö tulevaisuuteen tähtäävän kehityksen periaatteiden mukaisesti. Toiminnassaan teknisen lautakunnan tulee huomioida strategian 2030 mukaiset arvot, päämäärät ja valinnat.

Tekninen toimi huolehtii kunnan toimesta tapahtuvasta rakentamisesta, kunnossapito- ja käyttötehtävistä ja niihin liittyvistä suunnittelu- ja muista tehtävistä sekä tietoimen tehtävistä.

Teknisen toimen perustehtävänä on toteuttaa ja tukea sisäistä ja ulkoista palvelutuotantoa ja vastata oman hallintokunnan hallinnosta, yhdyskuntateknisten palveluiden, kiinteistötoimen ja vesihuoltolaitoksen

toiminnasta. Kunta on viihtyisä, turvallinen ja terveellinen toimintaympäristö kuntalaisille ja kunnan tilojen käyttäjille. Laadukkaat palvelut tuotetaan kustannustehokkaasti.

Tekninen toimi työllistää tällä hetkellä yhteensä 7 vakituista henkilöä: tekninen johtaja, yhdyskuntatekniikan päällikkö, kaksi huoltomiestä, kaksi laitosmiestä ja toimistosihteeri.

Teknisen hallinnon tehtäväalue sisältää seuraavat alemmat vastuuyksiköt: Tekninen lautakunta ja toimisto, Koneet ja kuljetusvälineet

Teknisen hallinnon henkilöstö jakaantuu seuraavasti: tekninen johtaja 1 htv, yhdyskuntatekniikan päällikkö 0,6 htv ja toimistosihteeri 0,9 htv. Rakennusvalvonta hoidetaan vuonna 2026 yhteistyösopimuksella Pöytyän kunnan kanssa 0,5 htv.

Hallintopalvelujen tehtävänä on teknisen osaston hallinnon järjestäminen ja toiminnan johtaminen. Teknisen johtajan palkka kokonaisuudessaan, yhdyskuntatekniikan johtajan palkasta noin puolet ja toimistosihteerin palkasta 20 % maksetaan tästä kustannuspaikasta.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Auran kunnan teknisen toimen organisaatiota on muutettu vastaamaan mahdollisimman hyvin nykyisiä palvelutarpeita. Toimintaa ja sen kehittämistä tarkastellaan talousarvio vuosittain.

Teknisen toimen hallinto vastaa sujuvasta päätöksenteosta lautakunta- ja virkamies tasolla sekä noudattaa kunnan strategiaa, hallintosääntöä ja valtakunnallisia määräyksiä. Hallinto vastaa teknisen toimen toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä sekä seuraa toiminnan toteutusta ja tuloksia päivittäisellä ja vuosi tasolla. Hallinnon tehtävänä on myös huolehtia yhteyksistä ja yhteistyöstä muiden hallintoalojen ja yhteistyö tahojen kanssa.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Sähköisten palveluiden käyttöönotto ja tehokas käyttö. Sähköisistä palveluista tehdään erillinen selvitys.

Teknisen osaston hallinnon tavoitteena on järjestää kunnan muiden toimialojen tarvitsemat tukipalvelut sekä suoraan kuntalaisille tuotetut palvelut laadukkaasti ja kustannustehokkaasti.

Teknisen toimialan tavoitteena on kehittää ja ylläpitää määrällisesti riittäviä, hyvätasoisia yhdyskuntapalveluita kuntalaisille sekä tukipalveluiden tuottamista muille toimialoille. Tekninen toimiala tekee yhteistyöstä muiden toimialojen kanssa asukkaiden elinympäristön parantamiseksi sekä edesauttaa taloudellisesti ja teknisesti tarkoituksenmukaisten hankkeiden toteuttamista. Tavoitteena on turvallinen, terveellinen, taloudellinen ja viihtyisä ympäristö huomioiden asukkaiden ja asiakkaiden asumistyytyväisyyden, yrittäjäystävällisyyden sekä ympäristön kestävän ja turvallisen kehityksen.

Kiinteistöhuoltopalveluiden järjestämisvaihtoehtojen kartoittaminen/toiminnan tehostaminen. Tulevien eläköitymisten huomioiminen.

Teknisen lautakunnan kokouksia on arviolta 8kpl.

Palautteen määrää seurataan, vasteaika tavoitteena 5pv. Palautetta tuli palauteväylän kautta vuonna 2024, 176kpl.

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
Sujuvoitamme toimintaamme Rakennamme palvelupolut asiakas keskiössä. Panostamme sisäiseen tiedonkulkuun ja tunnemme toisemme.
Tiedon virtaa
Teemme Auraa tunnetuksi vahvalla viestintä- ja brändityöllä Positiivinen kuntakuva on brändityön lähtökohta. Jokainen kuntalainen on Auran brändilähettiläs. Elinvoimainen ja positiivisesti tunnettu Aura on yhteinen etumme. Toteutamme kuntamarkkinointia yhteistyössä sidosryhmien kanssa. Siisti ja viihtyisä ympäristö on osa positiivista kuntakuvaamme.
Terveyden virtaa
Kannustamme terveisiin elämäntapoihin ja liikunnallisuuteen Hyvinvointia tukevat palvelut näkyvät kuntalaisten arjessa. Maankäytön suunnittelu ja harrastepuitteet tukevat aktiivista elämäntapaa. Kolmas sektori on tärkeä kumppani terveyden edistämistyössä
Talouden virtaa
Tuemme alueen yrittäjien menestystä Hyödynnämme paikallisia tuotteita ja palveluita aina kun se on mahdollista. Toteutamme elinvoimaohjelmaa. Yritysmyönteisyys ohjaa toimintaamme.

TEKNINEN LAUTAKUNTA (ULKOISET ERÄT)

	Talousarvio 2026	Toteuma 1-6 2026	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
Myyntituotot	851 400	320 616	37,7 %	282 206	776 705
Maksutuotot	19 000	13 437	70,7 %	8 379	23 314
Tuet ja avustukset	0	0	0,0 %	0	2 816
Muut toimintatuotot	412 950	213 530	51,7 %	381 163	805 503
TOIMINTATUOTOT	**1 283 350**	**547 583**	**42,7 %**	**671 747**	**1 608 338**
Henkilöstökulut	-447 870	-226 433	50,6 %	-229 667	-446 838
Palvelujen ostot	-1 009 111	-501 817	49,7 %	-500 586	-1 024 220
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-697 200	-365 874	52,5 %	-266 990	-605 024
Avustukset	-33 400	-22 425	67,1 %	-17 907	-25 437
Muut toimintakulut	-265 730	-111 188	41,8 %	-256 372	-556 187
TOIMINTAKULUT	**-2 453 311**	**-1 227 737**	**50,0 %**	**-1 271 522**	**-2 657 706**
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	**-1 169 961**	**-680 154**	**58,1 %**	**-599 775**	**-1 049 369**
VUOSIKATE	**-1 169 961**	**-680 154**	**58,1 %**	**-599 775**	**-1 049 369**
Poistot ja arvonalentumiset	-1 003 484	-544 700	54,3 %	-504 973	-1 019 710
TILIKAUDEN TULOS	**-2 173 445**	**-1 224 854**	**56,4 %**	**-1 104 748**	**-2 069 079**
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	**-2 173 445**	**-1 224 854**	**56,4 %**	**-1 104 748**	**-2 069 079**

3.8.2. Tekninen hallinto

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Auran kunnanvirastolla pystyttiin palvelemaan asiakkaita kohtuullisella tasolla. Kesälomia on porrastettu ja lomia pidetty eri aikaan kesällä.

Teknisen lautakunnan kokouksia on pidetty 5kpl ja asioita 59kpl.

Vuoden aikana käsiteltyjä asioita mm. Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen tilojen suunnittelua, Vesihuoltoverkoston asioita, yleisten alueiden hoitamista, Kaukolämmön hinnan nousu, jätevesiliittymät ja rakennusrekisterin päivitys.

TEKNINEN HALLINTO (ULKOISET ERÄT)

	Talousarvio 2026	Toteuma 1-6 2026	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
Myyntituotot	0	756	0,0 %	504	14 136
TOIMINTATUOTOT	**0**	**756**	**0,0 %**	**504**	**14 136**
Henkilöstökulut	-100 605	-64 982	64,6 %	-69 747	-130 936
Palvelujen ostot	-39 165	-20 334	51,9 %	-20 056	-30 438
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-13 990	-4 438	31,7 %	-3 546	-8 903
Avustukset	0	-33	0,0 %	0	0
Muut toimintakulut	-1 960	-1 139	58,1 %	-1 032	-1 488
TOIMINTAKULUT	**-155 720**	**-90 925**	**58,4 %**	**-94 380**	**-171 765**
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	**-155 720**	**-90 169**	**57,9 %**	**-93 876**	**-157 629**
VUOSIKATE	**-155 720**	**-90 169**	**57,9 %**	**-93 876**	**-157 629**
TILIKAUDEN TULOS	**-155 720**	**-90 169**	**57,9 %**	**-93 876**	**-157 629**
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	**-155 720**	**-90 169**	**57,9 %**	**-93 876**	**-157 629**

3.8.3. Kiinteistötoimi

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Tehtäväalue huolehtii keskitetysti kunnan omistuksessa ja hallinnassa olevien rakennusten ja niiden pihaalueiden hoidosta ja kunnossapidosta. Tehtäväalue huolehtii myös kunnan maa- ja metsätilojen hoidosta sekä mittaustoiminnasta.

Kiinteistötoimessa henkilöstö jakaantuu seuraavasti: huoltomiehiä 2,5. Työnjohtotehtävät kuuluvat tekniselle johtajalle kiinteistötoimen osalta.

Kiinteistötoimen tehtävänä on kunnan omistamien kiinteistöjen hoito- ja kunnossapitotyöt sekä vastata kiinteistöjen peruskorjauksista ja uudisrakentamisesta. Kiinteistönhoitopalvelut tuotetaan omana työnä ja kunnossapitoon ostetaan osittain ulkopuolista urakoitsijapalvelua. Suunnittelu- ja osittain myös asiantuntijapalvelut ostetaan. Uudisrakennukset rakennetaan pääosin kilpailutetuin urakoin. Kaikki rakennukset pyritään pitämään käytössä ja mahdollisimman korkealla käyttöasteella.

Kiinteistötoimen kiinteistönhoito perustuu koulutettuun ja ammattitaitoiseen henkilökuntaan, sähköisen huoltokirjan käyttöön, nopeaan tilojen käyttäjien palvelupyyntöjen käsittelyyn ja hyvään työnjohtoon. Kunnossapitotyöt toteutetaan suunnitelmallisesti (PTS) suunnitelmien mukaan. Rakennuttaminen on laadukasta. Toiminnassa pyritään energian säästöön.

Kiinteistötoimen tehtävänä on taloudellisuutta noudattaen säilyttää rakennukset ja niiden ympäristö käyttötarkoituksen mukaisessa kunnossa.

Tehtävä sisältää seuraavat alemmat vastuuyksiköt:

- Hallinto ja jakamattomat erät
- Rakennukset ja alueet (Alanko, Koivuniemi, Kotimäen nuorisotalo, Vanhusten palvelukeskus, Hoivakoti, Päiväkoti Pääskynpesä, Tilhelä/Eskari, Markula, Asemanseudun koulu, Kirkonkulman koulu, Kirjasto, Urheilukentät, Jääkiekkokaukalot, Paloasema, Kunnanvirasto uusi ja vanha, Varastot, Vss-johtokeskus)
- Vuokralle annetut rakennukset ja huoneistot (Vanhustentalo, Alanko, Tuulentien rivitalo, As Oy Auran Halavanpuisto, Kiinteistö Oy Tuulenportti, As Oy Hannunportti, Kiint.Oy Sillankorvantie, Koy Auran Puusepänpuisto, Teollisuushalli)
- Paloaseman lämpökeskus
- Auraamo
- Maa- ja metsätilat
- Mittaustoiminta
- Kiinteistöpäivystys
- Muut liikunta- ja ulkoilualueet
- Auran terveysasema
- Yhteistyötä tehdään myös VT-yhdistyksen ja SPR:n kanssa.

Kiinteistöjen talonmiestehtävät hoidetaan olemassa olevalla huolto- ja laitosmieshenkilökunnalla. Erikoisammattitaitoa vaativat tehtävät hoidetaan ostopalveluna.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Tavoitteena on kehittää kiinteistöjen kunnossapidon toimintamallia siten, että kiinnitetään enemmän huomiota korjaustarpeiden dokumentointiin ja järjestelmälliseen korjaustoimintaan. Pyritään kehittämään edelleen ja hyödyntämään mahdollisimman tehokkaasti olemassa olevia sähköistä kiinteistönhallintajärjestelmää sekä automaatiojärjestelmää. Energiakulutuksen seuranta ja sen vähentäminen on myös jatkuvana kehitys tarpeena. Kiinteistöjen turvallisuutta ja varautumista parannetaan myös vuosittain.

Siisteys ja puhtaanapito palvelut siirtyivät Auranmaan tukipalvelut Oy hoidettavaksi 1.9.2025 alkaen. Siivoustoimeen liittyvät tehtävät painottuvat jatkossa valvontaan ja tilaajatehtäviin. Siivouspalveluiden tehtävänä on huolehtia tilojen siisteydestä ja turvallisuudesta sekä pintojen kestävyydestä. Tehtävänä on huolehtia myös tilojen hygieniasta ja sitä kautta turvata terveelliset tilat niiden käyttäjille.

KUNTASTRATEGIAN TAVOITTEET

Tarjoamme puitteita yhteiselle tekemiselle: Auraamo, Ulkoilulahto, Sisupuisto, Cafesco, Koivuniemi ja niiden kehittäminen.

Kolmas sektori on tärkeä kumppani terveyden edistämistyössä, yhteisten alueiden hoitamista varten on tehty erilliset sopimukset.

TOIMINNAN PAINOPISTEET JA YKSILÖIDYT TAVOITTEET

Kiinteistötoimen korjausten painopiste on perus- ja vuosikorjaustoiminnassa. Ennakoivalla korjaustoiminnalla pyritään pitämään kiinteistöt sellaisessa kunnossa, ettei yllätyksellisiä korjaustoimenpiteitä pääse syntymään. Rakennukset pyritään pitämään käyttötarkoitustaan vastaavassa kunnossa. Kiinteistöille tehdään PTS, kuntoarviot ja huoltokirjat kiinteistöstrategian mukaisesti.

Rakennusten energiankulutusta seurataan jatkuvasti ja energiasäästöjä pyritään saamaan aktiivisesti. Lisäksi rakennuksista pyritään samaan mahdollisimman energiatehokkaita. Rakennusten energiatehokkuutta parannetaan valaistusta uusimalla ja uusiutuvaa energiaa lisäämällä. Energian kulutuksen seurantaa tehostetaan uuden EG Enerkey ohjelmalla. Auran kunta on mukana energiatehokkuussopimuksessa 2017-2025, jonka viimeinen raportointi vuosi on 2026. Suomessa käynnistyy uusi energiatehokkuussopimusten kausi vuosille 2026–2035. Energiatehokkuussopimukset ovat keino tehostaa energiankäyttöä Suomessa. Sopimukset koskevat teollisuutta, energia- ja palvelualaa, kiinteistöalaa sekä julkista sektoria. Uuteen sopimuskauteen liittyminen on harkinnassa.

Kiinteistönhoidon tehtävänä on ylläpitää, korjata ja huoltaa kunnan omistamia kiinteistöjä. Ko. tehtäväkenttään kuuluu mm. piha- ja ulkoalueiden hoito, sisätilojen kunnosta huolehtiminen sekä taloteknisten järjestelmien seuranta ja ylläpito soveltuvilta osin.

Lisäämme yhteistyötä kolmannen sektorin kanssa. Ulkoilu- ja harrastuspaikkojen hoidosta on tehty erilliset hoitosopimukset.

Kiinteistöstrategian liitteiden täydennys. Kiinteistöjen PTS-suunnitelmien päivitys. Sisäilman laadun seuranta ja ongelmien korjaaminen.

Rakennusten peruskorjauksia tehdään PTS-suunnitelmien ja vesikattojen kuntoarvioiden mukaan, kiireellisyys järjestyksessä.

Kiinteistöstrategian ja kunnan säästöohjelman mukaisesti teollisuushallin myyntiä jatketaan. Palvelukeskuksen valmistuskeittiö on edelleen tyhjillään ja se on suunniteltu otettavaksi päiväkodin käyttöön.

Tyhjillään olevia vuokra-asuntoja ei juuri tällä hetkellä ole ja niitä myydään säästöohjelman mukaisesti. Vuokrarakennuksiin haetaan aktiivisesti uusia vuokralaisia ja vuokrien korotukset sekä tarkastukset tehdään sopimusten mukaisesti. Koivuniemen virkistysalueen tulevaa toiminta valmistellaan alkuvuodesta 2026 ja koko alue on tarkoitus ottaa käyttöön kesäkaudeksi.

Vanhan kunnanviraston, Alangon ja kivikoulun purkamisesta päätetään lähivuosina.

Teknisen toimen isoin hanke on vuoden 2025 – 2027 aikana toteutettava varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tilojen peruskorjaushanke. Muutostöitä on suunniteltu vuoden 2025 aikana ja vuoden 2026 alussa vanha hoivakoti peruskorjataan varhaiskasvatuksen käyttöön. Hoivakodin peruskorjauksen jälkeen puukoulu peruskorjataan perusopetuksen taito- ja taideaineiden opetukseen. Rakennustyöt alkaa syksyllä 2026. Kesällä 2026 aloitetaan myös tekemään Auran yhtenäiskoulun laajennusta. Kun puukoulun peruskorjaus ja Auran yhtenäiskoulun laajennus on valmis 2027 alkaa vanhan palvelukeskuksen muutos- ja peruskorjaustyöt varhaiskasvatuksen käyttöön. Kun palvelukeskuksen peruskorjaus on valmis tilat tulee varhaiskasvatuksen käyttöön ja Tilhelä siirtää toiminnan sinne. Jos Tilhelän rakennukselle ei ole enää käyttöä päätetään sen myymisestä 2027.

Kiinteistöpäivystystä jatketaan teknisen toimen omana palveluna. Hälytys ja vartiointi palvelu on ulkoistettu THV-turvapalvelulle.

Auraamon tiloja otetaan tehokkaampaan käyttöön ja kiinteistön käyttöä kehitetään.

Puusepänkujan (Esperin hoitokoti Uunilintu) ja Sillankorvantien (Humana Tuulenvire) välivuokrakohteiden sopimukset loppuvat ja niiden kulut poistuvat kiinteistötoimesta.

VARHA:n ja Auran kunnan välisen vuokrasopimuksen päivitys 1.1.2026 mennessä. Mikäli tarvetta sote/pela kiinteistöyhtiön perustaminen.

Kaukolämmön sopimuksen päivityksestä neuvotellaan Auran lämmön kanssa vuoden 2026 aikana. Nykyinen sopimus on voimassa 30.7.2027 asti. Lisäksi selvitellään laskentalämmön / Digilämmön käyttöä.

INVESTOINTIOHJELMA

Pikku-Puukoulun, Kirkonkulmankoulun ja Kotimäen nuorisotalon julkisivujen peruskorjaamiset tulevat ajankohtaisiksi tulevina vuosina.

Vanhan jätevedenpuhdistamon rakennuksia on muokattu teknisen toimen käyttöön soveltuviksi. Lisäksi suunnitelmissa on uusi hiekoitussepelivarasto vanhaan puhdistamo rakennukseen tai pressukatos.

Kiinteistöstrategian mukaisesti rakennuksille tehdään kuntoarvioita, PTS ja huolto-ohjelmia. PTS-ohjelman mukaisesti vuosittain tehdään pieniä korjauksia ja huoltoja akuutin tarpeen mukaan. Lisäksi varaudutaan lämpö- ja sähkökatkoihin.

Koulun aluetta aidataan ja lisätään portteja.

Kiinteistöjen energiankulutusta seurataan ja mittarointia lisätään.

Rakennusten energiankulutusta vähennetään ja varaudutaan valaisimien vaihtoon.

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) Tavoitteena on kiinteistöjen kunnon säilyttäminen käyttötarkoitustaan vastaavalla tasolla. PTS-suunnitelmien ja kuntoarvioiden säännöllinen laadinta ja päivitys kiinteistöstrategian mukaisesti (2024–2028)
Toteuma: Vuoden 2025 aikana ei ole vielä tehty kuntoarvioita ja PTS-suunnitelmia kiinteistöstrategian mukaisesti.
2) ***Yhteistyö eri hallintokuntien ja kolmannen sektorin kanssa. Kolmannen sektorien sopimusten tarkistus. Rakennamme palvelupolut asiakas keskiössä.***
Toteuma: Harraste- ja virkistyspaikat on pidetty kunnossa ja harrastepaikkoja on kunnostettu. Sopimuksia päivitetty ja yhteistyötä jatkettu.
3) Hoivakodin, Puukoulun ja koulun laajennuksen suunnittelu ja rakentaminen
Toteuma: Koulun laajennuksen suunnittelu ja päätöksen teko etenee.
4) Palvelupyynnöt koskevat kiinteistönhoitoa ja siivouspalveluja, palvelupyyntöjen käsittely alle 5 pv
Toteuma: Palautteet käsitelty kohtuullisessa ajassa.
Tiedon virtaa
5) ***Keräämme tietoa rakennusten energiankulutuksesta. Positiivisista tuloksista tiedotetaan.***
Toteuma: Seurantajärjestelmä kesken
6) Korjausten ja toimenpiteiden dokumentointi

Painopiste ja tavoite
Toteuma: Dokumentointi kesken
7) Tilastotietojen seuranta ja käsittely lautakunnassa
Toteuma: Osa viety tiedoksi lautakunnalle
Terveyden virtaa
8) ***Tarjoamme puitteita yhteiselle tekemiselle. Kolmas sektori on tärkeä kumppani terveyden edistämistyössä.*** ***Lisätään yhteistyötä urheiluseurojen ja yhdistysten kanssa uusien liikuntamahdollisuuksien luomiseksi.***
Toteuma: Nykyiset paikat on saatu pidettyä ja paikat ovat kunnossa.
9) Hyvinvointia tukevat palvelut näkyvät kuntalaisten arjessa.
Toteuma: Nykyiset paikat on saatu pidettyä ja paikat ovat kunnossa.
10) Sisäilmaolosuhteiden jatkuva seuranta, sisäilma raja-arvojen mukaisesti ja sisäilmaolosuhteiden parantaminen
Toteuma: Seurantaa tehty säännöllisesti
Talouden virtaa
11) Rakennusten energiatehokas käyttäminen, energiasäästöä 5 % vuodessa vuoteen 2022 verrattuna, KETS-sopimuksen toimenpiteet
Toteuma: Energiasäästö on toteutunut KETS-Sopimuksen mukaisesti.
12) ***Tuotamme palvelut laadukkaasti ja kustannustehokkaasti. Kehitämme taloussuunnittelua, seurantaa ja ennakointia. Hyödynnetään paikallisia yrityksiä hankinnoissa ja urakoissa (hankintaohjeet).***
Toteuma: Säännöllinen seuranta
13) Ennakoiva kiinteistöjen korjaus, kiinteistöstrategian mukaisesti
Toteuma: Kiinteistöstrategian noudattaminen
14) Tyhjien kiinteistöjen myynti, purku tai vuokraus
Toteuma: Tyhjiä kiinteistöjä on saatu käyttöön ja uusia vuokralaisia. Osa kiinteistöistä menossa myyntiin.
15) Tulevien isojen rakennushankkeiden selvitys ja kustannusten optimointi. Kuntalaisia ja työtekoa tukevat palvelut tuotetaan laadukkaasti ja tehokkaasti.
Toteuma: Isoja rakennushankkeita on käsitelty tilatyöryhmässä ja kustannuksia optimoitu sekä tilan käytöstä saatu tehokasta.
16) SOTE/PELA kiinteistöjen vuokraus
Toteuma: Sote/Pela kiinteistöt ovat Hoivakotia lukuun ottamatta kaikki vuokralla.
17) Kaukolämpösopimuksen päivitys ja muiden lämmitysjärjestelmien selvitys.
Toteuma: Kaukolämpö neuvottelut ovat käynnissä.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Vuoden 2026 alusta alkaen ollaan suunniteltu ja valmisteltu perusopetuksen tilojen suunnitelmia ja hanketta on johdettu eteenpäin. Suunnitelmia on tehty yhdessä tilojen käyttäjien ja työntekijöiden kanssa, sekä luottamushenkilöiden kanssa eri ryhmissä.

Rakennusten energian ja sähkönkulutusta on pyritty koko ajan vähentämään ja energian kulutuksen seurantaa varten on asennettu energia- ja sähkömittareita. Energiankulutuksen seurantajärjestelmä otetaan käyttöön vuoden 2026 loppuun mennessä. Lisäksi energiankultusta on raportoitu KETS-sopimuksen

mukaisesti, kulutus on laskenut vuosittain. Sähkön, lämmityksen ja veden kulutusta on seurattu vuositasolla. Energiankulutuksen seurantajärjestelmän käyttöönoton jälkeen kulutusta pystytään seuraamaan ja tiedottamaan tarkemmalla tasolla. Kaukolämpösopimus on päättymässä ensi vuonna ja uuden sopimuksen neuvottelut on aloitettu.

Huoltomiehet vastaavat kiinteistöjen huolloista ja käyttäjien palvelupyynnöistä. Palvelupyyntöjä on ehditty käsittelemään/tekemään kohtuullisen nopeasti. Huoltomiehet ja laitosmiehet ovat lisäksi vuoro viikoin hoitanut teknisen toimen päivystystä. Kiinteistöhuollon resursseissa ei ole tapahtunut muutoksia, nykyiset työntekijät ovat tuottaneet kiinteistöhuollon tukipalveluita laadukkaasti ja tehokkaasti. Auranmaan tukipalvelut tuottavat puhtaanapidon palvelut. Kiinteistöjen käyttäjät kokevat tilat ovat aiempaa siistimpiä ja reklamointia on tullut vähän. Puhtaanapidon laatutaso on parantunut viime vuodesta.

Kunnan vuokra-asunnoissa ei ole tällä hetkellä yhtään tyhjänä ja kunnan yksittäisiä asuntoja on myyty monta 5/6. Palvelukeskuksen keittiöön ja Tarvasjoentienhalliin on saatu uusi vuokralainen ja niiden käyttö alkaa 1.9.2026. Auraamon tilat ovat osittain vajaalla käytöllä ja tilojen käytön tehostusta selvitellään. Koulun tilat ovat kaikki käytössä ja kivikoulu sisäilma haasteista johtuen tyhjänä. Sisäilma haasteista johtuen on tehty koulun laajennuksen tarve ja hankesuunnittelua. Kivikoulu, vanha kunnanvirasto ja Alanko on tyhjillään ja ne on suunnitelmissa purkaa tämän tai ensi vuoden aikana. Rakennusten käyttökulut ajetaan alas.

Välivuokrakohteiden sopimukset ovat päättyivät vuoden 2025 lopussa, mikä vaikuttaa kiinteistöpalveluiden tulo ja meno rakenteeseen.

Ulkoilu-ja harrastepaikkoja on kunnostettu lentopallokenttä, urheilukenttä, tenniskenttä, frisbeegolfväylät ja minigolf alue.

Urheilukentän huoltorakennus paloi viime vuonna ja korjaustyöt valmistuivat vuoden 2026 alussa. Terveyskeskukseen remontoitiin Varhan kanssa yhteistyössä uudet hammashoidon tilat. Puukoulu muutettiin esteettömäksi ja Palvelukeskuksen tiloja remontoitiin.

KIINTEISTÖTOIMI (ULKOISET ERÄT)

	Talousarvio 2026	Toteuma 1-6 2026	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
Myyntituotot	58 300	7 960	13,7 %	42 814	94 013
Maksutuotot	4 000	2 400	60,0 %	2 400	4 800
Tuet ja avustukset	0	0	0,0 %	0	2 816
Muut toimintatuotot	412 950	213 530	51,7 %	381 163	805 503
TOIMINTATUOTOT	**475 250**	**223 890**	**47,1 %**	**426 377**	**907 132**
Henkilöstökulut	-183 997	-86 329	46,9 %	-86 221	-166 957
Palvelujen ostot	-297 116	-157 295	52,9 %	-186 903	-382 667
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-550 330	-303 977	55,2 %	-228 542	-502 299
Avustukset	-15 400	-5 630	36,6 %	-2 590	-8 110
Muut toimintakulut	-197 300	-84 076	42,6 %	-228 154	-499 042
TOIMINTAKULUT	**-1 244 143**	**-637 308**	**51,2 %**	**-732 410**	**-1 559 075**
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	**-768 893**	**-413 418**	**53,8 %**	**-306 033**	**-651 943**
VUOSIKATE	**-768 893**	**-413 418**	**53,8 %**	**-306 033**	**-651 943**
Poistot ja arvonalentumiset	-458 270	-266 725	58,2 %	-220 891	-451 564
TILIKAUDEN TULOS	**-1 227 163**	**-680 143**	**55,4 %**	**-526 924**	**-1 103 507**
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	**-1 227 163**	**-680 143**	**55,4 %**	**-526 924**	**-1 103 507**

3.8.4. Liikenneväylät

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Kunnan hoitovastuulla olevien liikenneväylien ylläpitäminen ja kunnossapito.

Teknisen toimialan henkilöstö jakaantuu seuraavasti: laitosmies 0,5

Tarkoituksena on pitää kaavatiet liikennettä tyydyttävässä kunnossa. Kaavateiden kunnossapitoon luetaan myös tiealueella olevien istutusten, korokkeiden, suojakaiteiden, liikennemerkkien ja muiden sellaisten laitteiden kunnossapito.

Kaavateitä päällystetään vuosittain määrärahojen puitteissa. Päällystys vähentää vuosittaisia kunnossapitokustannuksia.

Tehtävä sisältää seuraavat alemmat vastuuyksiköt: Kunnossapito (talvikunnossapito, kesäkunnossapito), Tievalaistus, Muu/erittelemätön

Tehtävän palveluksessa oleva henkilöstö: Huoltomiehet osallistuvat tarpeen mukaan kaavateiden kunnossapitotehtäviin. Peruskunnossapito toteutetaan ostopalveluna.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Kaavateitä ja kunnan omistamia liikenneväyliä hoidetaan ylläpitosuunnitelman pohjalta. Kaavateiden perusparannuksia ja päällystämisiä toteutetaan aluekokonaisuuksina asfaltointiohjelman mukaisesti. Tievalaistuslinjoja rakennetaan ja ylläpidetään katuvalaistusohjelman mukaisesti. Valoja valmistaudutaan uusimaan uudella valaisintekniikalla ja valojen ohjausjärjestelmällä.

Valomainospylonien huollolle on varattu erillinen määräraha kohtaan Muu/erittelemätön.

Liikenneväylien kunto ja varustetietoa päivitetään infraomaisuudenhallinta ohjelmaan.

KUNTASTRATEGIAN TAVOITTEET

Suunnittelukauden varaudutaan vanhojen alueiden teiden päällystämiseen, päällysteiden uusimiseen ja tievalaistuksen rakentamiseen sekä niiden hoitoon.

Katuvalaistuksien saneerausurakka led-tekniikkaan kilpailutettiin palveluhankintana. Tarjouskilpailun voittaja CS SmartLight aloitti kaikkiaan 650 uuden led-valaisimen asennuksen syyskuussa 2023. Urakka valmistui vuoden 2023 aikana. Valaistusohjelmoinnin ajastukset ja profiilit käsiteltiin ja säädettiin vuoden 2024 alussa. Valaisimien valotehojen mittaukset tehtiin ja tarkastettiin tammikuussa 2025. Led-valoilla on 10 vuoden takuu.

Jatkossa vielä valaisemattomien katualueiden katuvalojen asentaminen pyritään tekemään yhtä aikaa Carunan sähköverkon saneerausten ja valokuituasennusten kanssa niillä alueilla, joilla yhteistyöstä saadaan kustannussäästöjä.

Talvikunnossapidon laadun ohjausta ja valvontaa on lisätty. Sopimusurakoitsijoilla on nyt työkoneissaan käytössä paikannusjärjestelmä, jolla voidaan kartalta todeta kulloinkin hoidetut alueet. Talven 2025-2026 aikana testataan kunnanviraston pihan liukkauden torjunnassa uutta tuotetta "Eco-Melter Chips". Hiekoitussepeli varaston suunnittelu ja selvitys.

Liikenneturvallisuuden parantamiseksi on perustettu liikenneturvallisuusryhmä, jonka esittelijänä/valmistelijana toimii liikenneturvallisuuskoordinaattori. Liikenneturvallisuuden kehittäminen yhteistyössä eri hallintokuntien kanssa. Liikenneturvallisuuskoordinaattori on vetovastuussa. Kokouksia pidetään kaksi vuodessa. Vuoden 2023 aikana päivitettiin liikenneturvallisuussuunnitelma ja sen tavoitteiden toteutumista on seurattu vuosittain. Auran kunnan liikenneturvallisuustyöryhmä kokoontuu 2 kertaa vuodessa arviomaan turvallisen liikenneympäristön edistämiseksi (infra)tehtyjä toimenpiteitä.

Kävelyn ja pyöräilynedistämisohjelma valmistui vuoden 2024 lopulla. Edistämisohjelman ja liikenneturvallisuussuunnitelman toteutumista seurataan vuosittain teknisessä lautakunnassa.

Kunnan kaavateille tehtiin kuntokartoitus ja kantavuusmittauksia 2020, niiden tulokset huomioidaan asfaltointibudjettia ja -ohjelmaa laadittaessa. Liikennemerkkien määrät ja sijainnit kartoitettiin. Uusi tieliikennelaki tuli voimaan 1.6.2020 ja se edellyttää liikennemerkkien uusimista. Liikennemerkkien uusinta on aloitettu 2023 ja jatkuu suunnitelmavuosilla 2024, -25, -26, -27.

INVESTOINTIOHJELMA

Investointiohjelmaan on varattu erillinen määräraha asfalttipäällysteiden ja katuvalojen hankintaan. Teknisen lautakunta käsittelee ja päättää kohteet, erillisen ohjelman mukaisesti.

Kävely- ja pyöräilyreittejä ja liikenneturvallisuutta kehitetään edistämisohjelmien mukaisesti.

Hiekoitussepelin varaston rakentamista suunnitellaan pressuhallina tai puhdistamon vanhan rakennuksen saneerauksena. Korvaavia tuotteita liukkauden torjuntaan myös testataan.

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) Katujen ylläpitosuunnitelma ja korjausohjelma ovat käytössä, ennakoiva huolto ja ylläpito
Toteuma: Kuoppia paikattu sitä mukaa, kun niistä on ilmoitettu. Kadunvarsi niitto on tehty yhden kerrasn.
2) ***Huomioimme saadut palautteet ylläpito- ja korjausohjelmaa päivitettäessä. Rakennamme palvelupolut asiakas keskiössä.***
Toteuma: Palautteet on huomioitu ja käsitelty.
3) Uutta päällystettä n. 600 m ja vanhan korjausta n. 600 m
Toteuma: Uutta päällystettä on tehty n.670m.
4) Talvikunnossapidon laatutason seuranta ja valvonta
Toteuma: seurantaa on tehty loggereilla ja valvottu paikallisesti
Tiedon virtaa
5) Liikenneonnettomuuksien seuranta
Toteuma: Liikennetyöryhmä on kokoontunut ja tutkinut 2025 tilastoja.
6) ***Koetun turvallisuuden / liikennekäyttäytymisen / vaaranpaikkojen kartoitus (ml. aiheeseen liittyvät tilastot, kuntalaispalautteen käsittely) Viestitään aktiivisesti tehdyistä parannuksista esim. ennen–jälkeen -kuvilla.***
Toteuma: Sillankorvantien turvallisuutta on käsitelty ja turvallisuuden parantamiseen on myönnetty avustusta. Kunnalla on käytössä 2 nopeusnäyttötaulua, joita on siirretty asukasyhdistyksen kanssa.
7) Liikenneympäristön turvallisuuden parantamiseen liittyvä seuranta
Toteuma: Liikenneympäristöä seurataan liikenneturvallisuustyöryhmässä, joka on kokoontunut vuonna 2026 kerran.
8) Liikennekasvatustyön ja viestintätoimien seuranta
Toteuma: Liikenneympäristöä seurataan liikenneturvallisuustyöryhmässä, joka on kokoontunut vuonna 2026 kerran.
9) Tilastot
Toteuma: Liikenneympäristöä seurataan liikenneturvallisuustyöryhmässä, joka on kokoontunut vuonna 2026 kerran. Teknisessä lautakunnassa on myös seurattu tilastoja.
Terveyden virtaa
10) Liikenneturvallisuussuunnitelman tavoitteet, liikenneonnettomuuksien määrä 0
Toteuma: Vuonna 2025, 8kpl. Henkilövahingot 3kpl.

Painopiste ja tavoite
11) ***Kävelyn ja pyöräilyn edistäminen (Merkitään selkein kyltein 2 -3 vaihtoehtoista kävely/pyöräilylenkkiä. kylteissä merkittyinä matkojen pituudet.)***
Toteuma: Kesken.
Talouden virtaa
12) Seurataan uusien (650 kpl) led-katuvalaisimien virrankulutusta ja pyritään optimoimaan sähkönkulutus katuvalojen tehoa säätelemällä uuden valaisinkohtaisen ohjausjärjestelmän avulla
Toteuma: Valaistusta on optimoitu ja korjattu.
13) ***Teetetään kunnossapito- ja rakennustöitä paikallisilla urakoitsijoilla. Toteutamme elinvoimaohjelmaa.***
Toteuma: Paikallisuus aste 100%.
14) Hiekoitussepeli varasto tai korvaavat tuotteet
Toteuma: Uutta varastoa ei ole toteutettu. Hiekoitukseen testattu puulastuja.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1-6 2026

Vuonna 2026 katujen ylläpito on toteutunut suunnitellusti. Ennakoivaa huoltoa ja ylläpitoa on tehty ylläpitosuunnitelman ja korjausohjelman mukaisesti.

Katuvalaistuksen uusimista ja lisäämistä on jatkettu resurssien sallimissa rajoissa yhteishankkeina sähkönjakeluyhtiön ja teleyhtiöiden kanssa. Auranpotin alueelle on asennettu uusia valaisinpylväitä valaisimineen ohjauskeskuksen kytkeminen C2 järjestelmään on käynnissä.

Katuvalojen tehotasoja sekä palamisaikoja seurattiin uuden ohjausjärjestelmän avulla sähkönkulutuksen vähentämiseksi.

Päällystystöihin liittyen tekninen lautakunta on hyväksynyt päällystysurakoitsijan ja suunnitelmat. Heinäkuussa tehtiin noin 670 metriä uutta päällystystä sekä jonkin verran vanhan päällysteen korjausta.

Talvikunnossapidon laatutasoa on seurattu loggerien avulla ja valvontaa on tehty myös paikallisesti. Liikenneonnettomuuksien seurantaa on jatkettu: liikennetyöryhmä on kokoontunut ja käsitellyt vuoden 2025 tilastoja. Vuoden 2026 onnettomuustilastot julkaistaan vuoden 2027 alussa.

Kävelyn ja pyöräilyn edistämisohjelman mukaan mm. Osa Sillankorvantien kevyenliikenteen väylästä on liian kapea yhdistetylle kävely- ja pyöräilyliikenteelle. Haettiin valtionavustusta Traficomilta vuosille 2026–2028 Sillankorvantien pyörätie -nimiselle hankkeelle. Liikenne- ja viestintävirasto Traficom (jäljempänä Traficom) myönsi Auran kunnalle valtionavustusta hakemuksen mukaisen jalankulun ja pyöräliikenteen infrastruktuurin rakentamis- ja suunnittelukustannuksiin. Avustuksen enimmäismäärä on 81 389 euroa. Jos hankkeen toteutuneet kustannukset jäävät suunniteltua pienemmiksi, valtionavustuksen kokonaismäärä on kuitenkin enintään 50 prosenttia hankkeen toteutuneista avustuskelpoisista kustannuksista.

Liikenneturvallisuutta parantavia toimenpiteitä, jatketaan edelleen ohjelman mukaisesti olemassa olevien resurssien puitteissa.

Liikenneympäristön turvallisuuden seuranta sekä liikennekasvatukseen ja viestintään liittyvät toimet ovat olleet osa liikenneturvallisuustyötä, ja niitä kehitetään osana kunnan yleistä turvallisuussuunnittelua. Liikenneturvallisuussuunnitelman tavoite nollasta liikennekuolemasta ohjaa edelleen toimintaa.

LIIKENNEVÄYLÄT (ULKOISET ERÄT)

	Talousarvio 2026	Toteuma 1-6 2026	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
Myyntituotot	8 300	1 410	17,0 %	1 059	10 529
TOIMINTATUOTOT	**8 300**	**1 410**	**17,0 %**	**1 059**	**10 529**
Henkilöstökulut	-47 299	-22 197	46,9 %	-18 748	-45 692
Palvelujen ostot	-192 020	-112 791	58,7 %	-81 793	-143 763
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-54 430	-25 537	46,9 %	-14 207	-34 153
Avustukset	-1 000	0	0,0 %	0	0
Muut toimintakulut	-64 300	-26 543	41,3 %	-26 570	-53 368
TOIMINTAKULUT	**-359 049**	**-187 068**	**52,1 %**	**-141 318**	**-276 975**
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	**-350 749**	**-185 658**	**52,9 %**	**-140 259**	**-266 447**
VUOSIKATE	**-350 749**	**-185 658**	**52,9 %**	**-140 259**	**-266 447**
Poistot ja arvonalentumiset	-344 592	-172 265	50,0 %	-181 589	-363 157
TILIKAUDEN TULOS	**-695 341**	**-357 923**	**51,5 %**	**-321 848**	**-629 604**
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	**-695 341**	**-357 923**	**51,5 %**	**-321 848**	**-629 604**

3.8.5. Yleiset alueet

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Kunnan vastuulla on asemakaava-alueella olevien, asemakaavan mukaiseen käyttöön otettujen torialueiden, katuaukioiden, puistojen, istutusten ja muiden näihin verrattavien yleisten alueiden ylläpito- ja kunnossapitotehtävät.

Auran kunnan vision ja strategian tavoitteiden mukaisesti ympäristöstä ja viihtyisyydestä huolehtiminen.

Kunnan hallinnassa olevat yleiset alueet pidetään siistissä ja terveydellisesti tyydyttävässä kunnossa.

Tehtävä sisältää seuraavat alemmat vastuuyksiköt: Puistot, Leikkipaikat, Torialueet, Matonpesupaikat, Tielaitoksen palvelualue, Sadevesiviemäri, Muut yleiset alueet.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Ulkoliikuntapaikat rakennetaan ja ylläpidetään hyväksyttyjen tasovaatimusten pohjalta.

Yleisten alueiden hoitaminen toteutetaan viher- ja ulkoilualueiden käyttö- ja hoitosuunnitelman mukaisesti.

Tehtävän palveluksessa ei ole vakituista henkilökuntaa. Talousarvioon on varattu erillinen määräraha puistotyöntekijän palkkaamiseen kasvukauden ajaksi. Lisäksi koulun kesälomien aikana kunta palkkaa nuoria

kausityöntekijöitä yleisten alueiden kunnossapitotehtäviin. Tämän lisäksi huoltomiehet osallistuvat tehtäviin tarpeen mukaan ja yleisten alueiden roskikset tyhjennetään kunnan omana työnä.

Hulevesiverkoston kuntoa seurataan ja huolletaan. Suunnitellaan saneeraus ja perkuutyöt tarpeen mukaisesti. Hulevesiverkoston sekä hulevesikaivojen/putkien huollosta tehdään oma kunnossapitosuunnitelma.

Yleisiä alueita, hulevesiojia ja varustetietoa päivitetään infraomaisuudenhallinta ohjelmaan.

Lisäksi tehdään yhteistyötä kolmannen sektorin kanssa.

KUNTASTRATEGIAN TAVOITTEET

Positiivinen kuntakuva on brändityön lähtökohta. Siisti ja viihtyisä ympäristö on osa positiivista kuntakuvaamme.

Tarjoamme puitteita yhteiselle tekemiselle: Puistoalueet, luontopolku, leikkipuistot ja niiden kehittäminen.

Harrastepuitteet tukevat aktiivista elämäntapaa.

TOIMINNAN PAINOPISTEET JA YKSILÖIDYT TAVOITTEET

Yleisten alueiden hoito ja kunnossapito toteutetaan hoitosuunnitelman ja annettujen määrärahojen ja resurssien mukaisesti.

Yleisten alueiden hoitamiseen ja nurmialueiden leikkaamiseen ei ole vakituista työntekijää, minkä vuoksi vuosittain näihin tehtäviin pitää erikseen rekrytoida työntekijä. Yleisten alueiden hoidossa tehdään myös vahvasti yhteistyötä kolmannen sektorin kanssa.

Harrastus- ja liikuntapaikkojen laitteiden kuntoa tarkistetaan omien töiden ohella säännöllisesti. Joitakin ulkopuolisia tarkistuksia tehdään vuosittain. Tarkastukset merkataan omaan sähköiseen palveluun.

Istutettujen alueiden ja puiden hoitaminen tehdään ostopalveluna tai sopivan henkilön löydyttyä määräaikaisessa työsuhteessa.

Yleisiä roskiksia tyhjennetään säännöllisesti omana työnä. Maisemapellon hoito suunnitelman mukaisesti.

Sadeveden ja huleveden rakennustöille tehdään oma hulevesisuunnitelma.

INVESTOINTIOHJELMA

Liikunta- ja ulkoilualueilla on varauduttu kirkonkulman matonpesupaikan kunnostamiseen.

Leikkipuistojen välineitä uusitaan vuosittain, kuntoarvioiden ja turvallisuuspuutteiden mukaan.

Suurin osa taajama-alueen hulevesistä kulkee avo-ojissa. Ojat ovat rehevöitymässä umpeen ja eivät vedä kunnolla, ojiin pitää tehdä perkausta.

Tulvimisen varautumiseen, vesistöjen rehevöitymiseen ja yleisten alueiden viihtyisyyden parantamiseksi suunnitellaan Lahnaojan viivytysallasta.

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) ***Puistoalueiden ja yleisten alueiden hoitosuunnitelman toteutus. Panostamme keskeisempiin alueisiin.***
Toteuma: Pääosin toteutunut
2) Istutetut puut ja pensaat hoidetaan, leikkaamista jatketaan kasvukauden ulkopuolella. Yli-ikäisten, huonokuntoisten ja vaarallisten puiden kaatamista jatketaan kaava-alueilla
Toteuma: Pääosin toteutunut
3) Kirkonkulman matonpesupaikan kunnostaminen
Toteuma: Tehty
4) Hulevesiojien kaivuuta ja perkuuta jatketaan. Painopiste ongelma-alueilla, lisäksi erillisen suunnitelman mukaan (Halavanpelto), Kuovin alueen avo-ojat. Hulevesiviemäreiden ja kaivojen tehostettu huuhtelu.
Toteuma: toteutunut määrärahojen puitteissa
5) Perustetun maisemapellon hoidon jatkaminen viljelysuunnitelman mukaisesti
Toteuma: toteutunut suunnitellusti
Tiedon virtaa
6) Hoitosuunnitelman noudattaminen ja päivitys
Toteuma: Pääosin toteutunut
7) ***Toteutetaan näkyviä viihtyisyyttä lisääviä tekoja (istutukset, valaistus, kausikoristeet – esim. osallistuminen Jouluvalokulkueeseen jollakin näkyvällä tavalla).***
Toteuma: Osin toteutunut. Ruukku istutukset.
Terveyden virtaa
8) Laadukkaan ympäristön ja viihtyisyyden ylläpitäminen ja kehittäminen
Toteuma: toteutunut resurssien puitteissa
9) ***Puistoalueita ja leikkipuistoja hoidetaan hoito- ja kunnossapitosuunnitelman mukaisesti. Hyvinvointia tukevat palvelut näkyy kuntalaisten arjessa.***
Toteuma: viihtyisyyttä on parannettu käytettävissä olevien resurssien puitteissa.
10) Yleisiä alueita hoidetaan henkilökuntaresurssien sallimissa rajoissa hoitosuunnitelman mukaisesti.
Toteuma: pääosin toteutunut
11) Yleisten alueiden yleisilmeen ja viihtyisyyden parantaminen
Toteuma: pääosin toteutunut
12) Peruskorjataan vähintään yksi leikkipaikka vuodessa
Toteuma: Markulan ja Puukoulun aitoja uusittu.
13) Leikkipuistot täyttävät niille asetetut turvallisuusmääräykset.
Toteuma: Tarkastuskierros tehty ja puutteita korjattu.
14) Ulkoilu- ja liikuntapaikkojen kunnossapito ja kehittäminen
Toteuma: Ulkoilulahtoon tuli 2 uutta kuntoilulaitetta.
Talouden virtaa
15) Kolmannen sektorin ja muun sektorin hyödyntäminen
Toteuma: Yleisiä alueita on hoidettu kolmannen sektorin kanssa. Hoidosta on tehty erillinen sopimus.
16) ***Hyödynnämme paikallista osaamista yleisten alueiden hoidossa***
Toteuma: Työt tehty pääosin itse. Ostopalvelut 100% paikallista.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1–6 2026

Vuonna 2026 Puistoalueiden ja yleisten alueiden hoitosuunnitelmaa on noudatettu pääosin suunnitellusti alkuvuoden 2026 aikana. Puistoalueita ja leikkipuistoja on hoidettu hoito- ja kunnossapitosuunnitelman mukaisesti. Yleisten alueiden kunnossapito on toteutettu hoitosuunnitelman puitteissa henkilöstöresurssien sallimissa rajoissa. Yleisten alueita on hoidettu pääasiassa puistotyöntekijän ja kesätyöntekijöiden resurssilla. Alueiden hoitoa tehdään myös kolmannen sektorin voimin.

Istutettuja puita ja pensaita on hoidettu asianmukaisesti, ja niiden leikkaustöitä jatketaan kasvukauden ulkopuolella. Yli-ikäisten, huonokuntoisten ja vaarallisten puiden kaatamista on jatkettu kaava-alueilla turvallisuuden ja viihtyisyyden takaamiseksi.

Hulevesiojien kaivuuta ja perkuuta on jatkettu erityisesti ongelma-alueilla sekä. Maisemapellon hoitoa on jatkettu viljelysuunnitelman mukaan.

Yleisten alueiden yleisilmettä ja viihtyisyyttä on pyritty parantamaan resurssien puitteissa. Laadukkaan ympäristön ylläpito ja kehittäminen on ollut osa päivittäistä ylläpitotyötä. Leikkipaikkojen turvallisuudesta on huolehdittu, ja ne täyttävät niille asetetut turvallisuusmääräykset. Vähintään yhden leikkipaikan peruskorjaus toteutetaan vuoden aikana.

Ulkoilu- ja liikuntapaikkojen kunnossapitoa ja kehittämistä on jatkettu osana yleisten alueiden hoitotyötä. Kolmannen sektorin sekä muun sektorin osallistamista alueiden kunnossapitoon on hyödynnetty käytettävissä olevien mahdollisuuksien mukaan.

Ulkoilulahtoon tuli kaksi uutta kuntoilulaitetta.

YLEISET ALUEET (ULKOISET ERÄT)

	Talousarvio 2026	Toteuma 1-6 2026	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
Myyntituotot	3 200	1 410	44,1 %	1 059	9 820
TOIMINTATUOTOT	**3 200**	**1 410**	**44,1 %**	**1 059**	**9 820**
Henkilöstökulut	-40 732	-18 846	46,3 %	-15 949	-42 069
Palvelujen ostot	-36 490	-27 831	76,3 %	-22 258	-46 333
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-16 130	-6 480	40,2 %	-4 376	-9 326
Avustukset	-1 000	0	0,0 %	0	0
Muut toimintakulut	-6 100	-2 308	37,8 %	-2 335	-4 860
TOIMINTAKULUT	**-100 452**	**-55 465**	**55,2 %**	**-44 918**	**-102 587**
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	**-97 252**	**-54 056**	**55,6 %**	**-43 859**	**-92 767**
VUOSIKATE	**-97 252**	**-54 056**	**55,6 %**	**-43 859**	**-92 767**
Poistot ja arvonalentumiset	-71 842	-35 296	49,1 %	-35 714	-71 408
TILIKAUDEN TULOS	**-169 094**	**-89 352**	**52,8 %**	**-79 574**	**-164 175**
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	**-169 094**	**-89 352**	**52,8 %**	**-79 574**	**-164 175**

3.8.6. Vesihuoltolaitos

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Kunnan hoitovastuulla olevan vesihuoltoverkoston ylläpitäminen ja kunnossapito.

Teknisen toimialan henkilöstö jakaantuu seuraavasti: laitosmiehiä 1,5 (Verkostomestari ja laitosmies)

Yhdyskuntatekniikan päällikkö vastaa vesihuoltolaitoksen operatiivisesta toiminnasta ja toimisto palvelut vesihuollon laskutuksesta.

Vesihuoltolaitoksella on toiminta-alueellaan vastuu vesihuollon järjestämisestä.

Vesihuoltolaitoksen tulee sen mukaan kuin taloudelliset edellytykset sallivat kehittää toiminta-alueensa toimintavarmuutta vedenhankinnan ja viemäröinnin osalta kunnan muun kehityksen asettamien vaatimusten sekä vesihuoltolain vaatimusten mukaisesti.

Vesi- ja viemärihuoltolaitoksen tehtävänä on keskitetty talousveden hankinta ja jakelu sekä viemärilaitostoiminta määritetyillä toiminta- ja kehittämisalueilla. Vesihuollon toiminta-alueet on hyväksytty kunnanvaltuustossa vuonna 2017. Lisäksi tehtäviin kuuluu kunnan omistaman vesi- ja viemärihuoltoverkoston ja sen laitteistojen hoitaminen, rakentaminen ja saneeraus.

Vesihuoltolaitoksen tehtävänä on turvata vedensaanti alueensa asukkaille ja maatalous- ja tuotantorakennuksille sekä vastaanottaa toiminta-alueeltaan tulevat jätevedet ja johtaa ne puhdistettavaksi siirtoviemärin välityksellä Kakolan keskuspuhdistamolle.

Siirtoviemärin kautta Oripään ja suurin osa Pöytyän jätevesistä johdetaan Auran kautta Kakolan jätevedenpuhdistamolle. Jätevesien johtamisesta on sovittu kuntien välisillä sopimuksilla, joiden mukaiset korvaukset perustuvat johdettavien jätevesien todelliseen määrään. Määrät mitataan kuntien rajoilla mittauslaitteilla. Kakolan jätevedenpuhdistamon toiminnasta vastaa Turun seudun puhdistamo Oy. Turun seudun puhdistamo Oy on vuonna 2002 perustettu 14 kunnan omistama jätevedenpuhdistuspalvelua ja lämmöntalteenottopalvelua tuottava yhtiö. Yhtiö on osa Turku-konsernia. Auran kunta omistaa osakkeista n. 1 %.

Tehtävä sisältää seuraavat alemmat vastuuyksiköt:

- Vesilaitos
- Viemärilaitos
- Vesihuoltoverkosto
- Pumppaamot
- Jätevedenpuhdistamo
- Siirtoviemäri

Tehtävän palveluksessa on yksi verkostomestari ja yksi laitosmies, joiden tehtävänä on vesihuoltolaitoksen käyttö, huolto- ja kunnossapitotehtävät.

Pöytyä-Auran vesihuoltolautakunnan vesihuoltoyhteistyö jatkuu toistaiseksi ennallaan. Auran kunta osallistuu omalta osaltaan vedenottamon kehittämiseen ja vedenottamon toimitusvarmuuden ylläpitämiseen.

Vesihuoltolautakunta kokoontuu kaksi kertaa vuodessa. Auran kunnan raakavesi on pohjavettä, ja se pumpataan Pihlavalta Auran ja Pöytyän yhteistä runkovesijohtoa pitkin Auraan.

Auralla on lisäksi oma varavesiyhteys TSV:n vesiputkesta.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Kiinteistöjen, jotka ovat siirtoviemärin vaikutusalueella, on mahdollista liittyä viemäriin samassa yhteydessä olevan paineputken kautta omilla pumppaamoillaan. Kiinteistöjen omistajiin ollaan yhteydessä ja edistetään viemäriin liittymistä.

Puhtaan veden painetta säädetään automaattisesti ja kaikki pumppaamot ovat kaukovalvonnan piirissä.

Vesihuoltolaitoksen valmiutta ja varmuutta kehitetään säännöllisesti. Mitta- ja ilmakaivoja lisätään suunnitteluvuosilla.

Vesihuoltolaitoksen taksaa päivitettiin vuonna 2024. Uudet taksat tulivat voimaan 1.4.2025. Vesihuoltolaitos otti uuden selainpohjaisen ohjelman verkostonhallintaan käyttöön 2020. Vesihuoltolaitoksen verkoston sijaintia on kartoitettu säännöllisesti kunnan oman GPS-laitteen avulla vuodesta 2021 alkaen.

Läntisen Suomen alueelle on laadittu yhteinen, vuoteen 2050 ulottuva vesihuoltostrategia. Vesihuoltostrategiaan on suunniteltu mikä on hyvä ja toimiva vesihuolto vuonna 2050, ja millaisilla toimilla siihen päästään. Strategiatyössä on huomioitu valtakunnalliset vesihuoltoon liittyvät strategiat, ohjelmat ja visiot. Vesihuoltostrategian toteutumisen tueksi laaditaan ELY-keskusten alueille omat toimenpideohjelmat ja näiden sisältämät tavoitteet 7-10 vuoden ajanjaksoille. Auran kunta huomioi strategian tavoitteet omaa vesihuollon kehittämisohjelmaa päivitettäessä.

Vesihuoltolaitoksen toiminta-aluetta pyritään laajentamaan Kirkkotien suuntaan ja tavoitteelliset alueet muutetaan toiminnalliseksi.

Laadukkaan talousveden toimittaminen. Talousvesitutkimuksia tehdään neljä kertaa vuodessa valvontatutkimusohjelman mukaisesti. Veden laatu on ollut hyvä ja veden laatu pidetään hyvänä. Asiakastyytyväisyyskyselyjä pidetään neljän vuoden välein.

Siirtoviemärin pumppaamoiden ja kunnan muiden pumppaamoiden käyntiä seurataan säännöllisesti ja häiriöt pyritään välttämään ennakolta. Ohituspumppauksen määrää seurataan säännöllisesti. Ylivuotojen ilmoittamiseen on otettu käyttöön uusi FLOW- ohjelmisto, jonka käyttöön myös henkilökunta on saanut koulutusta.

Ympäristön ja vesistöjen kuntoa seurataan.

Auran kunnan kotisivuilla julkaistaan vedenlaadun mittaustuloksia ja vesihuoltolaitoksen erillinen tilinpäätös.

KUNTASTRATEGIAN TAVOITTEET

Positiivinen kuntakuva ja turvallinen ympäristö. Veden laatu on hyvä ja verkosto toimii luotettavasti. Jätevedet johdetaan hallitusti jätevedenpuhdistamolle.

Tuotamme palvelut laadukkaasti ja kustannustehokkaasti. Panostamme seurantaan ja ennakointiin.

TOIMINNAN PAINOPISTEET JA YKSILÖIDYT TAVOITTEET

Talousarviovuoden aikana selvitetään ympäristönsuojeluviranomaisten kanssa vesistöjen äärellä olevien kiinteistöjen liittyminen siirtoviemäriin ja edistetään liittymistä. Aurajoenvarrella asuville kunnan vesihuollon toiminta-alueella sijaitseville kiinteistölle tullaan loppuvuonna lähettämään yhteydenottokirjeitä n. 40 kpl ja tavoitteena on saada neuvoteltua siirtoviemäriin liittymisestä kaikkien kanssa 2027 loppuun mennessä.

Hulevesien määrää jätevesiverkostossa on pystytty vähentämään verkostoa korjaamalla. Vuotoalueita pyritään paikallistamaan vuosittain ja korjataan tehtyjen selvitysten perusteella.

Vesihuoltoverkoston kartoitusta ja sähköistä dokumentointia on suoritettu, dokumentointia ja verkoston kunnon kartoitusta jatketaan suunnitelmavuosien aikana.

Vesilaitos jatkaa vanhojen vesimittareiden vaihtotöitä kiinteistöissä vuosittain. Etäluettavien mittareiden käyttöönotto on aloitettu ja ensimmäiset mittari on asennettu. Suunnitteluvuosien aikana suunnitelmien tarkennetaan ja vesihuollon laskutusohjelmaa päivitetään.

Vesihuoltolaitoksen korjauksia pyritään jatkossa tekemään saneeraussuunnitelman mukaisesti. Pumppaamoihin tehdään kuntotarkastus.

Varautumissuunnitelman yhteydessä tehdyn riskien arvioinnissa esille tulleiden puutteiden korjaus. Klooraussuunnitelman noudattaminen ja jatkuva kouluttaminen.

Horsmanalueen vesihuoltoverkoston saneeraus on käynnissä jatkuen suunnitelmakauden loppuun asti.

Vesihuoltolaitoksen henkilöresursseja on varautumissuunnitelman mukaisesti lisätty: verkostomestari ja yksi laitosmies. Lisäksi yhdyskuntatekniikan päällikkö.

Vesihuoltolaitoksen taksaa päivitettiin säästöohjelman mukaisesti ja se tuli voimaan vuoden 2025 aikana.

Selvitys sekaviemäröintimaksun tarpeesta ja käyttöönottamisesta.

INVESTOINTIOHJELMA

Investointiohjelmassa on varauduttu Horsmanalueen vesihuollon saneerauksen jatkamiseen vaiheella #5. Aluetta ei saa kokonaan tehtyä, koska säästöohjelman vuoksi hankinnan määrärahasta on vuoden 2025-2026 osalta vähennetty 30 %.

Etäluettavien vesimittareiden asennustyötä jatketaan 15 vuoden asennussuunnitelman mukaisesti.

Viemärin vuotovesien selvitykseen ja korjaamiseen on varattu erillinen määräraha, samoin pumppaamoiden saneeraukseen.

Vesihuoltolaitoksen toiminta-aluetta ollaan jatkamassa Kirkkotien suuntaan ja siirtoviemäriin kehotetaan liittymään. Suunnitteluvuosien aikana vesihuollon kehittämissuunnitelmaa päivitetään (2027) ja vesihuoltolaitoksen toiminta-aluetta päivitetään haja-asutusalueella. Tavoitteelliset alueet on tavoitteena muuttaa toiminnalliseksi (2026). Muutoksen myötä siirtoviemärin liittymiskohtia joudutaan päivittämään ja tekemään tarkentavia suunnitelmia. Hyväksyttyjen suunnitelmien jälkeen kunnan ylläpitämään viemäriverkostoon todennäköisesti tehdään rakennustöitä liittymisen tasapuolistamiseksi (2027).

Leikolan pumppaamo rakentuu vuoden 2025 loppuun mennessä. Pumppaamolla tavoitellaan kirkonkulman koulun lähellä asuvia liittymään viemäriin. Tavoitteena on saada 8 – 10 uutta liittyjää. Vesihuollon toiminta-aluetta päivitetään pumppaamon ympärillä.

Rajakaivojen päälle tehdään suojarakennukset.

Aura-Pöytyä runkovesijohdon ilmakaivot alkavat olla elinkaarensa päässä ja ensi vuonna on tarvetta alkaa saneeraamaan ilmakaivoja. Suunnitelmia käsitellään Auran ja Pöytyän yhteisessä vesihuoltolautakunnassa. Kunnossapitoa varten on suunniteltu 6 vuoden saneerausohjelmaa.

Sillankorvantien vesijohtoa saneerauksen suunnittelua tehdään uuden asemakaavan pohjalta ja toteutusta on suunniteltu vuodelle 2027.

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) Vesihuolto-verkoston luotettava toiminta
Toteuma: Verkostot ovat toimineet luotettavasti.
2) Verkostojen korjausten ennakointi, seuranta tietojen perusteella
Toteuma: Horsmanalueella toteutetaan
3) Valvontatutkimusohjelma on päivitetty 2023. Tutkimusohjelmaa noudatetaan.
Toteuma: Tutkimusohjelmaa on noudatettu
4) ***Ei katkoksia veden toimituksessa. Käynnissä olevista vesikatkoista ja kunnallistekniikan töistä tiedotetaan.***
Toteuma: 1kpl lyhyt runkoputkivuodon aiheuttamaa katkosta (Vaiston mutka).
5) Haja-asutusalueen jätevesihuollon parantaminen ja kehittäminen, vähintään 10 uutta liittyjää vuodessa
Toteuma: 3 kpl uusia liittymiä
6) Vesihuollon kehittämissuunnitelman päivityksen valmistuminen ja käsittely
Toteuma: Valmistelussa.
7) Varautumisen harjoittelu kerran vuodessa ja varautumissuunnitelman jatkuva päivitys
Toteuma: Harjoitus tulossa syksyllä.
Tiedon virtaa
8) Teollisuusjätevesisopimusten kartoitus ja laadinta.
Toteuma: suomisen Maito Oy:n kanssa sopimuksen teko käynnissä.
9) Aloitetaan etäluettavien vesimittareiden asennus.

Painopiste ja tavoite
Toteuma: Ohjelma hankittu. Mittareita asennettu testiin kunnan omiin kiinteistöihin.
10) Hankitaan uutta sähköistä verkoston seuranta ja laskutus ohjelm0istoa.
Toteuma: Kilpailutus on kesken
11) Mainostamme ja kannustamme Louhipalautekanavan käyttöä. Etämittareiden seuranta ja vuotohälytys ominaisuuksia.
Toteuma: Palautekanava käytössä. Etämittareita ei ole vielä asennettu asiakkaille.
12) ***Julkaisemme veden tutkimustuloksia kotisivuilla. Hyvä laatuista vettä. Positiivinen kuntakuva on brändityön lähtökohta.***
Toteutunut: Suunnitellusti.
Terveyden virtaa
13) Valvontatutkimusohjelman mukainen talousveden laadun valvonta.
Toteuma: Toteutuu ohjelman mukaisena.
14) ***Hyvälaatuisen talousveden toimittaminen vesilaitoksen asiakkaille. Hyvinvointia tukevat palvelut näkyvät kuntalaisten arjessa.***
Toteutunut: Suunnitellusti.
Talouden virtaa
15) Vesihuoltolaitoksen verkoston saneeraus suunnitelman mukaisesti, vuotovesien vähentäminen
Toteuma: Horsmanhaan saneeraus etenee suunnitellusti.
16) ***Kehitämme vesihuoltolaitoksen toiminta-aluetta. Yritysmyönteisyys ohjaa toimintaamme.***
Toteuma: Kesken
17) Aurajoen vesistöalueiden jätevesijärjestelmien selvitys ja mahdolliset uudet liittymät vuoden 2030 loppuun mennessä.
Toteuma: Hanke etenee, lautakunnassa käsitellyn suunnitelman mukaisesti.
18) Selvitys sekaviemäröintimaksuista
Toteuma: Kesken

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1-6 2026

Vesihuoltoverkostot ovat toimineet alkuvuonna 2026 luotettavasti. Vaikka veden toimituksessa tapahtui yksi katkosta runkoputkivuotojen seurauksena, verkoston toimivuus on kokonaisuudessaan ollut hyvä.

Verkostojen kunnossapitoa ja korjauksia on voitu ennakoida valvontatutkimusohjelman perusteella. Vuonna 2023 päivitettyä ohjelmaa on noudatettu suunnitellusti, ja sen mukainen talousveden laadun valvonta on toteutunut. Vuonna 2025 Auraan on pumpattu vettä 239 631m3. Jätevesiä on toimitettu Kakolan puhdistamolle käsiteltäväksi 229 189m3.

Haja-asutusalueiden jätevesihuollon kehittäminen on jatkunut, ja alkuvuonna liittyi 3 uutta asiakasta. Tavoitteena on saavuttaa vähintään kymmenen uutta liittyjää vuoden aikana.

Vesihuollon kehittämissuunnitelman päivitys on edelleen valmisteluvaiheessa. Varautumisen osalta syksylle on suunniteltu harjoitus, ja varautumissuunnitelmaa päivitetään jatkuvasti.

Vesihuollon riskienarviointisuunnitelma on päivitetty ja riskienhallintasuunnitelma on tekeillä.

Verkoston saneeraus on edennyt suunnitellusti erityisesti Horsmanhaan alueella, ja vuotovesien määrän vähentämiseen on panostettu. Vesihuoltolaitoksen taksat on päivitetty vuoden 2024 aikana, ja uudet hinnat tulivat voimaan 1.4.2025. Taksojen korotuspainetta on edelleen korjausvelan ja kustannusten nousun vuoksi ja taksojen korotusten valmistelutyö on aloitettu.

Etäluettavienmittareiden testaus aloitettu kunnan omissa kiinteistöissä.

VESIHUOLTOLAITOS (ULKOISET ERÄT)

	Talousarvio 2026	Toteuma 1-6 2026	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
Myyntituotot	784 800	310 491	39,6 %	237 829	658 027
TOIMINTATUOTOT	**784 800**	**310 491**	**39,6 %**	**237 829**	**658 027**
Henkilöstökulut	-99 203	-43 545	43,9 %	-45 098	-84 896
Palvelujen ostot	-339 000	-154 825	45,7 %	-161 206	-340 810
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-75 500	-30 975	41,0 %	-19 755	-58 441
Muut toimintakulut	-150	571	-380,5 %	-615	-2 285
TOIMINTAKULUT	**-513 853**	**-228 774**	**44,5 %**	**-226 675**	**-486 433**
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	**270 947**	**81 717**	**30,2 %**	**11 154**	**171 594**
VUOSIKATE	**270 947**	**81 717**	**30,2 %**	**11 154**	**171 594**
Poistot ja arvonalentumiset	-195 960	-101 809	52,0 %	-100 091	-200 183
TILIKAUDEN TULOS	**74 987**	**-20 092**	**-26,8 %**	**-88 937**	**-28 589**
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	**74 987**	**-20 092**	**-26,8 %**	**-88 937**	**-28 589**

3.8.7. Jätehuolto

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Kunnan on järjestettävä jätteen hyödyntäminen tai käsittely. Kunnan on myös järjestettävä ongelmajätteen hyödyntäminen ja käsittely, jollei kysymys ole kohtuuttomasta määrästä.

Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta päättää toimialueellaan jätelain (646/2011) mukaisista jätehuollon viranomaisasioista ja linjaa, miten jätehuolto alueella järjestetään. Jätehuollon viranomaispäätökset tehdään jätehuoltolautakunnan kokouksissa ja osin viranhaltijan päätöksillä. Suurimmista linjoista ja periaatteista päätetään lautakunnan kokouksissa. Jätehuoltolautakunta toimii usean kunnan yhteislautakuntana, jonka vastuukuntana on Turun kaupunki. Lautakunta on osa vastuukunnan hallintoa, mutta viranomaistehtävien hoito on vastuukunnasta riippumatonta.

Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta toimii jätelain (646/2011) mukaisena seudullisena jätehuoltoviranomaisena. Lautakunnan toimialueeseen kuuluu 18 kuntaa: Aura, Kaarina, Kemiönsaari, Lieto, Marttila, Masku, Mynämäki, Naantali, Nousiainen, Paimio, Parainen, Pöytyä, Raisio, Rusko, Salo, Sauvo, Turku ja Uusikaupunki. Lautakunnan toimialueella asuu noin 450 000 asukasta. Lisäksi alueella on vapaa-ajan asuntoja noin 40 000. Lautakunnan vastuukuntana on Turun kaupunki.

Kunnat ovat tehneet sopimuksen yhteisestä jätehuoltolautakunnasta. Sopimuksessa määritellään mm. kuntakohtainen paikkajako ja vastuukunta.

Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnassa on 16 varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Lisäksi kaikkien jäsenkuntien nimeämillä virkamiesedustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Lautakunnan esittelijänä toimii Turun kaupungin valvontajohtaja

Kunnan alueella on sopimusperusteinen jätehuolto.

Tehtävä sisältää seuraavat alemmat vastuuyksiköt:

- Kaatopaikka
- Hyötyjätteiden keräily
- Ongelmajätehuolto
- Kompostointi
- Ajoneuvojen siirto ja hävittäminen
- Tehtävän palveluksessa ei ole erillistä henkilökuntaa.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Lounais-Suomen Jätehuolto Oy huolehtii kuntien puolesta asukkaiden ja kuntien jätehuollon järjestämisestä ja jäteneuvonnasta. Yhtiö järjestää vastaanottopaikat asumisen ja kuntien toiminnan jätteille. Lisäksi se hoitaa jätteenkuljetuksen kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen alueella.

Auran kunta on osakkaana Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:ssä. Lounais-Suomen Jätehuolto on 18 kunnan omistama yhtiö. LSJH liikevaihto oli vuonna 2024, 39 M€ ja työntekijöitä 179.

Lounais-Suomen Jätehuollon toiminta alkoi 1.9.2015, kun Rouskis Oy sulautui Turun Seudun Jätehuoltoon. Omistajakunnat ovat Aura, Kaarina, Kemiönsaari, Lieto, Marttila, Masku, Mynämäki, Naantali, Nousiainen, Paimio, Parainen, Pöytyä, Raisio, Rusko, Salo, Sauvo, Uusikaupunki ja Turku. Suurimmat omistajat ovat Turun kaupunki 23 %:n ja Salon kaupunki 20,21 %:n osuuksilla. Kunnat eivät rahoita toimintaa. Jätehuoltopalvelut rahoitetaan pääasiassa jätteenkäsittely- ja palvelumaksuilla sekä jätehuollon perusmaksulla.

Toimistot sijaitsevat Turun Orikedolla ja Salon Korvenmäessä. LSJH:n hoidossa on neljä jätekeskusta ja kahdeksan lajitteluasemaa, joissa on kattavat jätteiden vastaanottopalvelut. Auran kunnan lakisääteisenä jätehuoltoviranomaisena toimii Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta. Lautakunta päättää mm. jätehuoltomääräyksistä ja jätetaksasta sekä seuraa jätehuollon järjestämistä alueellaan.

Yhtiön päätoimipaikat sijaitsevat Turun Orikedolla ja Salon Korvenmäessä. Yhtiön hoidossa on neljä jätekeskusta ja kahdeksan lajitteluasemaa, joissa on kattavat jätteiden vastaanottopalvelut. Lähin lajitteluasema on Auranmaan lajitteluasema Auran ja Liedon rajalla.

Auran kunnassa on kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetusmalli eli jokainen kiinteistö huolehtii oman jäteastiansa tyhjennyksen tilaamisesta haluamaltaan jätteenkuljetusyritykseltä. Jätelainsäädännön mukaan kaikkien sekä vakituisten että vapaa-ajan kiinteistöjen pitää liittyä järjestettyyn jätteenkuljetukseen. Jätehuoltolautakunta on päättänyt muuttaa jätteenkuljetusmallin kunnan järjestämäksi. Sekajätteen kuljetukset siirtyvät LSJH:n kilpailuttamiksi vaiheittain vuosina 2026–2029. Lietteen tyhjennyspalveluiden kilpailutus tehtiin Aurassa vuonna 2024.

Jätehuoltomääräykset on päivitetty 1.8.2024. Jätehuoltotaksa on päivitetty 1.3.2025.

Jätehuollon palvelutasokuvaus päivitetty 2025.

Jätehuoltopoliittinen ohjelma on tehty vuosille 2023-2028.

KUNTASTRATEGIAN TAVOITTEET

Siisti ja viihtyisä ympäristö on osa positiivista kuntakuvaamme. Teemme asioita yhteistyössä sidosryhmien kanssa. Kehitämme toimintaamme palautteen pohjalta.

TOIMINNAN PAINOPISTEET JA YKSILÖIDYT TAVOITTEET

Kiinteistöselvitysten yhteydessä päivitetään tietoja jätehuollolle kiinteistöjen käytöstä. Rakennusvalvonta tekee jäterekisterin päivitystä.

Jätehuoltopoliittinen ohjelma päivitettiin vuonna 2023 ja palvelutasokuvausta 2025.

Jätelakia päivitettiin vuonna 2021, mikä toi mukanaan muutoksia jätehuollon järjestämiseen ja jätteenkeräykseen. Kunnan ja taloyhtiöiden jätteidenkeräys pitää saada lainvaatimusten mukaiselle tasolle. Laissa on mm. säädetty pakkausjätteiden ja biojätteen keräyksestä.

Lounais-Suomen jätehuolto laatii palvelutason määrittelyn. Palvelutaso tavoitteiden määrittelyn tarkoituksena on muodostaa omistajakuntien yhteinen näkemys siitä palveluiden optimi tasosta, jolla palvelut ovat riittävän korkeatasoisia ja kustannuksiltaan hyväksyttäviä. Omistajakunnat vastaavat viime kädessä vastuulleen kuuluvien palveluiden tuottamisesta ja laadusta, vaikka palvelut tuottaakin LSJH. Yhteiset palvelutaso tavoitteet toimivat LSJH:n operatiivisen toiminnan ohjeena, joten niiden määrittely on luonteva osa omistajakuntien harjoittamaa omistajaohjausta.

Auran, Kaarinan, Liedon, Marttilan, Paimion, kanta-Paraisten, Pöytyän, kanta-Ruskon, Salon, Sauvon ja Turun alueilla siirrytään sekajätteen kuljetuksessa nykyisestä sopimusperusteisesta jätteenkuljetuksesta kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen.

Siirtyminen toteutetaan vaiheittain siten, että ensimmäiset LSJH:n kilpailuttamat uudet kuljetusurakat alkavat aikaisintaan vuonna 2026 ja siirtymä saatetaan päätökseen vuoden 2029 loppuun mennessä. Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta päätti asiasta kokouksessaan 4.5.2023. Päätös ei koske Uuttakaupunkia.

Saostus- ja umpisäiliölietteiden jätteenkuljetuksessa muutos on käynnissä, sillä Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta päätti 25.10.2018 siirtymisestä kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen koko alueella vaiheittain vuoden 2026 loppuun mennessä. Lounais-Suomen Jätehuolto Oy valmistelee muutosta. Uudessakaupungissa kiinteistön haltija sopii toistaiseksi kiinteistön lietesäiliöiden tyhjennyksestä suoraan valitsemansa jätteenkuljetusyrityksen kanssa.

Biojätteen ja lasi-, metalli-, kartonki- ja muovipakkausten jäteastioiden tyhjennyksissä siirryttiin koko maassa kunnan järjestämään kuljetukseen heinäkuussa 2024. Kaikissa alueen kunnissa näiden jäteastioiden tyhjennykset tilataan Lounais-Suomen Jätehuollosta.

Auran kunnalla ei ole virallista maankaatopaikkaa. Maankaatopaikalle on useaan otteeseen ollut tarvetta ja sille sopiva paikka on vuokrattu LSJH:n lajitteluaseman vierestä, Auran ja Liedon rajalta. Aluetta on käytetty kunnan kompostikenttänä ja maan välivarastona. Maankaatopaikka on tarkoitus perustaa vuoden 2026 aikana. Maankaatopaikalle pitää hakea erikseen ympäristölupa.

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) ***Jätehuoltoon liittyvistä asioista käsitellään ja päätetään jätehuoltolautakunnassa sekä valmistellaan jäte-huoltotoimikunnassa. Kunnan edustus on kokouksissa mukana. Rakennamme palvelupolut asiakas keskiössä.***
Toteuma: Jätehuoltotoimikunnan kokouksia on ollut 1kpl.
2) Noudatetaan jätehuoltopoliittista ohjelmaa
Toteuma: Ohjelmaa on noudatettu ja käsitelty, sekä raportoitu jätehuoltolautakunnalle
3) Maankaatopaikka käytössä vuonna 2026
Toteuma: kesken
Tiedon virtaa
4) Seurataan Lounais-Suomen jätehuollon palvelutason määrittelyn toteutumista
Toteuma: käsitelty
5) ***Seurataan jätehuoltopoliittisen ohjelman toteutumista. Siisti ja viihtyisä ympäristö on osa positiivista kuntakuvaamme.***
Toteuma: käsitelty
Terveyden virtaa
6) Siisti ja viihtyisä ympäristö on osa positiivista kuntakuvaamme.
Toteuma: Ympäristöä pidetty siistinä, kunnan omana työnä. Roskiksia lisätty.
7) ***Toimiva jätehuolto. Kolmas sektori on tärkeä kumppani terveyden edistämistyössä***
Toteuma: Seuranta ja palaute
Talouden virtaa
8) Jätehuoltokulujen pitäminen kohtuullisella tasolla
Toteuma: Jätteen tyhjennys välin seuranta ja lajittelu.
9) ***Maankaatopaikan perustaminen. Hyödynnämme paikallisia tuotteita ja palveluita aina kun se on mahdollista.***
Toteuma: kesken

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) Jätehuoltoon liittyvistä asioista käsitellään ja päätetään jätehuoltolautakunnassa sekä valmistellaan jätehuoltotoimikunnassa. Kunnan edustus on kokouksissa mukana.
-Toteuma: Jätehuoltotoimikunnan kokouksia on ollut 1kpl.
2) Noudatetaan jätehuoltopoliittista ohjelmaa
-Toteuma: Ohjelmaa on noudatettu ja käsitelty, sekä raportoitu jätehuoltolautakunnalle.

Painopiste ja tavoite
3) Maankaatopaikka käytössä vuonna 2026
-Toteuma: kesken

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Jätehuoltotoimikunnan kokouksiin on osallistuttu säännöllisesti.

Lounais-Suomen jätehuollon palvelutason tavoitteiden päivitystä ja jätehuoltopoliittista ohjelmaa on käsitelty.

Auran kunnan kiinteistöissä on siirrytty erillisjätteen keräykseen jätelain mukaisesti.

JÄTEHUOLTO (ULKOISET ERÄT)

	Talousarvio 2026	Toteuma 1-6 2026	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
Palvelujen ostot	-9 350	-2 354	25,2 %	0	-8 063
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-50	0	0,0 %	0	0
Muut toimintakulut	-2 000	0	0,0 %	0	0
TOIMINTAKULUT	**-11 400**	**-2 354**	**20,6 %**	**0**	**-8 063**
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	**-11 400**	**-2 354**	**20,6 %**	**0**	**-8 063**
VUOSIKATE	**-11 400**	**-2 354**	**20,6 %**	**0**	**-8 063**
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0,0 %	-72	-144
TILIKAUDEN TULOS	**-11 400**	**-2 354**	**20,6 %**	**-72**	**-8 207**
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	**-11 400**	**-2 354**	**20,6 %**	**-72**	**-8 207**

3.8.8. Tietoimi

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Avustetaan määrärahojen puitteissa yksityisteiden kunnossapito- ja perusparannustoimintaa.

Myönnetään yksityisteiden kunnossapitoavustukset sekä perusparannusavustukset lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti avustusta hakeneille tiekunnille.

Tehtävä ei sisällä alempia vastuuyksiköitä. Tehtävän palveluksessa ei ole erillistä henkilökuntaa.

KUNTASTRATEGIAN TAVOITTEET

Positiivinen kuntakuva ja turvallinen ympäristö. Pidämme liikenneväylät hyvässä kunnossa ja turvallisena.

TOIMINNAN PAINOPISTEET JA YKSILÖIDYT TAVOITTEET

Avustuksia myönnetään talousarvion määrärahan mukaisesti.

Erillinen hoitosuunnitelma Lahdontiellä, Takalistontiellä ja Järykseläntiellä.

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) ***Käsitellään yksityisteiden avustuksia säännöllisesti. Rakennamme palvelupolut asiakas keskiössä.***
Toteuma: Tekninen lautakunta on käsitellyt saapuneet hakemukset
Tiedon virtaa
2) Pyydetään toimittamaan avustukset ja tarkistetaan hakemukset
Toteutunut: Suunnitellusti.
Terveyden virtaa
3) ***Avustetaan yksityisteitä ja pidetään tiet kunnossa. Hyvinvointia tukevat palvelut näkyvät kuntalaisten arjessa.***
Toteuma: tielanojen lainausta tiekunnille on jatkettu ja lanat pidetty kunnossa
Talouden virtaa
4) Käsitellään ja myönnetään haetut tieavustukset talousarvion määrärahojen puitteissa, avustus 40 tiekunnalle
Toteuma: avustusta on myönnetty talousarvion määrärahojen puitteissa, 38 tiekunnalle

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1-6 2026

Vuonna 2026 Yksityisteiden kunnossapito- ja perusparannustoiminnan tukeminen on toteutunut vuoden 2026 ensimmäisellä puoliskolla suunnitellusti. Avustuksia on myönnetty teknisen lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti talousarvion määrärahojen puitteissa.

Avustusten käsittely on suoritettu säännöllisesti, ja lautakunta on käsitellyt kaikki määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset. Avustusten hakemisesta on tiedotettu kuntalaisille paikallislehdessä sekä kunnan verkkosivuilla. Yhteensä avustusta on myönnetty 38 tiekunnalle, ja tavoitteena ollut 40 tiekunnan tukeminen on lähes saavutettu.

Tiekuntia on tuettu myös tarjoamalla tielanoja lainaan kunnossapitoa varten, ja kunta on huolehtinut lanakaluston ylläpidosta.

Toiminnan tavoitteena on ollut yksityisteiden kunnossapidon edistäminen ja sitä kautta asumisolosuhteiden parantaminen haja-asutusalueilla. Tavoitteet on saavutettu ja talousarvio on toteutunut 100-prosenttisesti.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Parantaa yksityisteiden kuntoa ja kuntalaisten asumista haja-asutusalueella.

Tielautakunnat lopettivat toimintansa 2018.

TIETOIMI (ULKOISET ERÄT)

	Talousarvio 2026	Toteuma 1-6 2026	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
Palvelujen ostot	-3 660	-1 318	36,0 %	-543	-723
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 400	-946	67,6 %	-939	-953
Avustukset	-17 000	-16 762	98,6 %	-15 317	-17 327
TOIMINTAKULUT	**-22 060**	**-19 027**	**86,2 %**	**-16 799**	**-19 004**
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	**-22 060**	**-19 027**	**86,2 %**	**-16 799**	**-19 004**
VUOSIKATE	**-22 060**	**-19 027**	**86,2 %**	**-16 799**	**-19 004**
TILIKAUDEN TULOS	**-22 060**	**-19 027**	**86,2 %**	**-16 799**	**-19 004**
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	**-22 060**	**-19 027**	**86,2 %**	**-16 799**	**-19 004**

3.8.9. Lupajaosto

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Lupajaoston pääasiallisena tarkoituksena on toimia maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena ja päättää hallintosäännön mukaisista luvista sekä muista päätöksistä. Hallintosäännössä on osa rakennusvalvontaviranomaisen tehtävistä siirretty rakennustarkastajalle.

Rakennustarkastaja vastaa rakennusvalvonnasta ja toimii lupajaoston esittelijänä, sekä ohjaa ja valvoa rakentamista annettujen lakien ja säännösten mukaisesti.

Rakennusvalvontaviranomainen valvoo kaavojen noudattamista, huolehtii rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä sekä osaltaan valvoo rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapitoa ja hoitoa lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Rakennusvalvonnan tehtäviin kuuluu rakennuslupien sekä rakentamiseen liittyvien lupien, ilmoitusten ja lausuntojen valmistelu ja päätöksenteko, rakentamisaikaiset tarkastus-, valvonta- ja seuranta tehtävät, rakentamisen ja kiinteistöjen tietopalvelut, kunnan rakennusmääräysten ja -ohjeiden sekä kaavoituksen ohjaus- ja valmistelutehtävät.

Tehtävä ei sisällä alempia vastuuyksiköitä.

Tehtävän palveluksessa olevan henkilöstön määrä on 0,5: teknisen toimiston toimistosihteeri 0,5.

Rakennusvalvontapalvelut ostetaan erillisen sopimuksen perusteella Pöytyältä. Teknisen toimen tehtäviin kuuluu sopimuksen toteutuksen valvominen. Rakennusvalvontapalvelua ostetaan 0,5 henkilötyövuoden verran vuodessa. Pöytyän rakennusvalvonnan kokonaisresurssit ovat 1,5, ja he tekevät rakennusvalvontaa Aurassa, Pöytyällä ja Oripäässä. Isäntäkunta on Pöytyä.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Rakennusvalvonnan tehtävät ovat viimeisen vuosikymmenen aikana lisääntyneet tiukentuneista määräyksistä ja lisääntyneistä viranomaisvelvoitteista johtuen. Jotta rakennusvalvontaa saataisiin kehitettyä tehokkaammaksi ja vastaamaan lisääntyneitä velvoitteita ja tehtäviä, pitäisi pyrkiä suurempiin rakennusvalvontayksiköihin. Lisäksi rakennusvalvonnan henkilökuntaa pyritään kouluttamaan koulutussuunnitelman mukaisesti. Ammatillisen koulutuksen yleisenä tavoitteena on kohottaa sen ammatillista osaamista, kehittää

toimintaa ja vastata yhteiskunnan asettamiin velvoitteisiin sekä tukea elinikäistä oppimista. Riittävä koulutus taso antaa laajat perusvalmiudet alan tehtäviin ja erikoisosaamiseen.

Aura on mukana Turun seudun rakennustarkastajien yhteistyössä, ja käytössä on yhdenmukaistetut rakennuslupien tulkintaohjeet. Lisäksi yhteistyötä tehdään naapurikuntien rakennusvalvonnan kanssa.

Vanhaksi menneitä rakennuslupia pyritään selvittämään vuosittain. Vuoden 2026 aikana otetaan käytännöksi muistutuksen lähettäminen luvan hakijoille ennen luvan vanhenemista. Vanhentuneet rakennusluvat pyritään saamaan ajan tasalle vuoteen 2030 mennessä.

Rakennustoiminnan arvioidaan olevan samaa tasoa kuin vuonna 2025. Julkisen rakentamisen määräkään ei todennäköisesti lähivuosina ole suuri.

Auran kunnan kotisivujen rakennusvalvonnan osiota uusitaan muutoksia vastaavaksi. Sähköisen lupapalvelun käytössä pyritään kokonaan sähköiseen lupakäsittelyyn. Sähköisten lupien osuus on kasvanut koko ajan. Rakennusvalvonnan ohjelmien hankinta on tehty lähikuntien kanssa yhteishankintana.

Valtiovarainministeriö on päättänyt uudistaa kiinteistöverotusta. Kiinteistöverotusta on tarkoitus uudistaa niin, että verotusarvot vastaisivat paremmin alueen hintatasoa ja rakentamiskustannuksia. Kiinteistöverouudistus tuli voimaan vuoden 2023 verotuksessa. Kiinteistöverotuksen tiedot tulevat suoraan rakennusrekisteristä. Rakennusrekisterissä on aika paljon puutteita, jotka ovat siirtyneet myös verottajan rekistereihin. Rakennusrekisterin tietojen korjaus tulee todennäköisesti työllistämään rakennusvalvontaa jonkin verran. Rakennusrekisteriä tarkastamalla saamme kiinteistöveron pohjana olevat tiedot kuntoon ja kiinteistöverotuksen tasapuoliseksi kaikkia kuntalaisia kohtaan. Lisäksi Auran kunnalla on oma hanke rakennusrekisterin päivittämiseksi. Päivityksessä kartoitetaan kaikki rekisteristä puuttuvat rakennukset. Rakennusrekisterin päivitys tuo kunnalle hieman lisätuloja.

Uudistuksen tavoitteena ei ole nostaa eikä laskea kiinteistöveroa, mutta yksittäisen kiinteistön vero voisi nousta tai laskea. Kunnat päättävät kiinteistöveroprosenteistaan lain salliman vaihteluvälin rajoissa.

Rakennusjärjestystä ja rakennusvalvonnan taksaa päivitettiin vuonna 2025. Osayleiskaava tuli voimaan vuonna 2022.

Ryhti-hanke tuottaa pohjan paremmalle tiedolle ja tiedon saatavuudelle. Ryhti-hankkeessa alueiden käytön suunnitelmat ja rakennuslupatiedot kootaan saataville yhtenäisessä muodossa. Tätä varten luodaan laajassa yhteistyössä valtakunnallinen rakennetun ympäristön tietojärjestelmä, RYTJ. Ryhti-hankkeen tehtävänä on mahdollistaa tämä muutos valtakunnallisesti.

Maankäyttö- ja rakennuslaki uudistuu ja muuttuu rakentamislaiksi 1.1.2025. Samalla maankäyttö- ja rakennuslaista kumotaan rakentamisen osuus, ja lain nimi muuttuu alueidenkäyttölaiksi.

Rakennusvalvonnan tehtävät ovat viimeisen vuosikymmenen aikana lisääntyneet tiukentuneista määräyksistä ja lisääntyneistä viranomaisvelvoitteista johtuen. Jotta rakennusvalvontaa saataisiin kehitettyä tehokkaammaksi ja vastaamaan lisääntyneitä velvoitteita ja tehtäviä, pitäisi pyrkiä suurempiin rakennusvalvontayksiköihin. Lisäksi rakennusvalvonnan henkilökuntaa pyritään kouluttamaan koulutussuunnitelman mukaisesti. Ammatillisen koulutuksen yleisenä tavoitteena on kohottaa sen ammatillista osaamista, kehittää

toimintaa ja vastata yhteiskunnan asettamiin velvoitteisiin sekä tukea elinikäistä oppimista. Riittävä koulutus taso antaa laajat perusvalmiudet alan tehtäviin ja erikoisosaamiseen.

Aura on mukana Turun seudun rakennustarkastajien yhteistyössä, ja käytössä on yhdenmukaistetut rakennuslupien tulkintaohjeet. Lisäksi yhteistyötä tehdään naapurikuntien rakennusvalvonnan kanssa.

Vanhaksi menneitä rakennuslupia pyritään selvittämään vuosittain. Vuoden 2026 aikana otetaan käytännöksi muistutuksen lähettäminen luvan hakijoille ennen luvan vanhenemista. Vanhentuneet rakennusluvat pyritään saamaan ajan tasalle vuoteen 2030 mennessä.

Rakennustoiminnan arvioidaan olevan samaa tasoa kuin vuonna 2025. Julkisen rakentamisen määräkään ei todennäköisesti lähivuosina ole suuri.

Auran kunnan kotisivujen rakennusvalvonnan osiota uusitaan muutoksia vastaavaksi. Sähköisen lupapalvelun käytössä pyritään kokonaan sähköiseen lupakäsittelyyn. Sähköisten lupien osuus on kasvanut koko ajan. Rakennusvalvonnan ohjelmien hankinta on tehty lähikuntien kanssa yhteishankintana.

Valtiovarainministeriö on päättänyt uudistaa kiinteistöverotusta. Kiinteistöverotusta on tarkoitus uudistaa niin, että verotusarvot vastaisivat paremmin alueen hintatasoa ja rakentamiskustannuksia. Kiinteistöverouudistus tuli voimaan vuoden 2023 verotuksessa. Kiinteistöverotuksen tiedot tulevat suoraan rakennusrekisteristä. Rakennusrekisterissä on aika paljon puutteita, jotka ovat siirtyneet myös verottajan rekistereihin. Rakennusrekisterin tietojen korjaus tulee todennäköisesti työllistämään rakennusvalvontaa jonkin verran. Rakennusrekisteriä tarkastamalla saamme kiinteistöveron pohjana olevat tiedot kuntoon ja kiinteistöverotuksen tasapuoliseksi kaikkia kuntalaisia kohtaan. Lisäksi Auran kunnalla on oma hanke rakennusrekisterin päivittämiseksi. Päivityksessä kartoitetaan kaikki rekisteristä puuttuvat rakennukset. Rakennusrekisterin päivitys tuo kunnalle hieman lisätuloja.

Uudistuksen tavoitteena ei ole nostaa eikä laskea kiinteistöveroa, mutta yksittäisen kiinteistön vero voisi nousta tai laskea. Kunnat päättävät kiinteistöveroprosenteistaan lain salliman vaihteluvälin rajoissa.

Rakennusjärjestystä ja rakennusvalvonnan taksaa päivitettiin vuonna 2025. Osayleiskaava tuli voimaan vuonna 2022.

Ryhti-hanke tuottaa pohjan paremmalle tiedolle ja tiedon saatavuudelle. Ryhti-hankkeessa alueiden käytön suunnitelmat ja rakennuslupatiedot kootaan saataville yhtenäisessä muodossa. Tätä varten luodaan laajassa yhteistyössä valtakunnallinen rakennetun ympäristön tietojärjestelmä, RYTJ. Ryhti-hankkeen tehtävänä on mahdollistaa tämä muutos valtakunnallisesti.

Maankäyttö- ja rakennuslaki uudistuu ja muuttuu rakentamislaiksi 1.1.2025. Samalla maankäyttö- ja rakennuslaista kumotaan rakentamisen osuus, ja lain nimi muuttuu alueidenkäyttölaiksi.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) ***Rakennusvalvontaviranomaisen tehtävien hoitaminen laadukkaasti, lain mukaisesti, tasapuolisesti ja asiakkaan tarpeet huomioiden. Positiivinen kuntakuva on brändityön lähtökohta.***
Toteuma: Toteutunut suunnitellusti
2) ***Rakentamisen laatua ohjataan laadukkaammaksi ja valvontaa kehitetään kokonaisvaltaisesti. Elinvoimainen ja positiivisesti tunnettu Aura on yhteinen etumme. Toteutamme kuntamarkkinointia yhteistyössä sidosryhmien kanssa.***
Toteuma: Rakennusvalvonta on toiminut hyvin ja tasapuolisesti.
3) Rakennuslupien käsittelyajat: rakennustarkastaja alle 4 viikkoa, lupajaosto alle 8 viikkoa, viranhaltijapäätökset alle 4 viikkoa, katselmuspöytäkirjat alle 2 viikkoa
Toteuma: Toteutunut suunnitellusti
4) Ei vanhentuneita rakennuslupia, tiedot ajan tasalla vuoteen 2030 mennessä. Käydään läpi vanhentuneita lupia ja otetaan käytännöksi muistuttaa vanhaksi menossa olevista luvista.
Toteuma: Toteutunut suunnitellusti
5) Rakennusrekisterin virheiden korjaus ja tietojen päivitys ajantasalle.
Toteuma: Rakennusrekisterin tietoja on päivitetty rakennusvalvonnan tarkastusten ja VlinData Oy:n maastomittausten perusteella. Työtä jatketaan edelleen.
Tiedon virtaa
6) Henkilökunnan koulutukseen panostetaan uusien ohjelmien osalta ja lainsäädännön vaatimusten mukaan
Toteuma: Rakennusvalvonta on osallistunut TART:in koulutuksiin.
7) Siirrytään kokonaan sähköisten rakennuslupien käsittelyyn.
Toteuma: On siirrytty.
8) ***Neuvontaa annetaan toimiston lisäksi suoraan rakennuskohteissa. Rakennamme palvelupolut asiakas keskiössä.***
Toteuma: Toteutunut suunnitellusti
Terveyden virtaa
9) Rakentamisen hyvä laatu
Toteuma: Toteutunut suunnitellusti
10) ***Rakennusten ja ympäristön kunnosta huolehtiminen. Siisti ja viihtyisä ympäristö on osa positiivista kuntakuvaamme.***
Toteuma: Rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu on tehnyt yhden ympäristökierroksen.
Talouden virtaa
11) Rakennusrekisteri ja kiinteistöverotus ajan tasalle , valmis vuonna 2030
Toteuma: Hanke etenee suunnitellusti.
12) Yhteistyösopimuksen noudattaminen ja kustannustehokas toiminta
Toteuma: Sopimuksen toteutumista on seurattu.
13) Taksalla pyritään kattamaan menoja
Toteuma: Taksaa tarkistettiin viime vuonna.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Auran kunnanvirastolla pystyttiin palvelemaan asiakkaita kohtuullisella tasolla. Asiakkaita on opastettu siirtymisessä sähköiseen asiointiin hyvin tuloksin. Asiakkaita on tarvittaessa avustettu paikan päällä sähköisen luvan hakemisessa.

Lupa määrät ovat olleet laskussa koko Auranmaan alueella.

Rakennusrekisteriä on päivitetty ja katselmuksia pidetty paikan päällä kesällä 2025.

Lupajaosto on suorittanut ympäristökatselmuksen viimeksi 2023, vuonna 2024 ja 2025 ei ole tehty ympäristökatselmuksia, koska uusi kohteita ei ole juurikaan tullut ilmi. Korjaus ja siivouskehotuksia on kuitenkin vuoden 2025 aikana käsitelty.

Rakennusjärjestyksen ja rakennusvalvonnan taksan hyväksyntä on menossa valtuuston käsittelyyn.

LUPAJAOSTO (ULKOISET ERÄT)

	Talousarvio 2026	Toteuma 1-6 2026	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
Maksutuotot	15 000	11 037	73,6 %	5 979	18 514
TOIMINTATUOTOT	**15 000**	**11 037**	**73,6 %**	**5 979**	**18 514**
Henkilöstökulut	-16 766	-9 380	56,0 %	-9 853	-18 357
Palvelujen ostot	-128 800	-52 900	41,1 %	-50 086	-117 755
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 500	0	0,0 %	0	-275
Muut toimintakulut	-20	-2	7,7 %	-2	-3
TOIMINTAKULUT	**-147 086**	**-62 282**	**42,3 %**	**-59 941**	**-136 390**
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	**-132 086**	**-51 245**	**38,8 %**	**-53 962**	**-117 876**
VUOSIKATE	**-132 086**	**-51 245**	**38,8 %**	**-53 962**	**-117 876**
Poistot ja arvonalentumiset	-4 662	-3 902	83,7 %	-2 331	-4 662
TILIKAUDEN TULOS	**-136 748**	**-55 147**	**40,3 %**	**-56 294**	**-122 539**
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	**-136 748**	**-55 147**	**40,3 %**	**-56 294**	**-122 539**

3.8.10. Ympäristönsuojelu

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Kunnan tehtävänä on huolehtia, että ympäristöterveydenhuollon lainsäädännön velvoitteita noudatetaan kunnan alueella. Kunnassa laaditaan ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma, jossa otetaan huomioon ohjaavien keskusvirastoiden yhdessä laatima valtakunnallinen valvontaohjelma. Valvontasuunnitelman mukaisista tarkastuksista peritään kunnan hyväksymän taksan mukainen maksu.

Ympäristöterveydenhuollon toimialue: Aura, Kaarina, Kemiönsaari, Koski Tl, Lieto, Loimaa, Marttila, Paimio, Parainen, Pöytyä, Oripää ja Sauvo. Vastuukunta Lieto tuottaa palvelut em. sopijakunnille. Ympäristöterveydenpalveluista on tehty yhteistoimintasopimus.

Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueella päätösvaltaa käyttää yhteistoimintasopimuksen nojalla sopimuskuntien yhteisenä toimielimenä ympäristöterveyslautakunta. Lautakunnan alainen Liedon kaupungin ympäristöterveyspalveluiden toimiala vastaa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti alueen kuntien lakisääteisestä terveysvalvonnasta ja eläinlääkintähuollon palveluista. Sopijakunnilla on jokaisella yksi edustaja lautakunnassa.

Ympäristöterveydenhuolto hoitaa lakisääteiset terveysvalvonnan ja eläinlääkintähuollon tehtävät eli terveydensuojelu-, elintarvike-, tupakka-, lääke-, eläinlääkintä-, eläintauti- ja eläinsuojelulain edellyttämät valvonta-, neuvonta- ja tarkastustehtävät. Säännöllistä valvontaa tehdään ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman mukaisesti.

Ympäristöterveydenhuolto on toimintaa, jonka avulla kunta pyrkii turvaamaan asukkailleen terveellisen elinympäristön. Terveydenhuoltolain mukaan ympäristöterveydenhuoltoon kuuluvat terveydensuojelu- ja tupakkalain lisäksi elintarvikevalvonta ja eläinlääkintähuolto. Kuluttajaturvallisuuslain valvonta siirtyi kunnilta Tukesille 1.5.2016.

Ympäristöterveydenhuollon valvonta on pääsääntöisesti suunnitelmallista ja maksullista, mutta mahdollisista epidemian selvityskustannuksista vastaa kuitenkin kunta.

Laki ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta (410/2009) edellyttää, että kuntien on järjestettävä ympäristöterveydenhuolto sellaisessa yksikössä, jossa ympäristöterveydenhuollon tehtävien hoitamiseen on käytettävissä vähintään 10 henkilötyövuoden resurssit. Kaikki ympäristöterveydenhuoltoon kuuluva lainsäädäntö on keskitettävä samalle toimielimelle.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Terveydensuojelulain kokonaisuudistuksen valmistelu on aloitettu 2024. Lakia on muutettu vuosien saatossa useita kertoja. Muutosten seurauksena lain rakenne ja sisältö ovat muuttuneet hajanaiseksi, eivätkä laki ja siihen perustuva valvonta enää kaikilta osin vastaa nykyisiä tarpeita. Pääministeri Orpon hallitusohjelmassa "Vahva ja välittävä Suomi" on häiriö- ja kriisitilanteiden kokonaistarkastelua koskeva kirjaus, jota myös terveydensuojelulain uudistuksessa on tarkasteltu. Terveydensuojelulain uudistuksen on tavoitteena astua voimaan 1.1.2027.

Kokonaisuutena ympäristöterveydenhuollon valvontapalveluiden tavoitteena on elinympäristön terveyden korkea taso, jota osaltaan valvonnan keinoin edistetään tehokkaasti ja oikea-aikaisesti. Asetuksen mukaisesti virallista valvontaa suoritetaan säännöllisesti, riskien mukaan ja sopivalla tiheydellä.

Kunnan maksuosuus lasketaan 20% asukasluvun ja 80% suoritteiden perusteella edellisen vuoden toteutuneen kuntalaskutuksen osuuksien mukaisesti.

TOIMINNAN PAINOPISTEET JA YKSILÖIDYT TAVOITTEET

Ympäristöterveyslautakunnan vuoden 2026 ja taloussuunnitelmakauden tavoitteiden asettelussa lähtökohtana on Liedon kuntastrategia. Vision 2026 mukaan Liedon tulevaisuutta rakennetaan avoimella ja oivaltavalla otteella siten, että kulut pidetään kurissa ja asiat tehdään kerralla kuntoon. Tuloksena on elinvoimainen kaupunki sekä hyvinvoiva ja onnellinen asukas ja yrittäjä, jolle luonteenomaisia piirteitä ovat aktiivisuus ja yhteisöllisyys.

Eläinlääkäripalvelujen osalta merkittävimmät muutokset tulevat olemaan lakimuutoksista johtuvia. Uusi eläinlääkintähuoltolaki (285/2023) astuu voimaan 1.1.2026. Uusi eläinlääkintähuoltolaki tarkentaa kuntien velvoitteita eläinlääkäripalvelujen järjestämisessä luetteloimalla järjestämisvelvoitteen piiriin kuuluvat palvelut. Lain myötä kunnan tulee periä asiakasmaksuja, joilla kuntien on oikeus kattaa laajasti palveluiden tuottamisesta aiheutuvista kustannuksia, kuten eläinlääkärin palkkauskuluja. Jos kunta tuottaa muita kuin lakisääteisiä eläinlääkäripalveluja kilpailutilanteessa, palvelut on hinnoiteltava markkinaperusteisesti.

Turun kaupunki selvitti mahdollisuuksia kilpailuttaa hyötyeläinpäivystys- ja -praktiikka Varsinais-Suomen alueella 2023, mutta markkinavuoropuhelu osoitti, että palvelulle ei löydy tuottajia. Turun ja Liedon kaupunkien välinen sopimus Turun kaupungin lakisääteisen hyötyeläinpraktiikan osalta on voimassa 31.12.2026 asti.

Maakunnallinen pieneläinpäivystyssopimus yksityisen palveluntuottajan kanssa loppui syksyllä 2023. Varsinais-Suomen valvontayksiköt tekivät kukin kyseisen palveluntuottajan kanssa määräaikaisen sopimuksen pieneläinpäivystyksen toteutuksesta ajalla 1.9.2023 - 31.12.2024. Turun kaupunki kilpailutti pieneläinpäivystyksen kesällä 2024. Kilpailutuksen tuloksena pieneläinpäivystys on toteutettu 1.1.2025 alkaen uuden palveluntuottajan (Papuvet Oy) väliaikaisena palveluna siihen asti, kunnes asiaan saadaan ratkaisu (valitusprosessi meneillään). Maakunnallisen pieneläinpäivystyksen lainvoimainen toteutus oli näin ollen kesken 2026 talousarviota laadittaessa.

Ympäristöterveyslautakunnan alaisuudessa on yksi tulosalue, ympäristöterveydenhuolto.

Ympäristöterveyshuollon tavoite "Kohtelemme toiminnanharjoittajia tasapuolisesti, annamme asiantuntevaa neuvontaa ja ohjausta sekä palvelemme sujuvasti ilmoitus- ja lupa-asioissa. Henkilöstölle on asetettu selkeät vuosittaiset tavoitteet ja vastuualueet. Asetettujen tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti ja henkilöstöresurssia suhteutetaan toimintaympäristön ja tehtävien muutoksiin. Liedon ympäristöterveyspalvelut keskittyy suunnitelmakaudella hoitamaan lainsäädännön mukaiset kunnan ympäristöterveydenhuollon tehtävät kuntastrategian edellyttämällä tavalla: tarpeenmukaisesti, kustannustehokkaasti, yritysmyönteisesti ja laadukkaasti."

VUOSITAVOITTEET

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) Neuvonnalla, lupamenettelyllä ja valvonnalla ylläpitää ja kehittää kunnan ympäristönsuojelua, ehkäistä ympäristön pilaantumista sekä poistaa ja vähentää pilaantumisesta aiheutuvia haittoja viihtyisän ja terveellisen ympäristön järjestämiseksi.
Toteuma: Toteutettu suunnitelman mukaan
2) Ympäristönsuojelun tehtävien hoitaminen valvontasuunnitelman ja lainsäädännön mukaisesti
Toteuma: Toteutettu suunnitelman mukaan
3) Toteutetaan ympäristönsuojelun valvontasuunnitelmaa ja tarkistetaan valvontaohjelman mukaiset kohteet.
Toteuma: Toteutettu suunnitelman mukaan
4) Ilmasto-ohjelman vuositavoitteiden toteuttaminen
Toteuma: Pääosin toteutunut suunnitelmien mukaan. Seurataan teknisessä lautakunnassa.
5) Ympäristön kannalta herkillä alueilla olevilla kiinteistöillä jätevesien käsittely ja johtaminen lain ja ympäristönsuojelumääräysten asettamalla tasolla. Seurataan jätevesiasetuksen toteutumista kuntien alueella ja kartoitetaan herkkien alueiden kiinteistöjen jätevesijärjestelmien lainmukaisuutta.

Painopiste ja tavoite
Toteuma: Jätevesi asioita on käsitelty yhdessä Auran vesihuollon kanssa.
6) Vieraslajien torjuntatyötä tehdään yhteistyössä naapurikuntien kanssa, VieKas Life -hankkeen jälkeen torjuntatyön jatkaminen
Toteuma: Akuutit toimet tehdään kunnan omana työnä
Tiedon virtaa
7) Valvontasuunnitelman seuranta
Toteuma: Toteutettu suunnitelman mukaan.
8) Ilmasto-ohjelman seuranta
Toteuma: Käsitelty lautakunnassa
Terveyden virtaa
9) Ilmasto-ohjelman tavoitteet
Toteuma: Toteutuneet pääosin
10) Vieraslajien torjunta
Toteuma: Tiedossa olevat kohteet käydään tarkistamassa.
11) Jätevesijärjestelmien käsitteleminen
Toteuma: Toteutettu suunnitelman mukaan
12) Ympäristön siisteys
Toteuma: Ympäristökierroksia tehdään yhdessä lupajaoston kanssa
Talouden virtaa
13) Yhteistyösopimuksen noudattaminen ja kustannustehokas toiminta
Toteuma: Toteutettu suunnitelman mukaan. Valtuusto päivittänyt sopimusta.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Ympäristöterveydensuojelun tavoitteet toteutuneet suunnitelman mukaisesti.

Haja-asutusalueella on tekninen toimi ja ympäristönsuojelu yhteistyössä kartoittanut ja selvittänyt jätevesijärjestelmien tilannetta ja ollut yhteydessä kiinteistöjen omistajiin.

YMPÄRISTÖNSUOJELU (ULKOISET ERÄT)

	Talousarvio 2026	Toteuma 1-6 2026	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
Palvelujen ostot	-31 700,00	-15 574,00	49,1 %	-14 580,00	-22 102,81
TOIMINTAKULUT	**-31 700,00**	**-15 574,00**	**49,1 %**	**-14 580,00**	**-22 102,81**
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	**-31 700,00**	**-15 574,00**	**49,1 %**	**-14 580,00**	**-22 102,81**
VUOSIKATE	**-31 700,00**	**-15 574,00**	**49,1 %**	**-14 580,00**	**-22 102,81**
TILIKAUDEN TULOS	**-31 700,00**	**-15 574,00**	**49,1 %**	**-14 580,00**	**-22 102,81**
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	**-31 700,00**	**-15 574,00**	**49,1 %**	**-14 580,00**	**-22 102,81**

3.8.11. Ympäristöterveydenhuolto

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Kunnan tehtävänä on huolehtia, että ympäristöterveydenhuollon lainsäädännön velvoitteita noudatetaan kunnan alueella. Kunnassa laaditaan ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma, jossa otetaan huomioon ohjaavien keskusvirastoiden yhdessä laatima valtakunnallinen valvontaohjelma. Valvontasuunnitelman mukaisista tarkastuksista peritään kunnan hyväksymän taksan mukainen maksu.

Ympäristöterveydenhuollon toimialue: Aura, Kaarina, Kemiönsaari, Koski Tl, Lieto, Loimaa, Marttila, Paimio, Parainen, Pöytyä, Oripää ja Sauvo. Vastuukunta Lieto tuottaa palvelut em. sopijakunnille. Ympäristöterveydenpalveluista on tehty yhteistoimintasopimus.

Ympäristöterveydenhuolto hoitaa lakisääteiset terveysvalvonnan ja eläinlääkintähuollon tehtävät eli terveydensuojelu-, elintarvike-, tupakka-, lääke-, eläinlääkintä-, eläintauti- ja eläinsuojelulain edellyttämät valvonta-, neuvonta- ja tarkastustehtävät. Säännöllistä valvontaa tehdään ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman mukaisesti.

Ympäristöterveydenhuolto on toimintaa, jonka avulla kunta pyrkii turvaamaan asukkailleen terveellisen elinympäristön. Terveydenhuoltolain mukaan ympäristöterveydenhuoltoon kuuluvat terveydensuojelu- ja tupakkalain lisäksi elintarvikevalvonta ja eläinlääkintähuolto. Kuluttajaturvallisuuslain valvonta siirtyi kunnilta Tukesille 1.5.2016.

Ympäristöterveydenhuollon valvonta on pääsääntöisesti suunnitelmallista ja maksullista, mutta mahdollisista epidemian selvityskustannuksista vastaa kuitenkin kunta.

Laki ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta (410/2009) edellyttää, että kuntien on järjestettävä ympäristöterveydenhuolto sellaisessa yksikössä, jossa ympäristöterveydenhuollon tehtävien hoitamiseen on käytettävissä vähintään 10 henkilötyövuoden resurssit. Kaikki ympäristöterveydenhuoltoon kuuluva lainsäädäntö on keskitettävä samalle toimielimelle.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Ympäristöterveyslautakunnan vuoden 2024 ja taloussuunnitelmakauden tavoitteiden asettelussa lähtökohtana on Liedon kuntastrategia. Vision 2025 mukaan Liedon tulevaisuutta rakennetaan avoimella ja oivaltavalla otteella siten, että kulut pidetään kurissa ja asiat tehdään kerralla kuntoon. Tuloksena on elinvoimainen kaupunki sekä hyvinvoiva ja onnellinen asukas ja yrittäjä, jolle luonteenomaisia piirteitä ovat aktiivisuus ja yhteisöllisyys.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) Vaikuttava, riskiperusteinen ja asiantunteva valvonta
Toteuma: Toteutettu suunnitelman mukaan.
2) Asiakaspalaute säilyy korkealla tasolla tuottamistavasta riippumatta.
-
3) Yhteistoimintasopimuksen ja valvontasuunnitelman mukaisen palvelun toteuttaminen

Painopiste ja tavoite
Toteuma: Toteutettu suunnitelman mukaan.
Tiedon virtaa
4) Valvontasuunnitelman seuranta
Toteuma: Toteutettu suunnitelman mukaan.
Terveyden virtaa
5) Ympäristöterveydenhuollon toiminta
Toteuma: Toteutettu suunnitelman mukaan.
6) Valvontasuunnitelman kohteiden tarkistus
Toteuma: Toteutettu suunnitelman mukaan.
Talouden virtaa
7) Kustannustehokkuus, toiminta hoidetaan kustannuksiltaan vertailukelpoisesti huomioiden eläinlääkintähuollon palvelurakenne. Kuntien kustannukset eivät kasva taloussuunnitelmakaudella. Resurssi sopeutetaan toimintaympäristön muutoksiin, toimitilojen käyttöä tehostetaan ja käytetään ostopalvelua oman työn rinnalla.
8) Hyödynnetään valvonta-asetuksen mahdollistamaa valvontapalvelun tuottamista osin ostopalveluna
Toteuma: Toteutettu suunnitelman mukaan.
9) Yhteistyösopimuksen noudattaminen ja kustannustehokas toiminta
Toteuma: Toteutettu suunnitelman mukaan.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Ympäristöterveydensuojelun tavoitteet toteutuneet suunnitelman mukaisesti.

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO (ULKOISET ERÄT)

	Talousarvio 2026	Toteuma 1-6 2026	Toteuma-%	Tot. 1-6 2025	Tilinpäätös 2025
Palvelujen ostot	-45 700,00	-23 558,74	51,6 %	-20 790,00	-43 611,86
TOIMINTAKULUT	**-45 700,00**	**-23 558,74**	**51,6 %**	**-20 790,00**	**-43 611,86**
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	**-45 700,00**	**-23 558,74**	**51,6 %**	**-20 790,00**	**-43 611,86**
VUOSIKATE	**-45 700,00**	**-23 558,74**	**51,6 %**	**-20 790,00**	**-43 611,86**
TILIKAUDEN TULOS	**-45 700,00**	**-23 558,74**	**51,6 %**	**-20 790,00**	**-43 611,86**
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	**-45 700,00**	**-23 558,74**	**51,6 %**	**-20 790,00**	**-43 611,86**